

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia publicznego jest „ Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego na sezon grzewczy 2009/2010”.

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Urząd Gminy Szreńsk  
Ul. Plac Kanoniczny 10  
06-550 Szreńsk  
[www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)  
e-mail: [ugszrensk@bip.org.pl](mailto:ugszrensk@bip.org.pl)  
Godziny urzędowania 07:30 - 15:30  
Tel/fax (023) 653 40 38

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości poniżej 133 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 oraz art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego, w łącznej ilości 85 000 litrów (osiemdziesiąt tysięcy litrów) na sezon grzewczy 2009/2010 do:

1. Gminnego Ośrodka Kultury w Szreńsku
2. Gminnego Ośrodka Zdrowia w Szreńsku
3. Zespołu Placówek Oświatowych w Szreńsku
4. Szkoły Podstawowej w Miączynie Małym.

2) Pojemność zbiorników na olej w poszczególnych obiektach:

1. Gminnego Ośrodka Kultury w Szreńsku 6 000 l
2. Gminnego Ośrodka Zdrowia w Szreńsku 4 000 l
3. Zespołu Placówek Oświatowych w Szreńsku 20 000 l
4. Szkoły Podstawowej w Miączynie Małym 3 000 l

3) Dostarczony olej opałowy musi posiadać następujące parametry minimalne:

- a) Wartość opałowa - min. 42 MJ/kg,
- b) Temperatura płynięcia- max - 20°C
- c) Temperatura zapłonu - min. 56 °C,
- d) Gęstość w temperaturze max 15 °C,- 860kg/m<sup>3</sup>
- e) Lepkość kinetyczna w 20 °C max- 6,00 mm<sup>2</sup>/s

- f) Skład frakcyjny do 250°C max 65%(V/V)
  - g) Skład frakcyjny do 350 °C min 85 % (V/V)
  - h) Pozostałości po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej max 0,3%(m/m)
  - i) Pozostałości po spoieleniu max 0,01% (m/m)
  - j) Zawartość siarki max 0,20% (m/m)
  - k) Zawartość wody max.200mg/kg
  - l) Zawartość zanieczyszczeń stałych max 24mg/kg
  - m) Kolor- czerwony
- 4) Wykonawca dostarczy olej specjalistycznym transportem wyposażonym sprzęt do pomiaru spuszczanego oleju z aktualnym świadectwem legalizacji.
  - 5) Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego dokumentu potwierdzającego pochodzenie i jakość dostarczonego oleju opałowego.
  - 6) Wielkości jednorazowej partii określana będzie w przybliżeniu i zgłaszana przez Zamawiającego telefonicznie. Dostawa odbywać się będzie w czasie 72 godzin w dni robocze w godz 8.00-.15.00 (oprócz sobót) od otrzymania dyspozycji telefonicznej o dostawie od upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Czas realizacji zamówienia: 26.10.2009-31.05.2010

Kod CPV: 09135100-5

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 26.10.2010 do 31.05. 2010 r. Dostawy oleju opałowego powinny się odbywać przez cały sezon w terminie do 72 godzin od telefonicznego zamówienia o ilościach wskazanych przez Zamawiającego.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz udokumentują to poprzez złożenie aktualnych zaświadczeń, dokumentów, informacji potwierdzających na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- spełniają warunki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

## **3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeśli:**

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

- podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1;
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- aktualna koncesja stwierdzająca posiadanie uprawnień na obrót paliwami płynnymi
- świadectwo jakości lub odpowiednie orzeczenie laboratoryjne przedstawiające parametry dostarczanego paliwa na zamawiany produkt do każdej dostawy
- oświadczenie gwarancji dostaw- załącznik nr 3
- wykaz co najmniej 2 dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –dostaw wykonanych w tym okresie, opowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania, oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie- załącznik nr 4
- zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5

## **2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych ( konsorcja/ podmioty wspólne/ spółki cywilne) :

- a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji- wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów- winno być dołączone do oferty.
- b) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- c) Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ

**Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

**oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na piśmie pod adres:

adres (firma): Urząd Gminy Szreńsk ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk

faksem: (023) 653 40 38

lub na adres e-mail: [ugszrensk@bip.org.pl](mailto:ugszrensk@bip.org.pl)

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Agnieszka Nadratowska i Mirosława Wachowicz

tel. 0 (23) 653 40 38

fax. 0 (23) 653 40 38

w godz. pomiędzy 08:00 a 14:30

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także na stronie internetowej zamawiającego chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którzy pobrali z Urzędu Gminy specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i

zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy lub warianty spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) **Ofertę należy umieścić w kopercie, a następnie całość włożyć do zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.**

Koperty powinny być opisane w następujący sposób:

#### koperta zewnętrzna:

Oferta na przetarg nieograniczony Nr 341-6/2009 na „Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego na sezon grzewczy 2009/2010”.

Nazwa i adres: Urząd Gminy w Szreńsku

Ul. Plac Kanoniczny 10

06-550 Szreńsk

koperta wewnętrzna:

Oferta na przetarg nieograniczony Nr 341-6/2009 na „ Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego na sezon grzewczy 2009/2010”.

oraz nazwa i adres Wykonawcy

## **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Szreńsku

Ul. Plac Kanoniczny 10

06-550 Szreńsk

pok. nr 16

do dnia 2009-10-08 godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie / zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy w Szreńsku

Ul. Plac Kanoniczny 10

06-550 Szreńsk

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Szreńsku

Ul. Plac Kanoniczny 10

06-550 Szreńsk

Pokój nr 7

dnia 2009-10-08 o godz. 10:30

5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Zamawiający prześle powyższe informacje wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Zmiana ceny oleju może nastąpić ze względu na ustawową zmianę podatku VAT, zmianę ceny u producenta przy czym stała marża Dostawcy zawarta w ofercie, jest niezmienna przez cały okres trwania umowy. Zmiana ceny u producenta musi być udokumentowana.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

Płatność za wykonanie zamówienia będzie następowała po każdej dostawie oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Rozliczenie dostawy oleju opalowego odbywać się będzie na podstawie dokumentów (faktur) ilościowo-wartościowych, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia produktu na podstawie faktury VAT.

## **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert

Złożone oferty będą rozpatrywane przy następującym kryterium ich wag:

Cena oferty- 100%

Oceny ofert dokona komisja przetargowa- wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.



## 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Oferty oceniane będą w skali 1-100 pkt.

Oferta z najniższą ceną brutto podaną w formularzu ofertowym otrzyma maksymalną ilość punktów.

Sposób liczenia punktów dla danej oferty:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{maksymalna ilość punktów}$$

## 3 Wynik.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. W przypadku wystąpienia podobnych wartości punktowych decydują dwa miejsca po przecinku.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku wyboru jako ofert najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
  - opublikowane na stronie UZP
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze.  
W zawiadomieniu zamawiający poda: nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na

warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej ich oceny chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstąpił od obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej:  
protest

przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

2. Protest

W formie pisemnej i umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie wskazanym w art. 183 ustawy. Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Szczegółowe informacje na temat: protestu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

#### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego

#### **XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej: [ugszrensk@bip.org.pl](mailto:ugszrensk@bip.org.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)

#### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

#### **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)

Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

#### **XXVII. Postanowienia końcowe**

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:  
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku  
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1/ Formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1)
- 2/ Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- 3/ Oświadczenie gwarancji dostaw (załącznik nr 3)
- 4/ Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (załącznik nr 4)
- 5/ Wzór umowy (załącznik nr 5)

Wyk. Agnieszka Nadratowska