

..... dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Zamawiającego)

Wzór

ZAPOTRZEBOWANIA CZĘŚCIOWEGO

Nr

do umowy na dostawę artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy w Szeńsku

W ramach zawartej umowy w dniu uprzejmie proszę o dostarczenie następujących artykułów biurowych:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

W/w artykuły proszę dostarczyć do Urzędu Gminy w Szeńsku ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szeńsk pok. 18.

W sprawie dostawy artykułów, osobą wyznaczoną do kontaktów jest Pani Barbara Pietkiewicz

tel . 023 653 40 38 wew. 18

.....
Podpis i pieczęć Dysponenta środków

.....
Data i podpis Zamawiającego