

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA REALIZACJĘ  
USŁUGI PN.**

**„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów  
pochodzących z terenu Gminy Szreńsk”**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości poniżej  
221.000 euro

Data: 17.05.2019 r.

Sporządził: Dariusz Król

**ZATWIERDZAM:**

**WÓJT**  
*Marek Nuciński*

## **ROZDZIAŁ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA SZREŃSK**

Adres: ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk

REGON: 130378462

NIP: 569-182-04-86

Strona internetowa: szrensk.com.pl

Adres e-mailowy: szrensk@szrensk.com.pl

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

Nr tel.: 23 653 40 38 fax: 23 653 40 38

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**URZĄD GMINY SZREŃSK**

**UL. PLAC KANONICZNY 10**

**06-550 SZREŃSK**

**znak postępowania: IPR.ZP.271.2.1.2019**

## **ROZDZIAŁ 2**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

- 2.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
  - 2) Strona internetowa Zamawiającego – szrensk.biuletyn.net
  - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 2.3. Podstawa opracowania Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia;
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.),

- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
- 4) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ 3**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szreńsk, odpadów z terenu cmentarza położonego na terenie Gminy Szreńsk, odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, odpadów pochodzące z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz osadów ściekowych, skratek, zawartości piaskowników z oczyszczalni ścieków, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

#### **3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**3.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany umowy, ani zmiany wartości zamówienia.

#### **3.4. Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

<b>90500000-2</b>	Usługi związane z odpadami,
<b>90510000-5</b>	Usuwanie i obróbka odpadów,
<b>90511000-2</b>	Usługi wywozu odpadów,
<b>90511300-5</b>	Usługi zbierania śmieci,
<b>90512000-9</b>	Usługi transportu odpadów,
<b>90513100-7</b>	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
<b>90513600-2</b>	Usługi usuwania osadów,
<b>90513700-3</b>	Usługi transportu osadów,

90513800-4	Usługi obróbki osadów,
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów,
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami.

## ROZDZIAŁ 4

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2020 r.**

## ROZDZIAŁ 5

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt (12-23) i na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,
- 5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że;*

- a) *posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Szreńsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);*
- b) *posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 41) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);*
- c) *jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub Marszałka Województwa dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego*

- 5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych),*

- 5.2.3.** zdolności technicznej lub zawodowej;  
*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że;*
- a) będzie dysponował na czas realizacji zadania następującym sprzętem:*
    - co najmniej 2-ma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;*
    - co najmniej 2-ma samochodami skrzyniowymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;*
  - b) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Szreńsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Szreńsk na terenie do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).*
- 5.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.2.3, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 5.5.** Zamawiający oceni, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23, art. 24 ust. 5 pkt. 1
- 5.6.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.7.** Jeżeli zdolności techniczne lub, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.7.1.** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 5.7.2.** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 5.3

- 5.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 5.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:
- pkt. 5.1. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
  - pkt. 5.2.1. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie,
  - pkt. 5.2.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie,
  - pkt. 5.2.3. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

#### **UWAGA !**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

#### **Etap I**

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji złożonych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania”- **zał. nr 2 i 3 do SIWZ**

#### **Etap II**

Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
- 6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 7

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY.

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w Rozdziale 6, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ**.
- 7.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.1.
- 7.1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.1.5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty jeżeli oferta zostanie podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
- 7.3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**  
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

**7.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków** udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów;

- a) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Szreńsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
- b) Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodnie z ( art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
- c) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub *Marszałka Województwa dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego*,
- d) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**.
- f) Opis bazy magazynowo – transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zapleczem – sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SIWZ**.
- g) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wraz z zobowiązaniem tych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, żąda dokumentów, które określają:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolność i dotyczą.



**7.3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.3.2.a – jeżeli Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.;

**7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 7.4 stosuje się.

**7.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez**

Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.3.1 lit.h należy złożyć w formie oryginału.
- 7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 7.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
- 7.11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę

- (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 7.12. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  - 7.13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 7.7., 7.11. i 7.12. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
  - 7.14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.11. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 9.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień przewidywanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.7. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 9.8. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 9.9. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 9.11. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
- 9.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.15. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 9.16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9.17. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ,**
  - b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ,**

- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).
- 9.18. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.19. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

**Nadawca:**

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

**Adresat:**

Urząd Gminy w Szreńsku

ul. Plac Kanoniczny 10

06-550 Szreńsk

*Oferta na przetarg nieograniczony IPR.ZP.271.2.1.2019 pn. „Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Szreńsk”. Nie otwierać przed dniem 30.05.2019 roku do godz. 11:00*

## ROZDZIAŁ 10

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 7 należy **złożyć w terminie do dnia 30.05.2019 r. do godziny 11:00** w Urzędzie Gminy w Szreńsku, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk, pokój Nr 11 (Sekretariat). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30.
- 10.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 10.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2019 r. o godzinie 11:30** w Urzędzie Gminy w Szreńsku, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk, pokój nr 10.
- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 9.18 z dodatkowym oznaczeniem „*ZMIANA OFERTY*”.

- 10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 10.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) kryteria oceny ofert.
- 10.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## ROZDZIAŁ 11

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

## ROZDZIAŁ 12

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) – zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do SIWZ – Formularz oferty**.
- 12.2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę wszystkich świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi

przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (ustalenia tras przejazdu - długości, dostępności do wszystkich nieruchomości itp.).

