

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA**

„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kunki na odcinku od km 0+000 do km 1+407,95”  
„Przebudowa chodników w miejscowości Rochnia etap-I strona lewa północna na odcinku od km 0+000 do km 0+ 227”

**Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości**

**poniżej 5 186 000,00 EURO**

**ZATWIERDZAM**

**Marek Nitczyński**  
**Wójt Gminy Szreńsk**

Szreńsk, dnia 14.03.2014 r.

## SPIS TREŚCI:

- I. Uwagi ogólne
- II. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin i miejsce wykonania zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XIX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego
- XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym
- XXI. Ogłoszenie wyników przetargu
- XXII. Postanowienia końcowe
- XXIII. Wykaz załączników do SIWZ.

## **I. UWAGI OGÓLNE**

1. Postępowanie niniejsze jest prowadzone na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 9 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia. Zamówienia dodatkowe będą uregulowane odrębną umową w trybie zamówienia z „wolnej ręki” art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
9. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie.**

## **II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Szreńsk  
ul. Plac Kanoniczny 10

06 – 550 Szreńsk

NIP: 5691820486

adres poczty elektronicznej: [szrensk@szrensk.com.pl](mailto:szrensk@szrensk.com.pl)

adres strony internetowej: [www.szrensk.com.pl](http://www.szrensk.com.pl) lub [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)

tel./fax. (23)653 40 38.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na w/w adres z Nr sprawy IPR.ZP.271.6.2014**

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 oraz art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kunki od km 0+000 do km 1+407,95”
  - „Przebudowa chodników w miejscowości Rochnia etap-I strona lew północna od km 0+000 do km 0+227”
2. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CVP)
  - 45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę
  - 45112730-1 - roboty w zakresie kształtowania dróg i autostrad
  - 45233330-1 - fundamentowanie ulic
  - 45233252-0 - roboty w zakresie nawierzchni ulic
  - 45233220-7 - roboty w zakresie nawierzchni dróg
  - 45233222-1 - roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
  - 45233320-8 - fundamentowanie dróg
  - 45232451-8 - roboty odwadniające i nawierzchniowe
  - 45213311-6 - roboty budowlane w zakresie budowy przystanków autobusowych.
  - 45233290-8 - instalowanie znaków drogowych
3. Zakres robót obejmuje:
  - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kunki położonej na terenie oznaczonym numerem ewidencyjnym 205
  - Przebudowa chodników w miejscowości Rochnia na terenie oznaczonym numerem ewidencyjnym 62
  - Branża drogowa
    - a. Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
    - b. Roboty odwadniające – odwodnienie korpusu drogowego
    - c. Fundamentowanie dróg
    - d. Roboty w zakresie nawierzchni dróg
    - e. Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
    - f. roboty w zakresie budowy przystanków autobusowych.
4. **Podane w SIWZ, w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w załącznikach znaki towarowe materiałów, urządzeń, patenty lub ich pochodzenie są wyłącznie przykładowymi nazewnictwami, nie wiążącymi oferenta. Zapisy te należy rozumieć jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu urządzenia lub sprzętu ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne (materiały, urządzenia) będą posiadały parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż te, które są określone w przedmiotowych dokumentach.**
5. **Szczegółowy zakres robót zawiera dokumentacja projektowa obejmująca projekty budowlane oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.**
6. **Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z miejscem robót oraz zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją projektową. Zamawiający informuje, iż przedmiary przekazane Wykonawcom pełnią funkcję jedynie pomocniczą (informacyjną) przy kalkulacji ceny przy składaniu ofert przez Wykonawców. Przygotowując oferty Wykonawcy powinni sprawdzić zgodność przedmiarów z**

dokumentacją projektową. Nie wniesienie zastrzeżeń przez Wykonawcę w w/w zakresie skutkuje obowiązkiem wykonania przez Wykonawcę robót zgodnie z dokumentacją techniczną i wiedzą techniczną zgodnie z art. 647 K.C.

