

**FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY
W URZĘDZIE GMINY W SZREŃSKU**

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY:

1. Nazwa stanowiska pracy

.....

2. Miejsce pracy:

.....

**B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE – PREFEROWANY RODZAJ I POZIOM WYKSZTAŁCENIA
ORAZ DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE.**

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły):

.....

2. Wymagany profil (specjalność):

.....

3. Doświadczenie zawodowe:

.....

.....

5. Umiejętności zawodowe:

.....

.....

C. WYMAGANIA DODATKOWE:

.....

.....

D. ZASADY ZWIERZCHNICTWA:

.....

E. ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

.....

.....

.....

.....

.....

F. PRAWA I OBOWIĄZKI:

.....

.....

G. OKREŚLENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

.....
.....
.....

H. WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

.....
.....
.....
.....

I. FIZYCZNE WARUNKI PRACY:

.....
.....

J. UZASADNIENIE – W PRZYPADKU TWORZENIA NOWEGO STANOWISKA URZĘDNICZEGO:

.....
.....

Opis stanowiska sporządził:

.....
(data i podpis)