

Szreńsk, dnia 18 grudnia 2012r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych dla potrzeb

**Zespołu Placówek Oświatowych w Szreńsku**  
**ul. Budzyn 8**  
**06-550 Szreńsk**  
(stołówka w przedszkolu i stołówka w szkole podstawowej).

### I. INFORMACJE WSTĘPNE

Zamawiający:

**Zespół Placówek Oświatowych w Szreńsku**  
**ul. Budzyn 8**  
**06-550 Szreńsk**  
**Tel.: (23) 653 43 01**

### II. INFORMACJE O PRZETARGU

1. Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 euro.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ani częściowych w postępowaniu.

### III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym opisie warunków zamówienia, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w opisie warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez zbliżonego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ona ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych, w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania zamawiający poinformuje wszystkich dostawców lub wykonawców biorących w nim udział.
5. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu warunków zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca.



#### IV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesłane faksem pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres zamawiającego. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami lub wykonawcami jest:

Pan Paweł Szalkowski

tel.(23) 653 40 19 godz. 8:00 - 14:00

#### V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych wg załączonych wykazów.
2. Asortyment dostarczany będzie wg potrzeb ilościowych i asortymentowych na telefoniczne lub pisemne (w tym fax.) zamówienie w ciągu do 48 godzin od złożenia zamówienia.
3. Oferent dostarcza asortyment do Zespołu Placówek Oświatowych w Szreńsku, ul. Budzyn 8, 06-550 Szreńsk na własny koszt.

#### VI. TERMINY

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści opisu warunków zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać do dnia 27 grudnia 2012r. do godz. 10<sup>00</sup> w sekretariacie Gimnazjum Zespołu Placówek Oświatowych w Szreńsku ul. Budzyn 8.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 grudnia 2012r. o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie zamawiającego.
4. Wymagany termin realizacji umowy: od 02 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
5. Wymagany termin ważności oferty: 30 dni od terminu składania ofert.
6. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu własnym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

#### VII. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

Każdy oferent zobowiązany będzie wnieść wadium w wysokości 1.000,00 zł słownie: jeden tysiąc złotych.

Wadium może być wniesione w pieniądzu, przelewem bankowym albo przekazem pocztowym (kopia przelewu lub przekazu pocztowego w ofercie) na rachunek zamawiającego lub wpłacone w kasie zamawiającego (kopia pokwitowania w ofercie).

W przypadku przelewu lub przekazu w dniu otwarcia ofert wadium musi być na koncie zamawiającego.



2



Zwrot wadium dokonany będzie zgodnie z uregulowaniami art. 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Artykuł ten reguluje również okoliczności ewentualnej utraty wadium przez oferenta.

### **VIII. INFORMACJA O WARUNKACH, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć dostawcy lub wykonawcy, którzy:

1. spełniają wszystkie wymagania, wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w punkcie „Wymagane oświadczenia i informacje”,
2. zaoferują pełen asortyment określony w pakiecie.

Inne elementy związane z zamówieniem:

- wysoka jakość towaru zgodna z normami oraz wykazem zamówienia,
- aktualny termin przydatności do spożycia,
- ceny jednostkowe, zadeklarowane w wykazie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia,
- ilość potrzebnych produktów została oszacowana na podstawie zużycia w analogicznym okresie roku ubiegłego,
- zapotrzebowanie ilościowe towaru może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych np. niska frekwencja dzieci,
- dostawa artykułów na koszt oferenta, w terminach ustalonych z zamawiającym.

### **IX. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I INFORMACJE**

Każdy dostawca i wykonawca, przystępujący do postępowania powinien złożyć następujące oświadczenia:

1. oświadczenie o spełnieniu wymogów, art. 22 ustawy – **wg załącznika nr 2.**
2. po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń.

### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

W ofercie należy podać:

- cenę jednostkową brutto,
- wartość brutto.

Cena podana w ofercie powinna być w polskich złotych.

### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **1. Wymagania i zalecenia ogólne.**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych,
- wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,
- oferty należy sporządzać w języku polskim, pod rygorem nieważności,



- ceny jednostkowe brutto, wartość brutto należy podać na formularzach ofertowych, które stanowią **załącznik nr 1** w okresie realizacji umowy **ceny będą niezmiennie** (potwierdzić w ofercie),
- potwierdzić termin wykonania zamówienia,
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się SIWZ i przyjmuje ją bez zastrzeżeń, wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresie, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta, jego adresie oraz oznaczeniu - „Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów spożywczych dla potrzeb

**Zespołu Placówek Oświatowych w Szreńsku**  
**ul. Budzyn 8**  
**06-550 Szreńsk**

**(stołówka w przedszkolu i stołówka w szkole podstawowej)”**

- wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę/osoby reprezentujące firmę, zgodnie z załączonym rejestrem lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane,
- wymaga się, aby wszystkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

Ofertę, sporządzoną ściśle wg ww. wymagań należy składać w **sekretariacie Gimnazjum**

**Zespołu Placówek Oświatowych w Szreńsku**  
**ul. Budzyn 8**  
**06-550 Szreńsk.**

## 2. Zmiany i wycofanie oferty.

- oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć opisem „ZMIANA”,
- powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

## 3. Zawartość oferty.

- oświadczenia, których treść podano w punkcie „Wymagane oświadczenia”,
- wypełniony formularz ofertowy, podpisany w sposób określony w punkcie „Wymagania ogólne” oraz dołączone do SIWZ, załączniki.

## XII. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERTY

Zgodnie z art. 89, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- jest sprzeczna z ustawą,





- jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### XIII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

#### I. Otwarcie ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 grudnia 2012r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele dostawców lub wykonawców.
- Wszystkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone oferentom bez ich otwarcia.
- Zamawiający otworzy w części jawnej koperty z ofertami i ogłosi nazwy i adresy oferentów oraz cenę ofert, termin wykonania zamówienia publicznego, okres gwarancji i warunki płatności.
- Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wnioski.
- Zamawiający poprawia oczywiste pomyłki w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym oferenta. Nie wyrażenie zgody przez oferenta na poprawienie oczywistej pomyłki spowoduje odrzucenie jego ofert.

#### II. Ocena oferty:

- cena

znaczenie kryterium - 100%

W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie **10 pkt.** Uzyskane przez oferenta punkty za kryterium przemnożone będą przez znaczenie % kryterium i na tej podstawie zostanie obliczona ocena oferty.

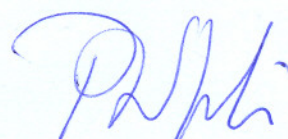
Ocena oferty za kryterium "Cena"- "C": - oferta z najniższą ceną otrzyma **10 pkt.** - wartość punktowa badanej oferty "C"

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10 \times 100 \text{ (znaczenie \% kryterium)}$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która przedstawi najniższą cenę.

### XIV. ZAWARCIE UMOWY

Z wybranym w drodze postępowania przetargowego oferentem, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oraz zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji i warunkami określonymi w ofercie.





1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z dostawcą lub wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba, że złożone będą tylko dwie ważne oferty lub upłynie termin, związania ofertą.

## XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli wystąpią okoliczności ujęte w art. 93 ustawy.

## XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych), zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku trzykrotnego upomnienia wykonawcy w związku z wykonaniem usługi z nienależytą starannością, zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie.
4. Powiadomienie odstąpienia od umowy przez zamawiającego winno być na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10 %, wynagrodzenia umownego.
6. Płatności będą realizowane przelewami w terminach umownych.
7. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w **załączniku nr 3** w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
  - w pieniądzu wpłata w kasie urzędu gminy
  - w poręczeniach lub gwarancjach bankowych
  - w gwarancjach ubezpieczeniowychw wysokości 5% ceny ofertowej.
8. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oferent nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń do wniesionego wadium.

## XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do zamawiającego zgodnie z art. 180 ustawy.