7. Prace należy prowadzić w sposób umożliwiający mieszkańcom dojazd do posesji.
8. W razie zaistnienia potrzeby całkowitego lub częściowego zamknięcia ruchu na w/w budowach należy skutecznie poinformować wszystkich mieszkańców tym fakcie z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
9. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi Inspektowi Nadzoru do zatwierdzenia uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie trwania budowy. W zależności od potrzeb i postępu robót projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.
10. W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.  
Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.  
Wszystkie znaki, zapory i inne urządzenia zabezpieczające muszą być zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.
11. Rozebranie istniejącej nawierzchni chodników oraz krawężników w taki sposób aby ich nie uszkodzić oraz umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## **V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

- protokolarne przekazanie Wykonawcy placów budów wraz z dziennikami budów po podpisaniu umowy nastąpi w dniu **07 lipca 2014r.**
- zakończenia robót do dnia **10 września 2014 r.**

Miejscem wykonania jest:

- droga gminna w miejscowości Kunki oznaczona nr ewidencyjnym 205
- przebudowa chodników w miejscowości Rochnia działka oznaczona nr ewidencyjnym 62

Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikami budów budowy nastąpi w ciągu 7dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie:

1. W trybie art. 44 ustawy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1. podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**
2. dowód wniesienia wadium,
3. informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp

3.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć :

- a. oświadczenie w trybie 44 ustawy o treści określonej w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych – wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ.**
- b. wykaz co najmniej 1 roboty budowlanej w zakresie budowy, przebudowy, remontu dróg i układania chodników, wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ;**

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy

- roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy, remontu dróg i układania

chodników,

Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli, z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- c. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- d. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- e. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **załącznik nr 8**,
- f. sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności- za okres nie dłuższy niż ostatnie **3 lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- g. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru określonego w
- b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o **załączniku nr 3 do SIWZ** działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- c. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- e. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- f. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- g. Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W przypadku gdy Wykonawca nie należy do wyżej opisanej grupy kapitałowej składa informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przedmiotowe informacje należy złożyć wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ,
- h. zasady składania dokumentów w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób lub zdolności finansowych innych podmiotów
- W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w



realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie 3.2. niniejszego rozdziału,

- i. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu wniesienia wadium,
- j. zaparafowany wzór umowy - **załącznika nr 11** do SIWZ.

### 3.3 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ :

a. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu , o którym mowa w

- w punkcie 3.2 podpunkcie b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- w punkcie 3.2 podpunkcie c i d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- w punkcie 3.2 podpunkcie e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp. - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- w punkcie 3.2 podpunkt f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 3.4. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:

a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

b. Zasady składania ofert wspólnych :

- dokumenty i oświadczenia opisane w pkt. 3.2 niniejszego rozdziału, w podpunktach a-f składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.
- dokumenty i oświadczenia opisane w punkcie 3.1. niniejszego rozdziału w podpunktach b-e składa ten z członków Konsorcjum, który spełnia warunek dotyczący odpowiednio posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej lub ci członkowie konsorcjum, którzy łącznie spełniają wyżej opisane warunki udziału w postępowaniu;

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu własnym.
- Opłacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu,
- pozostałe dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum ,
- podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie rozpatrywał podane przez Wykonawców w oświadczeniach i dokumentach informacje łącznie.

- c. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d. w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum,
  - e. umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń,
4. Oświadczenie o wskazaniu części zamówienia, której wykonanie powierzy się Podwykonawcom – załącznik nr 9
  5. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 10
  6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
  7. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w języku polskim.
  8. Dokumenty powinny zostać złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na piśmie na adres:

Urząd Gminy w Szreńsku  
Plac Kanoniczny 10,  
06-550 Szreńsk  
tel/fax: (023) 653 40 38  
e-mail: [szrensk@szrensk.com.pl](mailto:szrensk@szrensk.com.pl)

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Agnieszka Nadratowska tel. 23 653 40 38 wew. 23  
Danuta Dobrowolska tel. 23 653 40 38 wew. 19  
Jan Wiloch tel. 23 653 40 38 wew. 35  
w godzinach urzędowania tj. w każdy dzień roboczy od 7.30 do 15.30
4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 Pzp, odpowiedzi zamieszczone będą również na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł. (słownie zł.: pięć tysięcy).

