

**ZARZĄDZENIE Nr 193/2018**

**Wójta Gminy Szreńsk  
z dnia 18 maja 2018 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistycznej-Architektonicznej**

Wójt Gminy Szreńsk, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), zarządza co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się organ doradczy w sprawie planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Dariusz Król – Przewodniczący Komisji;
  - 2) Danuta Dobrowolska – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
  - 3) Mirosława Wachowicz – członek Komisji;
  - 4) Hanna Wojciechowska – członek Komisji;
  - 5) Marzena Przybysz – członek Komisji;
  - 6) Krzysztof Sztybor – członek Komisji;
  - 7) Wiesław Tadeusz Paszta – członek Komisji.

**§ 2**

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Szreńsk w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury Gminy Szreńsk.
2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 109/2012 z dnia 18.12.2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**W O J T**  
Marek Ntczyński

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 193/2018**  
**Wójta Gminy Szreńsk**  
**z dnia 18 maja 2018 r.**

## **Regulamin Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej, zwanej dalej Komisją.

### **§ 2**

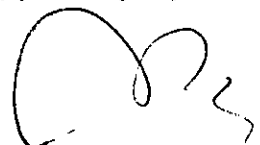
Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Szreńsk w zakresie kształtowania polityki przestrzennej Gminy, opiniowania opracowań z zakresu planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, a w szczególności studium i planów zagospodarowania przestrzennego.

### **§ 3**

1. Komisja działa do czasu jej odwołania.
2. W skład Komisji wchodzi osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Szreńsk.
3. Wójt Gminy może w każdym czasie odwołać członków Komisji i powołać nowych.

### **§ 4**

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Przewodniczący Komisji ma obowiązek zwołać posiedzenie Komisji na wniosek Wójta Gminy Szreńsk.
4. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji w razie zaistnienia takiej potrzeby.
5. Miejscem prac Komisji jest siedziba Urzędu Gminy w Szreńsku.
6. O terminie posiedzenia i proponowanym porządku obrad Przewodniczący Komisji zawiadamia nie później, niż na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne, za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej.
7. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 4 członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
8. W przypadku braku minimalnej liczby członków Komisji, Przewodniczący Komisji wyznacza



nowy termin posiedzenia.

9. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu Komisji oraz inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

#### § 5

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół dokumentujący przebieg obrad, w szczególności przedstawione wnioski, opinie, uwagi oraz propozycje. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
3. Komisja sporządza protokół w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:
  - 1) Dla Wójta Gminy Szreńsk;
  - 2) Do dokumentacji planistycznej;
  - 3) Do publicznego wglądu.
4. Z każdej przedłożonej na posiedzeniu sprawy sporządza się odrębną pisemną opinię w 3 egzemplarzach, które podpisuje Przewodniczy Komisji lub zastępca Przewodniczącego Komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji na posiedzeniu.
5. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje przyjętą opinię Wójtowi Gminy Szreńsk.
7. Lista obecności oraz jeden egzemplarz każdej sporządzonej opinii stanowią załączniki do protokołu.

#### § 6

1. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.
2. Przewodniczący Komisji może wnioskować do Komisji o opracowanie opinii lub ekspertyzy przez specjalistów spoza składu Komisji.
3. Opinie lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 2, dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji.

#### § 7

1. Dokumentację związaną z pracami Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, będzie przechowywana w Urzędzie Gminy w Szreńsku.

#### § 8

W przypadku niemożności skutecznego wykonania obowiązków przez Przewodniczącego Komisji, wszelkie jego kompetencje przejmuje tymczasowo Zastępca Przewodniczącego Komisji.