- 12.3.** Za ustalenie oraz sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 12.4.** Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 12.5.** Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem:
- a) możliwości wzrostu /spadku masy odebranych odpadów,
  - b) możliwość wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości – budynków,
  - c) wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
  - d) wymagania, co do osiągnięcia poziomów recyklingu,
  - e) długości tras przejazdu – Wykonawca na swoją własną odpowiedzialność ustala trasy przejazdu na podstawie sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
  - f) opłaty, za wszystkie świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.6.** Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.7.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 12.8.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany uregulowań prawnych (zmiana stawek podatkowych VAT),
- a) W przypadku zmiany ceny wynikającej z uregulowań prawnych zmiana ceny następować będzie proporcjonalnie do zmienionych wysokości stawek podatkowych określonych w przepisach prawa.
  - b) Zmiana wynagrodzenia wynikająca z sytuacji, o których mowa w pkt. a następować będzie automatycznie i nie wymaga sporządzania aneksów.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **BADANIE OFERT**

- 13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 13.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 14**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Komisja przetargowa podda ocenie jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 14.2. Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.
- 14.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie tych kryteriów:
- 1) Cena oferty brutto (Cn) - 60%.  
W zakresie ww. kryterium oferta może uzyskać max. 60 punktów.
    - a) Ocena punktowa w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:  
1 punkt = 1 %



- b) Ocena punktowa kryterium „cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z następujący wzorem:

$$\text{CENA (Cn)} = \frac{\text{cena oferowana brutto minimalna}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

- 2) Termin płatności faktury – 40%

Kryterium termin płatności faktury dotyczy terminu wyrażonego w dniach roboczych przy czym deklarowany termin płatności **nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 21 dni.**

- a) Ocena punktowa w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$1 \text{ punkt} = 1 \%$$

- b) Ocena punktowa kryterium „terminu płatności” dokonana zostanie zgodnie z następujący wzorem:

$$\text{Termin płatności faktury } T_p = \frac{T_b - \text{termin płatności określony w ocenianej ofercie.}}{T_p - \text{najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert}} \times 40$$

- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania Pzp oraz niniejszej siwz wg wzoru:

$$\text{Punktacja oferty (Po)} = C_n + T_p$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

- 14.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

## ROZDZIAŁ 15

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie, o którym mowa w art. 92

ust.1 pkt 1-7 ustawy Pzp, a także zamieści informacje w zakresie o którym mowa w art.92 ust.2 ustawy na własnej stronie internetowej: szrensk.biuletyn.net.

## ROZDZIAŁ 16

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ 17

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania lub pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania zamówienia ustala się zabezpieczenie 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 310) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.
- 17.3. Podpisanie umowy nastąpi po uprzednim wniesieniu całej ustalonej kwoty zabezpieczenia. **W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza należną kwotę należy przelać na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Raciążu Oddział w Szrensku nr 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy –**

odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Sześćńsk”.

- 17.4. Jeśli zabezpieczenie wniesione będzie w formie pieniężnej zamawiający zwróci je łącznie z odsetkami bankowymi jednak po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 17.5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 17.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.
- 17.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 18**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

- 18.1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 18.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 18.1.

## **ROZDZIAŁ 19**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 19.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.

- 19.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 19.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 20**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 20.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 20.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 20.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 20.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 20.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Urząd Gminy w Szreńsku  
ul. Plac Kanoniczny 10  
06-550 Szreńsk  
Nr faks: 23 653 40 38  
e-mail: szrensk@szrensk.com.pl
- 20.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **IPR.ZP.271.2.1.2019**.

## **ROZDZIAŁ 21**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 21.1.** Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ 22**

### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

- 22.1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **ROZDZIAŁ 23**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Projekt Umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu narzędzi,

Załącznik Nr 7 – Wzór – opis bazy magazynowo – transportowej,

Załącznik Nr 8 – Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 9 – Umowa powierzenia danych osobowych

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:  
**„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów  
pochodzących z terenu Gminy Szeńsk”**

### I. Dane dotyczące Gminy Szeńsk

- 1) Powierzchnia gminy – 109,39 km<sup>2</sup>.
- 2) Liczba miejscowości na terenie gminy – 24.
- 3) Na dzień 07.05.2019 r. systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objęte były 1059 nieruchomości, w tym 165 zadeklarowało segregowanie odpady komunalne oraz 894 zadeklarowało, że odpady nie będą segregowane.
- 4) Na terenie Gminy występuje zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna. Zabudowa wielorodzinna występuje w dwóch miejscowościach: Szeńsk, Miączyn Duży, Ługi, Mostowo, Liberadz.
- 5) Szacunkowa ilość mieszkańców w gminie na dzień 07.05.2019 r. – 4210 osób.
- 6) Spis miejscowości wraz z liczbą ich mieszkańców na dzień 07.05.2019 r.:

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców
1	Bielawy	121
2	Doziny	173
3	Grądek	71
4	Kobuszyn	53
5	Krzywki-Bośki	77
6	Krzywki-Piaski	51
7	Kunki	74
8	Liberadz	119