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Raciąż Oddział Szreńsk Nr 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać na rachunek bankowy Zamawiającego Banku Spółdzielczego w Raciążu Oddział Sześćsk, Nr: 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012, z zapisem w tytule przelewu „Wadium w postępowaniu na: „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kunki od km 0+000 do km 1+407,95” „Przebudowa chodników w miejscowości Rochnia”
  3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty odpowiedni dokument.
  4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert **tj. 01.04.2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>** kwota wniesionego wadium będzie na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
  5. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Warunki ogólne:
  - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - b) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - c) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem,
  - d) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - e) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami należy kolejno ponumerować i złączyć w sposób trwały oraz każdą stronę podpisać przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane,
  - f) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (lub uwierzytelnioną notarialnie kopię),

- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a które Wykonawca zastrzega, jako nie mogące być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)”. Zaleca się ich wydzielenie w złożonej ofercie,
- h) podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnie z załączonym projektem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie składających ofertę:
- a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
  - b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty,
  - c) przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
  - e) w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Opis kopert ze złożoną ofertą:

**Koperta zewnętrzna:**

Nazwa i adres: Gmina Sześć  
ul. Plac Kanoniczny 10  
06-550 Sześć

Oferta na przetarg nieograniczony **Nr IPR.ZP. 271.6.2014 na:**

„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kunki od km 0+000 do km 1+407,95”

„Przebudowa chodników w miejscowości Rochnia etap- I strona lewa północna od 0+000 do 0+227”

**Koperta wewnętrzna:**

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony **Nr IPR.ZP.271.6.2014 na:**

„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kunki od km 0+000 do km 1+407,95”

„Przebudowa chodników w miejscowości Rochnia etap- I strona lewa północna od 0+000 do 0+227”

Wykonawca może wprowadzić zmianę w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

Zmiana dotycząca treści oferty powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w taki sam sposób jak oferta, opakowanie powinno być opatrzone napisem „**Zmiana**”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie, należy opatrzyć napisem „**Wycofanie**”

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w nieprzejrystym opakowaniu w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj.

Urząd Gminy w Szreńsku  
ul. Plac Kanoniczny 10  
06-550 Szreńsk  
Pokój Nr 11 Sekretariat

do dnia 01.04.2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w  
Urzędzie Gminy w Szreńsku  
ul. Plac Kanoniczny 10  
06-550 Szreńsk  
W dniu 01.04.2014 r. o godz. 10<sup>30</sup>
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
6. Zamawiający prześle powyższe informacje Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Zamawiający na mocy art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie :
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII. OPIS SPOSBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena ofertowa jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w kosztorysie ofertowym - stanowiącym **załącznik nr 10** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy następującym kryterium ich wag:
  - a) cena oferty- 100%,
  - b) oceny ofert dokona komisja przetargowa- wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji,
  - c) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów,
  - d) wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego;
  - a) jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%
  - b) oferty oceniane będą w skali 1-100 pkt.
3. Sposób liczenia punktów dla danej oferty:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPARWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej

współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - a) opublikowane na stronie UZP,
  - b) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - c) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze zgodnie z przepisami art. 92 ustawy Pzp.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego **najpóźniej w dniu podpisania umowy ale przed zawarciem umowy.**
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Raciąż Oddział Szeńsk Nr 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012 z podaniem tytułu:  
„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kunki od km 0+000 do km 1+407,95



„Przebudowa chodników w miejscowości Rochnia etap- I strona lewa północna na odcinku od 0+000 do 0+227’.

