

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Szreńsk
Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk
tel. 23 653 40 38, fax 23 653 40 38 w. 24

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZP.271.15.2012**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Szreńsk w roku szkolnym 2012/2013”

WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2010R. NR.113 POZ. 759 Z PÓŹN. ZM.)

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Szreńsk



Marek Nitczyński

Szreńsk, 07 sierpnia 2012 r.

SPIS TREŚCI

- I. Uwagi ogólne.
- II. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin i miejsce wykonania zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.
- XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- XXI. Ogłoszenie wyników przetargu.
- XXII. Postanowienia końcowe.
- XXIII. Wykaz załączników do SIWZ.

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze jest prowadzone na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
9. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Szeńsk
ul. Plac Kanoniczny 10
06 – 550 Szeńsk
NIP: 5691820486

REGON: 130378462

adres poczty elektronicznej: szrensk@szrensk.com.pl

adres strony internetowej: www.szrensk.com.pl lub www.szrensk.biuletyn.net

tel./fax. 23 653 40 38

OZANACZENIE POSTĘPOWANIA

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na w/w adres z Nr sprawy ZP.271.15.2012

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.szrensk.com.pl i www.szrensk.biuletyn.net

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyty jest skrót „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa polegająca na przewozie uczniów do szkół na terenie Gminy Szeńsk w okresie od 03.09.2012r. do 28.06.2013r. wraz

ze sprawowaniem opieki nad uczniami w czasie transportu (dowóz i odwóz) w każdym autobusie.

2. Usługa świadczona będzie we wszystkie dni zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2012/2013 ustalonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.)
3. Zakres zamówienia obejmuje przewóz uczniów do szkół na terenie Gminy Szreńsk i z powrotem do miejscowości, w której uczniowie zamieszkują zgodnie z załącznikiem nr 1, załącznikiem nr 2, załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 4 do formularza ofertowego.
4. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w poszczególnych szkołach:

Gimnazjum w ZPO w Szreńsku	o godz. 8.10	zakończenie o godz. 14.25
Szkoła Podstawowa w Szreńsku klasa VI	o godz. 8.10	zakończenie o godz. 14.25
Szkoła Podstawowa w Szreńsku	o godz. 8.10	zakończenie o godz. 12.40
Szkoła Podstawowa w Miączynie Małym	o godz. 8.00	zakończenie o godz. 14.10
Szkoła Podstawowa w Proszkowie	o godz. 8.00	zakończenie o godz. 14.15

Zastrzega się, że uczniowie nie mogą być zabrani z przystanku w swojej miejscowości wcześniej niż o godz. 7.00 a odjazd ze szkoły nie później niż 20 minut po zakończeniu lekcji.

5. Rzeczywista ilość usług wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.
6. W czasie dowozu uczniów do szkół ze względu na ich bezpieczeństwo wsiadanie i wysiadanie do autobusu odbywać się będzie na wyznaczonych przystankach komunikacji publicznej, z tym że przystankiem końcowym w przypadku dowozów i początkowym w przypadku odwozów jest przystanek znajdujący się najbliżej danej szkoły lub pod szkołą. W przypadku Szkoły Podstawowej w Miączynie Małym uczniowie będą **wsiadać i wysiadać bezpośrednio przy budynku szkoły.**
7. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od przewidywanego przewozu uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, od odpracowywania dni wolnych, w szczególności:
 - a) zmiany w ilości dowożonych uczniów (zmniejszenie lub zwiększenie liczby przewożonych uczniów),
 - b) zmiany w godzinach odjazdów autobusów ustalone w porozumieniu z dyrektorami szkół.
8. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia przewożonych dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach w sposób zapewniający każdemu uczniowi miejsce siedzące.
11. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 125 poz. 874 z późn. zm.). Pojazdy, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie powinny posiadać

- sprawny system ogrzewania wnętrza, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NW przez cały okres trwania zamówienia.
12. Dowóz uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie objętym realizacją usługi może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
 13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby w przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie zapewnił autobus zastępczy na własny koszt spełniający wymagania zawarte w pkt . 10 i 11.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie transportu (dowóz i odwóz) w każdym autobusie. Opieki nie może sprawować kierowca autobusu.
 15. Zamawiający pokrywa tylko koszty przewozu uczniów natomiast nie pokrywa kosztów dojazdu autobusów z bazy i do bazy Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie, że pierwszą miejscowością, z której będą dowożeni uczniowie będzie miejscowość znajdująca się najbliżej bazy Wykonawcy.
 16. Wszelkie dokumenty niezbędne do sporządzenia oferty są do wglądu w Urzędzie Gminy w Szrensku ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szrensk pokój nr 16 w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.szrensk.com.pl i www.szrensk.biuletyn.net

Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CVP):
60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia 03 września 2012r. do 28 czerwca 2013r. we wszystkie dni zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2012/2013 ustalonym na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ oraz jednocześnie Wykonawca udokumentuje, że posiada licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.), przy czym termin obowiązywania licencji musi obejmować cały okres trwania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów

zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winni spełniać wszyscy Wykonawcy.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ oraz jednocześnie Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi, polegające na przewozie uczniów do szkół wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wykaz należy sporządzić wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje środkami transportu, które przeznaczy do realizacji zamówienia, wraz z kserokopiami dokumentów dopuszczającymi pojazdy do ruchu (kserokopia dowodu rejestracyjnego) załącznik nr 5;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz jednocześnie gdy Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ;
2. podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ;
3. podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie to musi być złożone przez każdego z Wykonawców.