9	Ługi	108
10	Miączyn Duży	458
11	Miączyn Mały	153
12	Miłotki	93
13	Mostowo	191
14	Nowe Garkowo	93
15	Ostrów	84
16	Pączkowo	102
17	Proszkowo	276
18	Przychód	233
19	Rochnia	209
20	Sławkowo	63
21	Stare Garkowo	93
22	Szreńsk	1084
23	Wola Proszkowska	59
24	Złotowo	172
RAZEM		4210

- 7) Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie, m.in. na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

## **II. Zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące odbioru odpadów komunalnych**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szreńsk, odpadów z terenu cmentarza położonego na terenie Gminy Szreńsk, odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, odpadów pochodzące z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz osadów ściekowych, skratek, zawartości piaskowników z oczyszczalni ścieków, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2020 r.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór, transportu i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:
  - a) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne);
  - b) odpady komunalne segregowane i zbierane selektywnie;

- c) odpady z terenu cmentarza położonego na terenie Gminy Szreńsk
- d) odpady komunalne z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- e) odpady pochodzące z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- f) osady ściekowe, skratki, zawartości piaskowników z oczyszczalni ścieków.

3) Odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne)

Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny na terenie nieruchomości zamieszkałych, będą gromadzone w pojemnikach lub workach, w kolorze innym niż czerwony, niebieski, zielony, żółty i brązowy, uwzględniając następujące normy:

- dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych do sześciu lokali, w miesiącu na jedną osobę musi przypadać co najmniej 30 l pojemności pojemnika lub worka, przy czym każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik lub worek o pojemności 120 l;
- w odniesieniu do budynków mieszkalnych wielorodzinnych powyżej sześciu lokali, minimalna pojemność pojemnika lub kontenera przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z niego korzysta:
  - do 20 osób – o pojemności 1100 l,
  - powyżej 20 osób do 35 osób – o pojemności 2 x 1100 l lub 2200 l,
  - powyżej 30 osób – o pojemności 3 x 1100 l lub 3300 l.

Każda nieruchomość, na której powstają odpady komunalne powinna być wyposażona przynajmniej w jeden pojemnik o wielkości 120 l.

Odpady komunalne zmieszane powinny być gromadzone w zamykanych i szczelnych pojemnikach, kontenerach lub workach, wyłącznie przeznaczonych do tego celu.

Odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) odbierane będą raz w miesiącu.

Właściciel ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub worki do przechowywania zmieszanych odpadów komunalnych. Z tym, że Wykonawca ma obowiązek stworzyć możliwość właścicielowi nieruchomości, aby ten mógł kupić, wypożyczyć, użyć lub nabyć w inny sposób od niego pojemniki do przechowywania zmieszanych odpadów komunalnych.



#### 4) Odpady komunalne segregowane i zbierane selektywnie

Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z terenu nieruchomości zamieszkałych będą gromadzone w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l lub w workach o pojemności od 50 l do 120 l w ujednoliconych kolorach tj.:

- kolor niebieski – oznaczone napisem „Papier” – przeznaczone do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- kolor zielony – oznaczone z napisem „Szkło” – przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- kolor żółty – oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe z metali, tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych;
- kolor brązowy – oznaczone napisem „Bio” – przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji.

Odpady zbierane w sposób selektywny odbierane będą raz w miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić mieszkańcom worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na: „Papier”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a następnie przy każdym odbiorze odpadów na zasadzie wymiany tj. pusty worek za odebrany worek. Ilość worków oraz ich pojemność powinna być uzależniona od ilości powstających odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej w zależności od rodzaju zbieranych w nich odpadów, oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów nazwą Wykonawcy.

W przypadku gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca w ramach zamówienia udostępni nieodpłatnie i odbierze dodatkowe worki do selektywnej zbiórki.

Właściciel ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemnik lub worek do przechowywania odpadów ulegających biodegradacji. Z tym, że Wykonawca ma obowiązek stworzyć możliwość właścicielowi nieruchomości, aby ten mógł kupić, wdzierżawić, użyczyć lub nabyć w inny sposób od niego pojemniki do przechowywania odpadów ulegających biodegradacji.

**UWAGA!** Wykonawca z nieruchomości, których mieszkańcy zadeklarowali zbiórkę selektywną, poza w/w pojemnikami i workami, odbiera również pojemniki lub worki przeznaczone na odpady komunalne, które nie podlegają segregacji np. popiół i żużel powstający z palenisk w gospodarstwach domowych. Nie narusza to zasad segregacji. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w części III pkt 6.

5) Odpady z terenu cmentarza położonego na terenie Gminy Szeńsk.

Odpady zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady) pochodzące z terenu cmentarza na terenie Gminy Szeńsk będą gromadzone w kontenerach typu KP7 o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>.

Odpady zbierane w sposób selektywny pochodzące z terenu cmentarza na terenie Gminy Szeńsk będą gromadzone w pojemnikach o pojemności 1100 l w ujednoliconych kolorach tj.:

- kolor niebieski – oznaczone napisem „Papier” – przeznaczone do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- kolor zielony – oznaczone z napisem „Szkło” – przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- kolor żółty – oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe z metali, tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych;
- kolor brązowy – oznaczone napisem „Bio” – przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji.