7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota , o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem tej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
10. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej dokument gwarancji winien zawierać zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zapłaty kwoty odpowiadającej niewykonanym lub nienależycie wykonanym robotom określonym w umowie, do wysokości sumy gwarancyjnej. Wraz z polisą ubezpieczeniową Wykonawca przedstawi dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej ze wskazanej polisy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 11**.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.  
Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - a) warunki oraz termin płatności, w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
  - c) ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia,
  - d) zmiany rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej – w uzasadnionych przypadkach (np. spowodowanych wadami dokumentacji projektowej), gdy realizacja zadania według dokumentacji projektowej

- powodowała by wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, była by możliwa lub gdy zaistniałaby, z przyczyn wynikających z dokumentacji projektowej, konieczność wstrzymania prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych; dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do pierwotnej dokumentacji oraz zmianę terminu zakończenia robót budowlanych (w związku z koniecznością opracowania i uzgodnienia rozwiązań niezbędnych do właściwej realizacji robót); w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące zakresu rzeczowego dokumentacji projektowej oraz wykonanych na jej podstawie robót budowlanych oraz zmiany dotyczące terminów: zostanie określony termin opracowania zmodyfikowanej dokumentacji oraz termin zakończenia robót budowlanych,
- e) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych - w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiają prowadzenie robót, przeprowadzanie prób i sprawdzeń oraz dokonywanie odbiorów; w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia robót budowlanych,
  - f) zmiana zakresu robót i wynagrodzenia, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia; w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy,
  - g) zmiana osobowa: zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ. zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia.

#### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy na podwykonawstwo w ciągu **siedmiu** dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym. Przekroczenie w/w terminu może przyczynić się do uchylecia obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenia po uprzedniej akceptacji umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
3. Umowa lub poświadczona za zgodność kopia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - 1) *zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,*
  - 2) *kwota wynagrodzenia – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,*
  - 3) *termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem – harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,*
  - 4) *termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej*

*podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych,  
5) w przypadku podzielenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).*

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
9. W przypadku realizacji robót budowlanych przez podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego w trybie art. 647(1) k.c. zapłata za wykonane prace uwarunkowana jest od spełnienia przez Wykonawcę łącznie następujących warunków:
  - a) Wykonawca przedkładać będzie Zamawiającemu faktury własne wraz z załącznikami obejmującymi: upoważnienie do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców w części dla nich przypadającej na zasadzie przekazu zgodnie z załączonymi ich fakturami;
    - faktury podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz ich oświadczenia, że zapłata za te faktury wyczerpuje ich roszczenia z tytułu wykonanych robót;
    - kopie upoważnień udzielonych przez Wykonawcę podwykonawcom (i odpowiednio dalszym podwykonawcom przez podwykonawców) do odbioru należnych wynagrodzeń bezpośrednio od Zamawiającego na zasadzie przekazu.
  - b) odpowiednie postanowienia powinny znaleźć się także w umowach łączących Wykonawcę z podwykonawcami oraz umowach łączących podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI niniejszej ustawy.

## **XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Adres poczty elektronicznej: [szrensk@szrensk.com.pl](mailto:szrensk@szrensk.com.pl)

2. Adres strony internetowej: [www.szrensk.com.pl](http://www.szrensk.com.pl) lub [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

## **XXI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.szrensk.com.pl](http://www.szrensk.com.pl) lub [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net). Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

## **XXII. POSTANOWINIA KOŃCOWE.**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich, składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załączniki są integralną częścią niniejszej specyfikacji:

1. załącznik nr 1 - formularz ofertowy wykonawcy,
2. załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy w trybie art. 44 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP,
3. załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
4. załącznik nr 4 - wykaz listy podmiotów należących do grup kapitałowych,
5. załącznik nr 5 - wykaz wykonanych w ciągu pięciu lat robót budowlanych,
6. załącznik nr 6 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
7. załącznik nr 7 - oświadczenie wykonawcy,
8. załącznik nr 8 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
9. załącznik nr 9 - oświadczenie o wskazaniu części zamówienia, której wykonanie powierzy się Podwykonawcom,
- 11 załącznik nr 10 - kosztorysy ofertowe,
10. załącznik nr 11 - wzór umowy,
11. załącznik nr 12 - projekty budowlane,

Szreńsk, dnia 14.03.2014r.