

Urząd Gminy w Szreńsku
06-550 Szreńsk
Tel . 0236534038
0236534120

**ogłasza konkurs ofert w ramach Poakcesyjnego Programu
Wsparcia Obszarów Wiejskich:**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA
Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Szreńsk uzyskała dotację w wysokości 265732,87 PLN, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Janina Małgorzata Iwańska (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Szreńsku dnia 15.06.2010r. o godzinie 10.00

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany

do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

Warianty

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych

Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonych Planów Działania

1) Część I.

Powołanie do działania Klubu Seniora:

- spotkania i zajęcia warsztatowe;
- wyjazdy integracyjne o charakterze krajoznawczo-turystycznym i kulturalnym;
- imprezy integracyjne

Termin wykonania zamówienia: 6 lipiec – 30 wrzesień 2010 roku.

2) Część II.

Zajęcia aerobiku dla jednej grupy.

Termin wykonania zamówienia: 6 lipiec – 30 wrzesień 2010 roku.

3) Część III.

Zajęcia języka angielskiego dla jednej grupy.

Termin wykonania zamówienia: 6 lipiec – 30 wrzesień 2010 roku.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: 1 godzina pracy usługodawcy

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

1) W odniesieniu do części I:

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 50 m²), toaletą,
- c. dysponowanie osobą z wykształceniem średnim oraz kwalifikacjami pedagogicznymi i ukończonym kursem kierownika wycieczek.

2) W odniesieniu do części II:

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 80 m²), toaletą,
- c. dysponowanie osobą z odpowiednimi kwalifikacjami do prowadzenia tego typu zajęć potwierdzonymi dyplomem ukończenia kursów.

3) W odniesieniu do części III:

- d. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- a. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 50 m²), toaletą,
- b. dysponowanie 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunek język angielski oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy na tym stanowisku,
- a. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia lub możliwości wynajmu sali z wymaganym wyposażeniem,
- CV personelu mającego realizować usługi z poświadczeniem kwalifikacji,
- Dysponowaniem odpowiednią bazą treningową lub jej wynajem.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy w Szreńsku, Pl. Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk w terminie do 29 czerwca 2010 r. (decyduje data wpływu wniosku) do godziny 15.00 .
- b) Oferta będzie ważna przez 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

Oferta na świadczenie usług: Część I, Część II, Część III, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę, zgodność z Programem Współpracy Gminy Szreńsk z organizacjami pozarządowymi o raz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2010 rok.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy lub na tablicy ogłoszeń.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o kontakt POD NUMEREM TELEFONU (023653 41 20), FAX (023 653 41 24). Osoba do kontaktu: Katarzyna Wójciak.

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty techniczno - finansowej
2. Wzór umowy
3. Wzór sprawozdania