Odpady pochodzące z terenu cmentarza na terenie Gminy Szeńsk (zmieszane odpady, odpady zbierane w sposób selektywny) odbierane będą w miarę potrzeby, po zgłoszeniu przez Zamawiającego lub zarządcę cmentarza, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Czas między zgłoszeniem, a odbiorem nie może być dłuższy niż 2 dni.

Wykonawca w ramach umowy nie zapewnia w/w kontenerów do zmieszanych odpadów pochodzących z terenu cmentarza. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki na odpady zbierane w sposób selektywny pochodzące z terenu cmentarza na terenie Gminy Szeńsk, bez dodatkowej opłaty, spełniające powyższe kryteria, w ilości 1 pojemnik w danym kolorze (łącznie 4 pojemniki). Pojemniki zostaną usytuowane po uzgodnieniu z Zamawiającym i dostarczone przed 01.07.2019 r.

6) Odpady komunalne z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Odpady zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) pochodzące z terenów przeznaczonych do użytku publicznego będą gromadzone w kontenerach typu KP7 o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>. Kontenery takie będą usytuowane na terenie Urzędu Gminy w Szreńsku – 1 szt.

Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny pochodzące z terenów przeznaczonych do użytku publicznego będą gromadzone w pojemnikach o pojemności 1100 l w ujednoliconych kolorach tj.:

- kolor niebieski – oznaczone napisem „Papier” – przeznaczone do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- kolor zielony – oznaczone z napisem „Szkło” – przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- kolor żółty – oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe z metali, tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych;
- kolor brązowy – oznaczone napisem „Bio” – przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji.

Odpady komunalne z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (zmieszane odpady komunalne, odpady zbierane w sposób selektywny) odbierane będą w miarę potrzeby, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Czas między zgłoszeniem, a odbiorem nie może być dłuższy niż 2 dni.

Wykonawca w ramach umowy nie zapewnia w/w kontenerów do zmieszanych odpadów komunalnych pochodzące z terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny pochodzące z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, bez dodatkowej opłaty, spełniające powyższe kryteria, w następujących ilościach:

- teren Urzędu Gminy w Szreńsku – 1 komplet pojemników (po jedno sztuce w każdym kolorze, łącznie 4 szt.).

Pojemniki zostaną usytuowane po uzgodnieniu z Zamawiającym i dostarczone przed 01.07.2019 r.

7) Odpady pochodzące z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Szreńsk przy ul. Biezuńskiej 16, w tym:

- opakowania wielomateriałowe,
- metale,
- odpady ulegające biodegradacji,
- zużyte baterie, akumulatory i świetlówki,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady zielone,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony,
- rozpuszczalniki, resztki farb, klejów, żywic,
- folie PE-HD, opakowania po środkach ochrony roślin,
- sznurki,
- inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

Odpady będą gromadzone w kontenerach typu KP7 o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>. Kontenery takie będą usytuowane na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Odpady będą odbierane w miarę potrzeby, po zgłoszeniu przez Zamawiającego. Czas między zgłoszeniem, a odbiorem nie może być dłuższy niż 7 dni.

8) Osady ściekowe, skratki, zawartości piaskowników z oczyszczalni ścieków.

Wykonawca odbierze każdą ilość:

- komunalnych osadów ściekowych (kod odpadu: 19 08 05),
- skratek (kod odpadu: 19 08 01),
- zawartości piaskowników (kod odpadu: 19 08 02),

z oczyszczalni ścieków w Szreńsku oraz z oczyszczalni ścieków w Miączyńcu Dużym.

W momencie odbioru własnymi środkami transportu Wykonawca staje się ich posiadaczem i przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za sposób ich dalszego zagospodarowania, w tym transport i przetwarzanie, które powinno być zgodne z posiadanymi zezwoleniami, w tym decyzją/ami zezwalającą/cymi na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów o kodach 19 08 05, 19 08 01, 19 08 02.

Odpady będą odbierane w miarę potrzeby, po zgłoszeniu przez Zamawiającego. Czas między zgłoszeniem, a odbiorem nie może być dłuższy niż 3 dni.

Odpady będą gromadzone w kontenerach typu KP7 o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>.

- 9) Szacunkowa ilość wytwarzanych na terenie Gminy Szreńsk odpadów komunalnych wynosi około 1142 Mg/rok.
- 10) Ilość odpadów przyjętych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w 2018 r.:
  - odpady wielkogabarytowe (kod odpadów 20 03 07) – 12,84 Mg,
  - zużyte opony (kod odpadów 16 01 03) – 6,78 Mg,
  - zmieszane odpady z betonu, gruzu (kod odpadów 17 01 07) – 1,84 Mg.
- 11) Szacunkowa ilość wytworzonych komunalnych osadów ściekowych przeznaczonych do odbioru wynosi:
  - oczyszczalnia w Szreńsku – 5,00 Mg,
  - oczyszczalnia ścieków w Miączynie Dużym – 3,00 Mg.
- 12) Szacunkowa ilość skratki przeznaczonej do odbioru wynosi:
  - oczyszczalnia w Szreńsku – 2,00 Mg,
  - oczyszczalnia ścieków w Miączynie Dużym – 2,00 Mg.
- 13) Szacunkowa ilość zawartości piaskownika przeznaczona do odbioru wynosi:
  - oczyszczalnia w Szreńsku – 0,00 Mg,
  - oczyszczalnia ścieków w Miączynie Dużym – 4,00 Mg.
- 14) Przedstawione ilości odpadów w dokumencie są wielkościami orientacyjnymi. Szacowane ilości odpadów mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, tj. odpowiednio do ilości odpadów rzeczywiście wytworzonych na terenie Gminy Szreńsk oraz na oczyszczalniach ścieków.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odpadów z terenu cmentarza położonego na terenie Gminy Szreńsk, odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, odpadów pochodzące z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz osadów ściekowych, skratek, zawartości piaskowników z oczyszczalni ścieków.
- 16) Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szreńsk objętych obowiązkiem odbierania odpadów, ze wskazaniem nieruchomości, których mieszkańcy zadeklarowali zbiórkę selektywną.
- 17) Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę, z którym Gmina Szreńsk zawrze umowę na wykonanie zadania..
- 18) Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz aktami wykonawczymi;
  - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi.
- 19) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości zgromadzonych dodatkowo w workach bez względu na ich ilość.
- 20) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 21) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Szreńsk. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu Gminy Szreńsk.
- 22) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych złożonych przez Zamawiającego, wspólnie z jakimkolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
- 23) Pojemniki i worki dostarczane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi określone we wszystkich przepisach odrębnych, w tym w wydanych ustawach i rozporządzeniach.

