

IPR.ZP.271.2.2.2016

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Szreńsk**

Zamawiający: Gmina Szreńsk

ul. Plac Kanoniczny 10

06-550 Szreńsk

tel. (023) 653 40 38

fax (023) 653 40 38 w.24

Szreńsk dnia 15.06.2016 r.

Zatwierdzam:

W O J T

Marek Nitczyński

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.
- XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- XX. Ogłoszenie wyników przetargu.
- XXI. Postanowienia końcowe.
- XXII. Wykaz załączników do SIWZ.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Szreńsk
ul .Plac Kanoniczny 10
06 - 550 Szreńsk

NIP: 5691820486
REGON: 130378462

adres poczty elektronicznej: szrensk@szrensk.com.pl
adres strony internetowej: www.szrensk.biuletyn.net
tel./fax. 23 653 40 38

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 15:30

OZANACZENIE POSTĘPOWANIA

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na w/w adres z Nr sprawy IPR.ZP.271.2.2.2016

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.szrensk.biuletyn.net

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164)
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyty jest skrót „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szreńsk”
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Miejsce wykonania: teren Gminy Szreńsk
4. Przedmiot zamówienia: wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szreńsk.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

5. Odbiorem zostaną objęte:

- a) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne);
- b) odpady komunalne segregowane i zbierane selektywnie: szkło, tworzywa sztuczne, makulatura.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę Gminy Szreńsk w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ (załącznik nr 1 do umowy)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie od dnia 01.07.2016 r. do dnia 30.06.2019r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży:

- podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 SIWZ**;
 - posiada wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- złoży podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 SIWZ**,
- wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, co najmniej 1 usługę dotycząc odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przez okres co najmniej 1 roku, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 400 Mg, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wg załącznika nr 4

- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg Załącznika nr 2;

oraz wykazania, iż spełnia:

- wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości- załącznik nr 8 do SIWZ

- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca

- złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określony w pkt. 1a-d winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez Wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Pzp. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **podpisany** formularz ofertowy- wg załącznika nr 1 do SIWZ
 - b) Oświadczenie o wskazaniu części zamówienia, której wykonanie powierzy się Podwykonawcom – wg załącznika nr 11 do SIWZ
 - c) zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 7 do SIWZ
 - d) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - e) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg Załącznika nr 2 do SIWZ;

- f) kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Szreńsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

Uwaga: W przypadku Wykonawców, którzy przed dniem wejścia w życie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) uzyskali wpis lub złożyli wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szreńsk składają oświadczenie (wg Załącznika nr 8 do SIWZ) o dostosowaniu się do wymagań wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- g) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę dotyczącą odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 400 Mg, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania usług i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg Załącznika nr 4 do SIWZ.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu.

- h) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg Załącznika nr 5 do SIWZ;
- i) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Do polisy Wykonawca dołączy dokument potwierdzający jej opłacenie.
- j) umowa z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych na przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W sytuacji gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów), na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg. Załącznika nr 3 do SIWZ;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 o SIWZ

Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, do oferty załączyć należy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do wyżej opisanej grupy kapitałowej składa informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przedmiotowe informacje należy złożyć wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ,

Zgodnie z art. 24b ust. 3 ustawy Pzp zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

3. Oferta wspólna:

- a) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna itp.), oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące wymogi:
 - oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów;
 - oferta (wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami) winna być podpisana przez upoważnionego Pełnomocnika (np. lidera/przedstawiciela/partnera wiodącego);
 - Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – upoważnienie/pełnomocnictwo należy załączyć do oferty;
 - oświadczenie i kopie dokumentów potwierdzające brak wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych podpisuje/ją poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, którego zostały dołączone do oferty oświadczenia i kopie dokumentów.
- b) Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnych:
 - oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone oddzielnie lub jako wspólne – spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie;
 - oświadczenie i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. VI.2. składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną;
 - w przypadku spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt. VI.2.c) i VI.2.d) mają dotyczyć zarówno wspólników spółki cywilnej, jak również i samej spółki cywilnej.

- 4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, mają

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.2.b), c), d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. VI. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w języku polskim.
8. Dokumenty powinny zostać złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

a) pisemnie na adres:

Urząd Gminy w Szreńsku
Plac Kanoniczny 10,
06-550 Szreńsk

b) faksem tel/fax: (023) 653 40 38

c) drogą elektroniczną na adres email: szrensk@szrensk.com.pl

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Gminy w Szreńsku
Plac Kanoniczny 10,
06-550 Szreńsk
Pokój nr 17

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Agnieszka Nadratowska tel. 23 653 40 38 wew. 23
Mirosława Wachowicz tel. 23 653 40 38 w 23
Danuta Dobrowolska 23 653 40 38 w 19
w godzinach urzędowania tj. w każdy dzień roboczy od 7.30 do 15.30
6. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia od Zamawiającego chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określonego w art. 38 ust. 1 Pzp.
Treść zapytań i odpowiedzi zamieszczone będą również na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń urzędu gminy.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie

Zamówień Publicznych.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja taka zostanie zamieszczona w BIP i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000,00 zł. (słownie zł.: piętnaście tysięcy złotych).

