

ZARZĄDZENIE Nr 199/2018

Wójta Gminy Szreńsk

z dnia 1 lipca 2018r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szreńsku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia nr 33/2011 Wójta Gminy Szreńsk z dnia 30 czerwca 2011r. stanowiącym Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Szreńsku, § 20 otrzymuje następujące brzmienie:

§ 20

1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Referat Finansowy – symbol **FIN**
 - a) Skarbnik Gminy wykonujący jednocześnie zadania Kierownika Referatu.
 - b) stanowisko ds. księgowości dochodów budżetowych i płac.
 - c) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych.
 - d) stanowisko ds. księgowości podatkowej i opłat.
 - e) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat.
 - f) stanowisko ds. obsługi kasowej.
- 2) Referat Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Rolnictwa – symbol **IPR**
 - a) Kierownik Referatu wykonujący jednocześnie zadania z zakresu promocji gminy.
 - b) stanowisko ds. planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.
 - c) stanowisko ds. infrastruktury, zamówień publicznych i rolnictwa.
 - d) stanowisko ds. pozyskiwania funduszy pomocowych.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego – symbol **USC**
 - a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – Wójt Gminy – symbol **USC**
- 4) Samodzielne stanowisko do spraw organizacyjnych i kadr – symbol **ORK**
- 5) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi rady gminy, zdrowia i kultury – symbol **RG**
- 6) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi szkół **OŚ**
- 7) Samodzielne stanowisko do spraw geodezji, gospodarki nieruchomościami i drogownictwa – symbol **GGN**
- 8) Samodzielne stanowisko do spraw gospodarczych i działalności gospodarczej – symbol **GDG**
- 9) Samodzielne stanowisko do spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz spraw przeciwpożarowych – symbol **OCWiZK**

- 10) Samodzielne stanowisko do spraw administracyjno-biurowych – symbol **ADM**
- 11) Samodzielne stanowisko – prowadzenie Sekretariatu Wójta – symbol **SW**
- 12) Samodzielne stanowisko do spraw gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.
- 13) Stanowisko radcy prawnego – symbol **RP**
- 14) Stanowisko Informatyka – symbol **INF**
- 15) Pion ochrony informacji niejawnych.
 - a) Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych,
- 16) Ponadto Urząd zatrudnia pracowników obsługi:
 - a) Sprzątaczkę – 2 etaty.
 - b) Robotnik gospodarczy - 2 etaty.
 - c) Konserwator.
 - d) Operator .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
Marek Nitczyński