### **III. Ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia i wymagania stawiane wykonawcy**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników z miejsca wystawienia przez właściciela nieruchomości lub z miejsca wyodrębnionego, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce.
- 3) W przypadku większej ilości odpadów niż umieszczone w pojemniku przy posesji Wykonawca jest zobowiązany do zbierania wszystkich odpadów zgromadzonych w sposób uporządkowany (w workach) bezpośrednio przy pojemniku.

- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, wjazdów itp.).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego w raporcie miesięcznym, o którym mowa w pkt V.
- 7) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę i powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
- 8) Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 19:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, zgodnie z przyjętym harmonogramem.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania kopii dokumentacji ważeń Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
- 10) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest zapewnić osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo bycia przy wadze ważącej odpady podczas przekazywania ich do RIPOK.
- 11) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany zapewnić ograniczenie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- 12) Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych

do składowania, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Szreńsk do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu.

- 13) Wykonawca ma obowiązek przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Szreńsk do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 14) Wykonawca ma obowiązek posiadania umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych przez cały okres realizacji zamówienia.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 16) Wykonawca przygotowuje harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szreńsk, który podlega uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego.
- 17) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych obowiązujący na II półroczu 2019 r. zostanie ustalony maksymalnie do dnia **26.06.2019 r.** Kolejne harmonogramy Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego półrocza.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji, zatwierdzonego przez Zamawiającego, harmonogramu odbioru odpadów wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szreńsk.

#### **IV. Szczegółowe wymagania stawiane Przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości winien spełniać szczegółowe wymagania w zakresie:



- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
- d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

**V. Obowiązek prowadzenia dokumentacji przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

- 1) Wykonawca obowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne (w formie papierowej i elektronicznej) do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, zawierające informacje o:
  - a) nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady;
  - b) nieruchomościach zamieszkałych, z których nie zostały odebrane odpady;
  - c) nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego;
  - d) nieruchomościach, na których pomimo zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów stwierdzono niedopełnienie tego obowiązku wraz z dowodami potwierdzającymi nieprawidłową segregację tj. informacją pisemną i dokumentacją fotograficzną, na podstawie których będzie można zidentyfikować nieruchomość;
  - e) liczbie i rodzaju wydanych i odebranych worków oraz o ilości pojemników z jakich odpady odebrano dla poszczególnych nieruchomości;
  - f) poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów z terenu Gminy Sześćsk;
  - g) ilościach odpadów, miejscach i sposobach zagospodarowania odpadów odebranych z terenu Gminy Sześćsk.
- 3) Do raportu należy dołączyć:
  - a) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sześćsk;

- b) kopie kwitów ważeń i kart przekazania odpadów do instalacji, o których mowa w pkt III.12 i III.13, w celu potwierdzenia prawidłowego zagospodarowania wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Szeńsk.
- 4) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać dane o trasach przejazdów samochodów zbierających odpady, w szczególności położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz miejscach wyładunku odpadów, wygenerowane na podstawie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przekazywane w postaci pliku w formacie obsługiwanym przez Zamawiającego
- 5) Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Projekt

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r., pomiędzy:

**Gminą Szreńsk** z siedzibą ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk

**NIP:** 5691820486; **REGON:** 130378462

**reprezentowaną przez:**

Pana Marka Nitczyńskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie:

Pani Małgorzaty Pontus – Skarbnika Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....  
**NIP:** .....; **REGON:** .....

**reprezentowaną przez:**

.....  
zwaną dalej Zamawiającym

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**§ 1.**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania – na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu ..... – świadczenie usług pn. **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Szreńsk”**.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

## § 2.

### Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2020 r., w tym:

- 1) przygotowanie do realizacji umowy (opracowanie harmonogramu zbiórki odpadów), działania organizacyjne i informacyjne: **od podpisania umowy do 30.06.2019 r.**
- 2) realizacja całego zakresu i przedmiotu prac określonego w § 1 niniejszej umowy: **od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.**

## § 3.

### Wymagania dla Wykonawcy

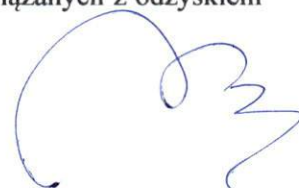
1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia posiada bazę magazynowo-transportową, pojazdy transportowe wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracę oraz zarówno baza jak i środki transportowe są w odpowiednim stanie technicznym, posiadają wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz potencjał kadrowo-techniczny i ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
  - 1) Posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Sześćsk, w zakresie objętym zamówieniem;
  - 2) Posiada zezwolenia na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań i uprawnień określonych w § 2 ust.1 i 2 przez cały okres realizacji umowy.

