

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY
OKREŚLONEJ NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY,
(CPV 66.11.30.00-5)**

Nazwa zamówienia:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na Przebudowę stacji uzdatniania wody „Szreńsk”

I. Zamawiający

Gmina Szreńsk
ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk
www.szrensk.biuletyn.net
tel. 23 653 40 38, fax. 23 653 40 38

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego Kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. Nr 224, poz. 1796);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości **690 000, 00** ,- (sześćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100)z przeznaczeniem na Przebudowę stacji uzdatniania wody „Szreńsk”.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

66.11.30.00-5 Usługi udzielenia kredytu

1. Okres kredytowania do 31.12.2015 r.
2. Kwota kredytu – **690 000,00 zł**
3. Spłata odsetek miesięczna począwszy od następnego miesiąca od uruchomienia kredytu.

4. Stawka bazowa kredytu - WIBOR 1M; oprocentowanie kredytu równa się WIBOR 1M +m (nieujemna marża banku).
5. Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych:
 - w dniu podpisania umowy
6. Ustala się następujące terminy spłaty rat kredytu począwszy od 31.01.2011 r. do 31.12.2015r. w równych ratach miesięcznych po 11 500,00
7. Zabezpieczenie kredytu - weksel własny in blanco.
8. Kalkulacja oferty musi zakładać naliczenie jednorazowej prowizji od udzielanego kredytu płatnej w 2010 roku.

UWAGA!

Wszelkie niezbędne dokumenty potrzebne do sporządzenia oferty będą do wglądu w Urzędzie

Gminy w Szreńsku, ul .Plac Kanoniczny 10 u Pani Elżbiety Jagła (pokój nr 9)

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia tego warunku wykonawca musi udokumentować:

1.2.1. wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego;

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1.4.1 ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne: Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

2.1 wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

2.2 wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

2.3 wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

2.4 wykonawców którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający odrzuca ofertę która:

3.1 jest niezgodna z ustawą

3.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

3.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3.4. zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

3.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

3.7. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 87 ust. 2 pkt. 3,

3.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty podstawowe:

1.1 formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,

1.2 zaakceptowane wzory istotnych elementów umowy kredytowej – załącznik nr 2,

1.3 dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa a art. 24 ust. 1 wykonawca zobligowany jest do złożenia następujących dokumentów:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.3 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.4 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.5 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.6 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3 W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca zobligowany jest do złożenia następujących dokumentów:

3.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5,

3.2. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (załącznik nr 4);

3.3. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od

Wykonawców wymienione w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, oraz ust. 3 pkt 4.1.

Pozostałe dokumenty składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa a art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca postępuje zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, a jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postępuje zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, a jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie.

2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy w Szreńsku 06-550 Szreńsku ul. Plac Kanoniczny 10.

3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: www.szrensk.biuletyn.net

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego po upływie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określonego w art. 38 ust. 1.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: www.szrensk.biuletyn.net

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

w sprawach przedmiotu zamówienia: Elżbieta Jagła ,tel.(23)653 40 38

w sprawach procedury przetargowej: Jan Wiloch, tel. (23) 653 40 38

XII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;

- oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;

- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;

- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;

- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;

- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

- wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane;

- wartość oferty na wykonanie zadania obejmować będzie w sposób kompleksowy

wszystkie czynności związane z udzieleniem kredytu Zamawiającemu, czyli marża bankowa, jednorazowa prowizja bankowa;

- Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu, jak również prowadzeniem i obsługą kredytu lub jego rat w przyszłości (również ewentualnych opłat związanych z zabezpieczeniem kredytu);
- Prowizja za uruchomienie kredytu liczona jako % od całej kwoty;
- Wartość oferty Oferent jest zobowiązany podać opierając się na kwocie podanego kredytu, czyli 690 000,00 zł;
- Marża bankowa oraz jednorazowa prowizja bankowa określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podległy zmianom;
- Marża banku musi być nieujemna;
- Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i marży, w tym m.in.: „...”, „jednak nie mniej niż ...”, „...”, „jednak nie więcej niż ...”, „od ... do ...”, „około ...”, itp.; wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0,00%);
- W przypadku rozbieżności między w/w kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie;
- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta;
- Bank nie będzie naliczał innych opłat poza opłatami w postaci marży oraz jednorazowej prowizji bankowej;
- W ofercie należy przedstawić kwotę (odsetki + prowizja) za udzielenie i obsługę kredytu przy następujących założeniach: o należy przyjąć całą wysokość kredytu; o terminy postawienia środków do dyspozycji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia; o do oprocentowania kredytu należy przyjąć stopę referencyjną WIBOR 1M oraz podać marżę m taką, by oprocentowanie było równe $0 = \text{WIBOR } 1\text{M} + m$; o dla porównania oprocentowania zamawiający ustala dzień, z którego należy przyjąć stawkę WIBOR 1M, tj.: opublikowaną **w dniu 11 maja 2010 r.** w dzienniku Rzeczpospolita; spłata odsetek miesięczna począwszy od dnia uruchomienia kredytu; przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć całą wartość kredytu.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego; na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Złożenie oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Szreńsku, ul Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk, sekretariat,

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Urząd Gminy w Szreńsku 06-550 Szreńsk ul. Plac Kanoniczny 10
Zamówienie publiczne IZPiR 341/1/2010

3.3 Oznakowane następująco:

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

a) koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na Przebudowę stacji uzdatniania wody „Szreńsk”

b) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na Przebudowę stacji uzdatniania wody "Szreńsk" Nie otwierać przed dniem 22.06.2010 r., godz. 10:00"

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Szreńsku ul. Plac Kanoniczny 10 06-550 Szreńsk

Sekretariat **do dni 22.06.2010 r., do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Szreńsku, ul. Plac Kanoniczny 10 06-550 Szreńsk **dnia 22.06.2010 r., o godz. 10:15**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy. Podstawą rozliczenia będzie wykonany przedmiot zamówienia.

3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.);
- 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Narodowym Banku Polskim (tj. Dz. U z 2005r. Nr 1 poz. 2 z późn. zm.).

8. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów: CENA - 100%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny: - Cena 100% Oferta o najkorzystniejszej cenie otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty:

cena ofert najniższej

Wartość punktowa = ----- x 100
cena oferty badanej

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie kreślonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 bądź terminie określonym a art. 94 ust. 2 pkt. 3 lit „a”.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia istotnych elementów umowy zawarto w załączniku nr 2.
5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może ulec zmianie za zgodą obu stron w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej wnoszone są przez Wykonawcę zgodnie z zapisami rozdziału VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej. cena oferty najkorzystniejszej
cena oferty ocenianej

XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

1. Formularz oferty,
2. Istotne elementy umowy,
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie przedmiotu zamówienia,

Opracował Jan Wiloch

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr Jarmina Małgorzata Iwańska