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Raciąż Oddział Szreńsk Nr 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać na rachunek bankowy Zamawiającego Banku Spółdzielczego w Raciążu Oddział Szreńsk, Nr: 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012, z zapisem w tytule przelewu „Wadium w postępowaniu na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szreńsk”
3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert **tj. 23.06.2016 r. do godz. 10⁰⁰** kwota wniesionego wadium będzie na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Warunki ogólne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę,
- b) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- c) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- d) jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo w swojej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania ofert. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- e) musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- h) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski,
- i) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 2b ustawy Pzp. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty,
- j) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty należy kolejno ponumerować i złączyć w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację, (z

zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty), oraz każdą stronę podpisać przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko) lub podpis i pieczętka imienna. Pozostałe strony mogą być parafowane,

- k) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a które Wykonawca zastrzega, jako nie mogące być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 ze zm.)”. Zaleca się ich wydzielenie w złożonej ofercie.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

- l) podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnie z załączonym projektem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie składających ofertę:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty,
- c) przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- e) w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku –**załącznik Nr 12 do SIWZ.**

(jeżeli Wykonawca nie wypełni załącznika nr 12 do SIWZ zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).

Opis kopert ze złożoną ofertą:

Koperta zewnętrzna:

Nazwa i adres: Gmina Szeńsk
ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szeńsk

Oferta na przetarg nieograniczony Nr IPR.ZP. 271.2.2.2016 na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szeńsk ”

Koperta wewnętrzna:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony Nr IPR.ZP.271.2.2.2016 na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szeńsk ”

Zgodnie a art. 84 ustawy Pzp. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

Zmiana dotycząca treści oferty powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w taki sam sposób jak oferta, opakowanie powinno być opatrzone napisem „Zmiana ”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie, należy opatrzyć napisem „Wycofanie”

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Powinien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu oznaczonego „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w nieprzejrystym opakowaniu w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj.

Urządzie Gminy w Szeńsku

ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szreńsk
Pokój Nr 11 Sekretariat

do dnia 23.06.2016 r. do godz. 10⁰⁰

2. Otwarcie ofert nastąpi w
Urzędzie Gminy w Szreńsku
ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szreńsk
w dniu 23.06.2016 r. o godz. 10³⁰
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firmy) adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofercie.
5. Zamawiający powyższe informacje przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
6. Zamawiający na mocy art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS SPOSBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Podana w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. liczba 5 i powyżej – zaokrąglenie w górę, poniżej liczby 5 – zaokrąglenie w dół).
3. Sposób obliczenia ceny:
 - a) Zamawiający określa ryczałtowy sposób rozliczenia. W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
 - b) Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość umowy nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryterium :

- a) cena jednostkowa - 95%;
- b) termin płatności faktury – 5%

Sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

Punkty będą przyznane wg. następujących zasad.

- a) Kryterium nr 1 (K1) cena – 95%
Maksymalnie 95 pkt. do zdobycia
Zastosowany wzory do obliczenia punktowego:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Cena badanej oferty brutto

- b) Kryterium nr 2 (K2) termin płatności faktury – 5%
Maksymalnie 5 pkt. do zdobycia
termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni

termin płatności faktury 14 dni – 0 pkt

termin płatności faktury 21 dni – 2,5 pkt

termin płatności faktury 30 dni – 5 pkt

W przypadku gdy nie zostanie wskazany w ofercie termin płatności faktury Zamawiający uzna iż został wskazany termin 14 dni i przyzna 0 pkt.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów

$$\text{Ocena oferty} = K1 + K2$$

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i kryterium „termin płatności faktury” zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną (art. 91 ust. 4 Pzp.).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty:
 - a) powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) zamieści informację o wyborze na stronie internetowej www.szrensk.biuletyn.net
 - c) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szrensku,
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
 5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed podpisaniem umowy.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Raciąż Oddział Szeńsk Nr 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012 z podaniem tytułu „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szeńsk ”.
 8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA TAKICH WARUNKACH

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz w następujących warunkach:

1. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ- załącznik nr 1 do umowy) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku zmian dokonanych na wniosek Wykonawcy, gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego
3. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu

- realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia,
4. ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia,
 5. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
 6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron.

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w ofercie (wg załącznika nr 11) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
2. Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca. Wykonanie prac za pomocą Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, w takim zakresie jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI niniejszej ustawy.

XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Adres poczty elektronicznej: szrensk@szrensk.com.pl
2. Adres strony internetowej: www.szrensk.biuletyn.net

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

XX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.szrensk.biuletyn.net. Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni drogą elektroniczną lub faxem lub pisemnie

XXI. POSTANOWINIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 11) części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a. uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich, składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne),
 - b. po zakończeniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 - c. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 3- Oświadczenie wykonawcy zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 4- Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- Załącznik nr 6- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 7- Projekt umowy
- Załącznik nr 8- Oświadczenie wykonawcy o dostosowaniu się do wymagań określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska (Dz.U 2013r poz. 122).
- Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 10- Mapa obszaru Gminy Szreńsk
- Załącznik nr 11- Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom
- Załącznik nr 12 - Oświadczenie o obowiązku lub braku powstania obowiązku podatkowego