## § 4.

### Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem



i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

- 2) Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
- 3) Wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ.
- 4) Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
- 5) Przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań lub rozszerzenia zakresu sporządzanych dotychczas sprawozdań, bądź zmiana formy ich sporządzania – z zakresu gospodarki odpadami.
- 6) Wyznaczenia Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywanie umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 8.
- 7) Przestrzegania poufności co do informacji pozyskiwanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 8) Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. W terminie podpisania umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
- 9) Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Szeńsk na karcie przekazania odpadów.
- 10) Terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem
- 11) Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.



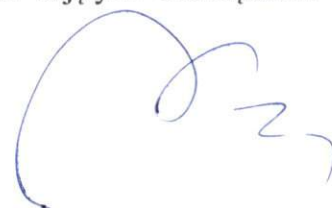
- 12) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
- 13) Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.
- 14) Utrzymania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi, urządzeń, pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
- 15) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 17) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania według ustaleń ujętych szczegółowo w przepisach odrębnych (w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412)) oraz § 10 niniejszej umowy.
- 18) Do ścisłej współpracy w zakresie działań promocyjno-informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 5.

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Dostarczenia Wykonawcy, na 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
- 2) Wspólnego z Wykonawcą opracowania harmonogramu odbioru odpadów dla nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Szeńsk.
- 3) Publikowania na stronie internetowej Gminy, wszelkich informacji związanych z systemem gospodarki odpadami,
- 4) Przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem

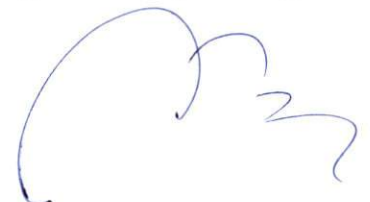


odbierania odpadów oraz zmianę sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości (np. ze gromadzenia zmieszanego na selektywne i odwrotnie).

## § 6.

### Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów nie krótszy niż 3 dni.
2. Wykonawca powierza realizację części umowy podwykonawcom w następującym zakresie:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. W toku realizacji niniejszej umowy możliwa jest zmiana podwykonawców wskazanych w ust. 2 za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
4. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz częścią wykonania usługi określonych w umowie.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5, muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniebdania jego własnych pracowników.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę do wystawionej faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, iż dokonano na rzecz tych podwykonawców zapłaty należnych im kwot lub nie przedstawi kserokopii potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
9. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o ich zapłatach.
10. W razie stwierdzenia, że Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio podwykonawcy.



11. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Dopuszcza się w umowie dokonania zmiany w zatrudnieniu podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie zgodnych z SIWZ oraz zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych powyżej.

## § 7.

### Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą na wykonanie zadania pn. **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Szreńsk”** ustala się **miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie**, niezależnie od ilości odebranych odpadów w wysokości:
  - wartość netto ..... zł  
w tym:
    - za zmieszane odpady komunalne ..... zł
    - za segregowane odpady komunalne ..... zł
    - za odpady z terenu cmentarza ..... zł
    - za odpady komunalne z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ..... zł
    - odpady z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych ..... zł
    - osady ściekowe, skratki, zawartości piaskowników z oczyszczalni ścieków ..... zł
  - wartość pozostaje powiększona o ..... % VAT  
w kwocie ..... zł
  - cena miesięczna brutto (z VAT) za wykonanie usługi wyniesie: ..... zł  
(słownie: .....)
3. Ogółem wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy:
  - **cena netto: 12 m-cy** × ..... zł = ..... zł  
(słownie: ..... zł)
  - **podatek VAT** .....
  - **cena brutto** ..... zł  
(słownie: .....)
4. Kwota określona w ust. 2 i ust. 3 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.



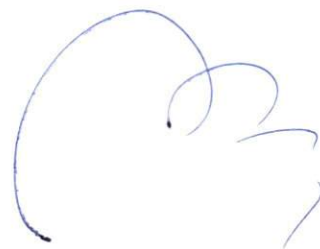
6. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
7. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i przedstawieniu raportu miesięcznego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy, potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
8. Raport miesięczny sporządza Wykonawca. Zamawiający zweryfikuje raport oraz poinformuje Wykonawcę o ewentualnych wysokościach naliczonych kar umownych.
9. Wykonawca wystawiając fakturę uwzględni pomniejszenie należności o ewentualne kary umowne naliczone przez Zamawiającego.
10. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie ..... dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie raport miesięczny określony w ust. 7 i ust. 8.
11. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożenia faktur płatna będzie przelewem na konto nr:  
.....

