Klauzula Informacyjna dotycząca rekrutacji w Urzędzie Gminy

Urząd Gminy w celu wypełnienia obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informuje, informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Szreńsku ul. Plac Kanoniczy 10, 06-550 Szreńsk . Dane kontaktowe: 23 653 40 38
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych to Agata Janiszewska Skowron , e-mail: a.skowron@odo.to
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

a) prawidłowej realizacji procesu rekrutacji,

b) usprawnienia kontaktu pomiędzy Stronami,

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r; które stanowi, że:

* przetwarzanie jest zgodne z prawem jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a
* przetwarzanie jest zgodne z prawem jeżeli jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f
* przetwarzanie jest zgodne z prawem jeżeli została wyrażona wyraźna zgoda na przetwarzanie szczególnych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a,

w związku z (jeżeli taka zależność zachodzi):

b) ustawą Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r; która stanowi, że:

* pracodawca ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych takich jak: imiona, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencyjny, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, innych danych osobowych pracownika, a także imion i nazwisk oraz dat urodzenia dzieci pracownika, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, numeru PESEL na podstawie art. 22¹ §1-2
* pracodawca może żądać podania innych danych osobowych niż określone w § 1 i 2, jeżeli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów na podstawie art. 22¹ §4

w związku z (jeżeli taka zależność zachodzi):

1. ustawą Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. zgodnie z art. 734 – 751 lub

art. 627 - 646

oraz w związku z (jeżeli taka zależność zachodzi):

d) ustawą o Pracownikach Samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

1. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji i zostaną usunięte do 30 dni od jego zakończenia, chyba, że wyraziła Pani/Pan zgodę na wykorzystywanie danych w przyszłych procesach rekrutacyjnych. W takim wypadku dane będą przechowywane do 2 lat od zakończenia pierwotnego procesu rekrutacyjnego.
2. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Urząd Gminy w Szreńsku przysługują prawa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj prawa** | **Podstawa prawna i objaśnienie** | **Wyjątki** |
| Prawo dostępu do treści swoich danych  | Artykuł 15 (RODO)– Prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą. Oznacza to, iż taka osoba może uzyskać informację między innymi o tym czy jej dane są, a jeśli tak to w jakim zakresie, w jakim celu oraz w jaki sposób jej dane są przetwarzane.  |  |
| Prawo do sprostowania treści  danych  | 1. Artykuł 16 (RODO)– Prawo do sprostowania danych. Oznacza to, iż osoba, której dane dotyczą, może żądać poprawienia albo uzupełnienia swoich danych w przypadku gdy są błędne, niekompletne lub uległy zmianie.
 |  |
| Prawo do usunięcia danych  | 1. Artykuł 17 (RODO) – Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”). Oznacza to, iż osoba, której dane dotyczą, może w przypadkach określonych w rozporządzeniu, żądać od administratora ich bezzwłocznego usunięcia.
 | Prawo to nie może mieć zastosowania gdy przetwarzania jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.  |
| Prawo do ograniczenia przetwarzania  | 1. Artykuł 18 (RODO) – Prawo do ograniczenia przetwarzania. Oznacza to, iż osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania w przypadkach ściśle określonych w rozporządzeniu. Po otrzymaniu takiego żądania administrator jest zobowiązany ograniczyć przetwarzanie danych do ich przechowywania.
 | Jeżeli doszło do ograniczenia przetwarzania, dane osobowe  można przetwarzać, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego. |
| Prawo do przenoszenia danych  | 1. Artykuł 20 (RODO) – Prawo do przenoszenia danych, oznacza, iż jeżeli zachodzą przesłanki wymienione w rozporządzeniu, osoba, której dane dotyczą ma prawo otrzymać od administratora swoje dane osobowe w formie elektronicznej i przesłać je do innego administratora.
 | Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. |
| Prawo wniesienia sprzeciwu  | 1. Artykuł 21 (RODO) – Prawo do sprzeciwu, oznacza osoba której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) (interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora). W takim przypadku administrator musi natychmiast zaprzestać przetwarzania danych osobowych.
 | Prawo nie ma zastosowania, jeżeli administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. |
| Prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie   | 1. Artykuł 17 lit. B (RODO). Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, osoba ta w dowolnym momencie może wycofać udzieloną uprzednio administratorowi zgodę na przetwarzanie jej danych.
 | Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody  przed jej cofnięciem. |

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest ono niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.
2. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą nasi pracownicy delegowani do przeprowadzenia i koordynacji procesu rekrutacji. Będą oni bezpośrednio odpowiedzialni za przetwarzanie danych.
3. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą jednak stosowane metody przetwarzania polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Zgody na przetwarzanie danych osobowych (dopisek do CV jeżeli on-line)

Wyrażam zgodę na przetwarzania swoich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko ……….., prowadzoną przez ………… od dnia………..

….......................................................................

 Czytelnie imię i nazwisko oraz data

Oświadczam, że zapoznano mnie z przysługującymi mi prawami dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne oraz poinformowano mnie o celach, podstawach prawnych i czasie przetwarzania moich danych.

….......................................................................

 Czytelnie imię i nazwisko oraz data

Wyrażam zgodę na przetwarzania swoich danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez ……………

….......................................................................

 Czytelnie imię i nazwisko oraz data