4. Zaakceptowany i zparafowany projekt umowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6** do SIWZ;
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich);

Aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 Nr 125 poz. 874 z późn. zm.)

- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich);
- c) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich);
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich);
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich);

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- f) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług, polegających na przewozie uczniów do szkół wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wykaz należy sporządzić wg. wzoru stanowiącego- **załącznik nr 4** do SIWZ.
6. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Stosownie do treści § 4 ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

a) pkt. 5 a, 5 b, 5 c, i 5 e składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym na siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) pkt. 5 d składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.

2) Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, potwierdzających, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości i nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy § 4 ust. 2 w/w rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy do realizacji zamówienia, w okresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, podpisany odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo dysponowania tymi zasobami oraz kserokopie dokumentów dopuszczających pojazdy do ruchu- **załącznik nr 5 do SIWZ.**
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami- **załącznik nr 7 do SIWZ.**
9. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia- **załącznik nr 8 do SIWZ.**
10. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust.2 ustawy Pzp;
 2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 3. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
 4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą łącznie spełnić warunki określone w dziale VI. pkt.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, na załączniku nr 2, może być złożone w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty wymienione w pkt 5 a – 5 e muszą złożyć dla każdego z nich.
12. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres:
Urząd Gminy w Szreńsku
Plac Kanoniczny 10,
06-550 Szreńsk
lub
 - b) faksem lub drogą elektroniczną
tel/fax: (023) 653 40 38
e-mail: szrensk@szrensk.com.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Agnieszka Nadratowska 23 653 40 38 wew. 23

Danuta Dobrowolska tel. 23 653 40 38 wew. 19
Jan Wiloch 23 653 40 38 wew. 35

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia od Zamawiającego chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określonego w art. 38 ust. 1 Pzp. Treść zapytań i odpowiedzi zamieszczone będą również na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Warunki ogólne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- c) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
- d) każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę a w razie wątpliwości uznaje się, iż wersją wiążącą jest wersja w języku polskim;
- e) oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- g) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron;
- h) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane;
- i) wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- j) wszelkie kserokopie dokumentów w ofercie mają być potwierdzone ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty ze wskazaniem daty potwierdzenia. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi zastrzeżenia co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
- k) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (lub uwierzytelnioną notarialnie kopię).

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie składających ofertę:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
- c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty;
- d) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania.

Opis kopert ze złożoną ofertą:

Koperta zewnętrzna:

Nazwa i adres: Gmina Szeńsk
ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szeńsk

Oferta na przetarg nieograniczony ZP. 271.15.2012 na:

„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Szeńsk w roku szkolnym 2012/2013”

Nie otwierać przed dniem 14.08.2012r. przed godziną 10³⁰

Koperta wewnętrzna:

Nazwa i adres Wykonawcy
Oferta na przetarg nieograniczony ZP.271.15.2012 na:

„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Szeńsk w roku szkolnym 2012/2013”

Wykonawca może wprowadzić zmianę w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

Zmiana dotycząca treści oferty powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w taki sam sposób jak oferta, opakowanie powinno być opatrzone napisem „**Zmiana**”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie, należy opatrzyć napisem „**Wycofanie**”.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Powinien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu oznaczonego „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj.

Urząd Gminy w Szreńsku
ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szreńsk
Pokój Nr 11 Sekretariat

do dnia 14.08.2012 r. do godz. 10⁰⁰

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w:
Urzędzie Gminy w Szreńsku
ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szreńsk
w dniu 14.08.2012r. o godz. 10³⁰
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
6. Zamawiający prześle powyższe informacje Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust.1 Pzp).
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawia omyłki w ofercie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy następującym kryterium ich wag:
 - a) cena oferty - 100%;
 - b) oceny ofert dokona komisja przetargowa - wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji;

- c) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów;
 - d) wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego;
 - a) jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%;
 - b) oferty oceniane będą w skali 1-100 pkt.
 3. Sposób liczenia punktów dla danej oferty:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 4:
 - a) na stronie internetowej Zamawiającego,
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Projekt umowy zawarto **załączniku nr 5 do SIWZ**.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może ulec zmianie za zgodą obu stron w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa;
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) udzielenie zamówień dodatkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
6. Termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od Stron;
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy;
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
 - d) których nie można przypisać żadnej ze Stron.

Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonym poniżej ale bez ograniczania się do nich:

- 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych
- 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny;

- 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy;
- 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
- 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie.
7. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
8. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
9. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej: szrensk@szrensk.com.pl

Adres strony internetowej: www.szrensk.com.pl lub www.szrensk.biuletyn.net

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

XXI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.szrensk.com.pl i www.szrensk.biuletyn.net. Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze

najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXII. POSTANOWINIA KOŃCOWE.

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3).
4. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4)
5. Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy do realizacji zamówienia (załącznik nr 5)
6. Projekt umowy (załącznik nr 6)
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 7)
8. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 8)