

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 109/2012
Wójta Gminy Szreńsk
z dnia 18.12.2012r.
w sprawie powołania
Gminnej Komisji
Urbanistyczno-Architektonicznej

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Regulamin określa obowiązki, organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§1.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna będzie pełniła funkcję organu doradczego Wójta Gminy Szreńsk w zakresie kształtowania polityki przestrzennej gminy, opiniowania opracowań z zakresu planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury w szczególności studiów i planów zagospodarowania oraz ich zmian.

§2.

1. Komisja będzie działać do odwołania.
2. Wójt Gminy może w każdym czasie odwołać członków Komisji i powołać nowych członków.

§3

1. Zakres prac Komisji i terminy posiedzeń określa Wójt Gminy.
2. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinny być udostępnione do wglądu Członkom Komisji w czasie umożliwiającym zapoznanie się z nimi przed terminem posiedzenia. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
3. Członkowie Komisji są zawiadamiani o posiedzeniu na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienie telefonicznie, za pomocą fax lub pocztą elektroniczną.

§4

1. Miejscem prac Komisji jest siedziba Urzędu Gminy.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.
4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
5. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.



6. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
7. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością jej głosów.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.
10. Przewodniczący Komisji sporządza pisemną opinię do przedłożonych na posiedzeniu opracowaniach i projektach.
11. Przewodniczący przekazuje ww. opinie Wójtowi Gminy.

§5

1. Komisja jest zobowiązana do prowadzenia na bieżąco dokumentacji otrzymanych zleceń.
2. Dokumenty związane z pracą Komisji będą przechowywane w Urzędzie Gminy.

§6

1. Wynagrodzenie Przewodniczącego Komisji i Zastępcy Przewodniczącego ustala się w wysokości 800,00 zł brutto.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach Swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Szreńsk.
4. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji wypłacane jest na podstawie zlecenia po przedstawieniu rachunku.