## § 8.

### Porozumiewanie się Stron, koordynatorzy

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem lub pisemnie. Wysłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje listem poleconym na adres podany w umowie uważa się za skutecznie doręczone.
  - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma .
2. Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:

Pana Dariusza Król i Panią Danutę Dobrowolską  
tel. (23) 653 40 38, faks (23) 653 40 38  
e-mail: szrensk@szrensk.com.pl
3. Zamawiający powołuje swoich przedstawicieli w osobie:



- .....  
.....
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonywanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
  5. Zmiana osób – przedstawicieli nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

## **§ 9.**

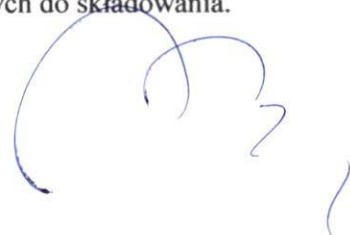
### **Raporty, sprawozdania i informacje**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu raporty miesięczne, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informacje, raporty i sprawozdania w formie papierowej na adres: Urząd Gminy w Szreńsku, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk.

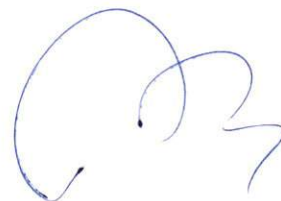
## **§ 10.**

### **Kary umowne**

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstwa od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
  - 1) Za nieosiągnięcie wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) – karę pieniężną oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 górne stawki opłat ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.



- 2) Za nieosiągnięcie wymaganego poziomu dopuszczalnego poziomu składowania odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412) – karę pieniężną oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 górne stawki opłat ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
  - 3) Za opóźnienie w wykonaniu określonego w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Szreńsk w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie liczona od dnia wyznaczonego w harmonogramie.
  - 4) Za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 5) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy.
2. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
  4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wymierzonych kar o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  6. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego albo Wykonawcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez drugą stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym zastrzeżone kary umowne podlegają zaliczeniu na poczet odszkodowania.
  7. Kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia (faktur) Wykonawcy.



## § 11.

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez kar umownych określonych w § 10, w szczególności gdy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych,
  - 6) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy,
  - 7) Wykonawca nie wywiązuje się z poziomów recyklingowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 niniejszej umowy,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt 2-7.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Każda ze Stron może od umowy odstąpić lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, który został wykonany do dnia odstąpienia.



## § 12.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie ..... należytego wykonania umowy w wysokości: ..... (5% zamówienia).
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 13.

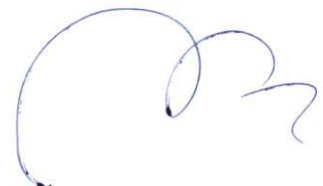
### Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
  - 1) z uwagi na niezależne od stron okoliczności – nieprzewidziane zmiany, wypadki losowe, dotyczące przedmiotu umowy oraz osób kluczowych dla realizacji umowy,
  - 2) gdy zmianie uległy stawki podatku VAT,
  - 3) wprowadzenia zmian przez Zamawiającego w stosunku do SIWZ w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie lub w SIWZ. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

## § 14.

### Rozstrzygnięcia sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.




## § 15.

### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) w trakcie realizacji umowy mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy, w przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatni wskazany adres będą uważane za skuteczne.
  - 2) Zmianie osób reprezentujących.
  - 3) Ogłoszeniu upadłości.
  - 4) Ogłoszeniu likwidacji.
  - 5) Zawieszeniu działalności.
  - 6) Wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
6. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 1
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
  - 3) Oferta Wykonawcy.
  - 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - 5) Opłacona polisa Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego oraz w jednym dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**WYKONAWCA:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Szreńsk”**  
prowadzonego przez **Gminę Szreńsk**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w zakresie opisanym w pkt 5.2.1 – 5.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
Czytelny/-e podpis/-y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w ..... Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....,

w następującym zakresie: .....

..... (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

.....

miejsce i data

.....

Czytelny/-e podpis/-y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

miejsce i data

.....

Czytelny/-e podpis/-y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

### WYKONAWCA:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1, ust. 3 pkt. 2, ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)  
(dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„*Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Szreńsk*”  
prowadzonego przez **Gminę Szreńsk**, oświadczam, co następuje:

### Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

- a) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy Pzp.
- b) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp.
- c) Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3.2 SIWZ, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy:

- są dostępne w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (*podać nazwę rejestru lub ewidencji i adres internetowy*)

.....  
.....

- znajdują się w posiadaniu zamawiającego:

zostały złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego Gminę Szreńsk

znak sprawy: .....

znajdują się w posiadaniu Zamawiającego Gminę Szreńsk w związku z .....

.....  
.....

.....

miejsce i data

.....

Czytelny/-e podpis/-y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

miejsce i data

.....

Czytelny/-e podpis/-y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

miejsowość i data

.....

Czytelny/-e podpis/-y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres),*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

miejsowość i data

.....

Czytelny/-e podpis/-y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
Czytelny/-e podpis/-y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

### WYKONAWCA:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„*Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Sześćńsk*”  
prowadzonego przez **Gminę Sześćńsk**, oświadczam, co następuje:

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- Oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 369)\*
- Oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 369)\*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
...		

\* niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
Czytelny/-e podpis/-y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA:** Tego oświadczenia NIE SKŁADAMY razem z ofertą. Należy je złożyć, w terminie 3 dni, po opublikowaniu na stronie internetowej informacji zawartych w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja z otwarcia ofert).

