

**OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 2/2010
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Szreńsk ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
urzędnicze w Urzędzie Gminy Szreńsk.**

1. Stanowisko pracy:

**Samodzielne stanowisko pracy do spraw planowania przestrzennego, gospodarki
komunalnej i ochrony środowiska.**

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe lub średnie (preferowane: gospodarka przestrzenna, budownictwo, geodezja)
- 6) przy wykształceniu średnim co najmniej 3-letni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku ds. planowania przestrzennego lub podobnym,
- 7) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, o planowaniu przestrzennym, znajomość Prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych aktów prawnych niezbędnych do realizacji zadań na zajmowanym stanowisku,
- 2) samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, obowiązkowość,
- 3) umiejętność obsługi komputera (programy Word i Excel)
- 4) prawo jazdy kategorii B,

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) analiza potrzeb i wniosków do rocznych i wieloletnich programów pracy w zakresie planowania przestrzennego;
- 2) współpraca z jednostkami urbanistycznymi;
- 3) uzgadnianie lokalizacji inwestycji i przedsięwzięć oraz przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 4) przygotowywanie innych dokumentów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 5) przygotowywanie i udzielanie informacji dot. przeznaczenia terenów zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego – wypisy i wyrisy z planu zagospodarowania gmin;
- 6) rozliczanie środków pozyskiwanych z Unii Europejskiej;
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy „Prawo ochrony środowiska”;
- 8) prowadzenie spraw związanych z ochroną powietrza atmosferycznego i wody;
- 9) gospodarka zasobami mieszkalnymi i użytkowymi na terenie gminy;
- 10) prowadzenie ewidencji obiektów zabytkowych na terenie gminy, współpraca z konserwatorem zabytków.

11) Prowadzenie spraw dotyczących miejsc objętych szczególną ochroną przyrody.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (o ile kandydat takie posiada)
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.(Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458)”.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Sekretariacie Wójta Gminy lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Szreńsku, 06-550 Szreńsk, ul. Plac Kanoniczny 10, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze do spraw planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska”, w terminie do dnia 26 lutego 2010 r. do godz. 15³⁰.

(decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy). Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne podane w ogłoszeniu o naborze i zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.szrensk.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Szreńsku niezwłocznie po dokonaniu wyboru kandydata, przez okres 3 miesięcy.

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

Szreńsk, dnia 03 luty 2010r.

WÓJT
/-/ Janina Małgorzata Iwańska
