

..... dnia

.....
(pieczęćka firmowa Zamawiającego)

Wzór

ZAPOTRZEBOWANIA CZĘŚCIOWEGO Nr

do umowy na dostawę środków czystości dla potrzeb Urzędu Gminy w Szreńsku

W ramach zawartej umowy w dniu uprzejmie proszę o dostarczenie następujących środków czystości:

| Lp. | Nazwa artykułu | Ilość | Uwagi |
|-----|----------------|-------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

W/w środki czystości proszę dostarczyć do Urzędu Gminy w Szreńsku ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk pok. 18.

W sprawie dostaw środków czystości osobą wyznaczoną do kontaktów jest Pani Dorota Brzozowska
tel . 023 653 40 38 wew. 18

.....
Podpis i pieczęćka Dysponenta środków

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i podpis Wykonawcy