\* niepotrzebne skreślić

## WYKAZ NARZĘDZI

### WYKONAWCA:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Szreńsk”**  
prowadzonego przez **Gminę Szreńsk**, przedkładam:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania – potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale 5 pkt 5.2.3. lit. a SIWZ.

Lp.	Rodzaj pojazdów (opis charakterystyka)	Ilość	Podstawa dysponowania Własne / oddane do dyspozycji
1	2	3	4
1. 2. itd			

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
Czytelny/-e podpis/-y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE DOT. BAZY MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWEJ

### WYKONAWCA:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### ..... reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Szeńsk**” oświadczam/y że posiadamy bazę magazynową – transportową usytuowaną w .....  
..... (należy podać dokładny adres) w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Szeńsk na terenie, do którego posiadamy następujący tytuł prawny .....

Ponadto oświadczam/y że w/w baza magazynowo – sprzętowa spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsce i data

.....  
Czytelny/-e podpis/-y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Szreńsk”**.

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Szreńsk  
ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk  
tel. (23) 653 40 38  
szrensk.biuletyn.net  
e-mail: szrensk@szrensk.com.pl

### DANE WYKONAWCY:

Nazwa .....

Siedziba .....

NIP .....

REGON .....

Nr tel. ....

Nr faksu .....

E-mail .....

Strona internetowa .....

Nr konta bankowego .....

Reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Oferujemy realizację zamówienia na **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Szreńsk”** zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

#### Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie:

- Cena netto ..... zł
- w tym:
- za zmieszane odpady komunalne ..... zł
  - za segregowane odpady komunalne ..... zł
  - za odpady z terenu cmentarza ..... zł

za odpady komunalne z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ..... zł  
 odpady z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych ..... zł  
 osady ściekowe, skratki, zawartości piaskowników z oczyszczalni ścieków ..... zł

- Podatek VAT (.....%) ..... zł
- Cena brutto ..... zł  
 (słownie: .....)

**Ogółem wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2020 r.:**

- Cena netto 12 m-cy × ..... zł = ..... zł
- Podatek VAT (.....%) ..... zł
- Cena brutto ..... zł  
 (słownie: .....)

2. Termin płatności faktury przez Zamawiającego wynosić będzie ..... dni.
3. Wykonawca informuje, że *(niepotrzebne skreślić)*:
  - wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług ....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to .....zł netto.
4. Odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia będą przekazywane do instalacji: .....
5. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....
6. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
 Nr faks .....  
 e-mail: .....
7. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): .....
8. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w formie: .....
9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom – (jeżeli dotyczy):

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa (firma) podwykonawcy

10. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
13. Zapoznaliśmy się ze specyfiką i warunkami terenu Gminy Sześć.
14. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny naszej oferty oraz wykonanie zamówienia.
15. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
16. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
17. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty.
18. Oświadczam, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów.
19. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - Itđ. ....
20. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
21. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach o nr ..... **stanowią tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*

- 1) *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*
- 2) *nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
- 3) *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

.....  
miejsce i data

.....  
Czytelny/-e podpis/-y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA**  
**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
(zwana dalej „umową”)

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

Urzędem Gminy w Szreńsku z siedzibą ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk  
reprezentowanym przez Wójta Gminy Szreńsk – Pana Marka Nitczyńskiego, zwanym dalej w treści  
umowy Zleceniodawcą lub Administratorem danych

a

..... – z siedzibą .....,  
reprezentowanym przez....., zwanym w dalszej części  
umowy Wykonawcą lub Podmiotem przetwarzającym o następującej treści:

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy wykonywaniu usługi odbierania i zagospodarowania odpadów pochodzących z terenu Gminy Szreńsk w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2020 r.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej i elektronicznej dane osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz umową wskazaną w ust. 1, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2.**

**Zakres i cel przetwarzania danych przez Wykonawcę**

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe (zbiory danych osobowych) w zakresie:
  - a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości;
  - b) adres nieruchomości;
  - c) liczba osób zadeklarowanych na nieruchomości
  - d) informacja na temat sposobu zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości (selektywne zbieranie lub nieselektywne zbieranie);
  - e) informacja na temat rodzaju deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (nowa deklaracja lub zmiana danych zawartych w deklaracji).

2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie do realizacji celów opisanych w § 1 i zgodnie z niniejszą umową.

### § 3.

#### **Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnią do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

### § 4.

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

### § 5.

#### **Powierzenie danych osobowych do dalszego przetwarzania podwykonawcom**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Administrator danych udziela na podstawie niniejszej umowy zgody na powierzenie danych osobowych do dalszego przetwarzania podwykonawcom (zbiorów danych osobowych) przez Podmiot przetwarzający:
  - a) .....

- b) pracownikom Podmiotu przetwarzającego.
- Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  - Podwykonawcy, o którym mowa w niniejszej Umowie winni spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
  - Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6.**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

- Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§ 7.**

### **Czas obowiązywania umowy i jej rozwiązanie**

- Umowa została zawarta na czas realizacji usługi odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Szreńsk w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2020 r.
- Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## **§ 8.**

### **Zasady zachowania poufności**

- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („Dane Poufne”).
- Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody

Administradora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie Danych Poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....  
Zleceniodawca  
Administrator danych

.....  
Wykonawca  
Podmiot przetwarzający