

ZARZĄDZENIE NR 127A/2010
WÓJTA GMINY SZREŃSK
z dnia 10 lutego 2010

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Szreńsk.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Szreńsku, nadanym zarządzeniem Nr 0151/6/03 Wójta Gminy z dnia 24 kwietnia 2003r. z późniejszymi zmianami (Zarządzenia: Nr 0151/10/03 z dnia 01 września 2003r.; Nr 0151/109/2006 z dnia 6 lutego 2006r.; Nr 132/2006 z dnia 15 listopada 2006r.; Nr 16/2007 z dnia 16 lipca 2007r.; Nr 70/2009 z dnia 27 lutego 2009r.i Nr 81/2009 z dnia 12 maja 2009r.) w p r o w a d z a się następujące zmiany:

1. § 4 otrzymuje brzmienie:

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szreńsk,
- b) Zastępcy Wójta – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Szreńsk,
- c) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Szreńsk,
- d) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Szreńsk.

1. Wójt jest kierownikiem Urzędu i zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
2. Wójt kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Wójta i Sekretarza Gminy, którym może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy,
3. Skarbnik Gminy kieruje pracą Referatu Finansowego oraz czuwa nad prawidłową gospodarką finansową gminy.

2. Po § 12 wprowadza się § 12a, w brzmieniu:

Zadania Zastępcy Wójta:

1. Podejmowanie czynności Kierownika Urzędu podczas nieobecności Wójta,
2. Podpisywanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie upoważnienia udzielonego przez Wójta,

3. Wykonywanie obsługi zebrań i spotkań z mieszkańcami gminy,
4. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków,
5. Troska o wygląd budynku Urzędu i jego otoczenia,
6. Koordynacja i nadzór nad pracami remontowymi w Urzędzie,
7. Sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy w Urzędzie,
8. Wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Janina
mgr Janina Maloorzata Iwańska