

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Szreńsk  
Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk  
tel. 23 653 40 38, fax 23 653 40 38 w. 24

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**ZP.271.14.2012**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 890 000,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne:

1. „Przebudowa ulicy 600-lecia Szreńska w miejscowości Szreńsk na terenie oznaczonym numerem ewidencyjnym 1906” - 230 000,00 zł.
2. „Budowa chodników w miejscowości Rochnia” - 100 000,00 zł.
3. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Liberadz na działce Nr 107 Odcinek 0+000,00 do km 0+715,00” - 120 000,00 zł.
4. „Przebudowa ulicy Plac Kanoniczny, Podzamcze, pasaż przy Dzwonnicy kościoła, część ulicy Budzyn w miejscowości Szreńsk, na Terenie oznaczonym numerami ewidencyjnymi 751,754,755,757,802” - 340 000,00 zł.
5. „Przebudowa linii energetycznej wokół budynku Urzędu Gminy” - 100 000,00 zł.

WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZA RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 200 000 EURO

KOD CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Szreńsk

  
Marek Nitczyński

Szreńsk, 27 lipca 2012 r.

## SPIS TREŚCI

- I. Uwagi ogólne.
- II. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin i miejsce wykonania zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.
- XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- XXI. Ogłoszenie wyników przetargu.
- XXII. Postanowienia końcowe.
- XXIII. Wykaz załączników do SIWZ.

## **I. UWAGI OGÓLNE**

1. Postępowanie niniejsze jest prowadzone na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
9. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Szreńsk  
ul. Plac Kanoniczny 10  
06 – 550 Szreńsk  
NIP: 5691820486

REGON: 130378462

adres poczty elektronicznej: [szrensk@szrensk.com.pl](mailto:szrensk@szrensk.com.pl)

adres strony internetowej: [www.szrensk.com.pl](http://www.szrensk.com.pl) lub [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)

tel./fax. 23 653 40 38

## **OZANACZENIE POSTĘPOWANIA**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na w/w adres z Nr sprawy ZP.271.14.2012

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej [www.szrensk.com.pl](http://www.szrensk.com.pl) i [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyty jest skrót „Pzp”, należy to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

## **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.**

Splata kredytu zostanie dokonana z dochodów uzyskiwanych z podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych.

## **IV. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 890 000,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne:**

1. „Przebudowa ulicy 600-lecia Szreńska w miejscowości Szreńsk na terenie oznaczonym numerem ewidencyjnym 1906” - 230 000,00 zł.
2. „Budowa chodników w miejscowości Rochnia” - 100 000,00 zł.
3. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Liberadz na działce Nr 107 Odcinek 0+000,00 do km 0+715,00” - 120 000,00 zł.
4. „Przebudowa ulicy Plac Kanoniczny, Podzamcze, pasaż przy Dzwonnicy kościoła, część ulicy Budzyn w miejscowości Szreńsk, na Terenie oznaczonym numerami ewidencyjnymi 751,754,755,757,802” - 340 000,00 zł.
5. „Przebudowa linii energetycznej wokół budynku Urzędu Gminy” - 100 000,00 zł.

2. Spłata kredytu dokonywana będzie począwszy od 31.03.2013r. do 31.12.2022r.

1. Termin postawienia do dyspozycji kredytu: w dniu podpisania umowy.
2. Karencja w spłacie kapitału do 30.03.2013r.
3. Ustala się następujące wysokości spłat rat kredytu w kolejnych latach, **raty płatne na koniec każdego kwartału:**

2013r. -	89 000,00 zł.
2014r. -	89 000,00 zł.
2015r. -	89 000,00 zł.
2016r. -	89 000,00 zł.
2017r. -	89 000,00 zł.
2018r. -	89 000,00 zł.
2019r. -	89 000,00 zł.
2020r. -	89 000,00 zł.
2021r. -	89 000,00 zł.
2022r. -	89 000,00 zł.

4. Spłata odsetek w okresach miesięcznych począwszy od dnia uruchomienia kredytu.
5. Do celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni, a rok 365 dni.
6. Oprocentowanie kredytu ustala się w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 1 M powiększonej o stałą marżę banku.
7. Dla porównania oprocentowania Zamawiający ustala dzień, w którym należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M, tj. opublikowaną w dniu 24.07.2012r. w dzienniku Rzeczpospolita. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć całą wartość kredytu.
8. Stopa oprocentowania kredytu będzie ulegać zmianie w okresach miesięcznych – ostatniego dnia każdego miesiąca o wskaźnik uwzględniający stosunek notowań stawki WIBOR 1 M, wyliczonej jako średnia arytmetyczna z 10 ostatnich dni poprzedzających zmianę oprocentowania + stała marża banku.
9. Bank naliczy jednorazowo prowizję od kwoty przyznanego kredytu. Prowizja zostanie pokryta ze środków kredytu.
10. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny „In blanco” wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Wójta i kontrasygnowaną przez Skarbnika. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi kredytobiorca.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz zmiany terminów spłaty zaciągniętego kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
  12. Terminy i kwoty spłat kredytu mogą zostać zmienione za zgodą obu stron umowy w formie aneksu do umowy sporządzonego na piśmie. Wcześniejsze spłaty kredytu nie wymagają zmian warunków umowy kredytowej.
3. Wszelkie dokumenty niezbędne do sporządzenia oferty są do wglądu w Urzędzie Gminy w Szreńsku ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk u Pani Elżbiety Marii Jagła - Skarbnika Gminy pokój nr 13 w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.szrensk.com.pl](http://www.szrensk.com.pl) i [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)
4. Zamawiający udostępnia na w/w stronach internetowych dokumenty dotyczące sytuacji finansowej:
- a) Uchwała Nr XVII/109/2012 Rady Gminy Szreńsk z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2012.
  - b) Uchwała Nr XIV/93/2012 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 31 stycznia 2012r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szreńsk;
  - c) Uchwała Nr XVII/107/2012 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szreńsk;
  - d) Uchwała Budżetowa Gminy Szreńsk na rok 2012 Nr XVI/94/2012 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 31 stycznia 2012 roku;
  - e) Uchwała Nr XVII/108/2012 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Szreńsk na rok 2012;
  - f) Uchwała Nr Ci.79.2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 24 lutego 2012r. sprawie wydania opinii o prawidłowości planowej kwoty długu;
  - g) Uchwała Nr Ci.222.2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 11 lipca 2012r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego, o który ubiega się Rada Gminy Szreńsk
  - h) Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za rok 2011;
  - i) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2011;
  - j) Roczne sprawozdania finansowe z wykonania budżetu za rok 2011 tj. Rb-Z, Rb-NDS, Rb-28S, RB-27S, Rb-N, Rb-PDP, Rb-UZ;
  - k) Sprawozdania finansowe z wykonania budżetu za I i II kwartał 2012r.tj. Rb-Z, Rb-NDS, Rb-28S, RB-27S, Rb-N;
  - l) Wykaz instytucji, w których Gmina Szreńsk korzysta z kredytów/ pożyczek;
  - m) Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek;
  - n) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach;
  - o) Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Szreńsk;
  - p) Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Szreńsk;
  - q) Decyzja nadania numeru NIP, REGON gminy;
  - r) Wartość mienia komunalnego Gminy Szreńsk - 14 579 356,25 zł;
  - s) Załącznik Nr 1 formularz ofertowy udostępnia się również w wersji Word.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że część ani całość zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
- Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CVP) 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu.

## V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: w dniu podpisania umowy.

Splata całości kredytu do dnia 31 grudnia 2022 r.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz. 665 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, za ich spełnienie uznane będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca składając oświadczenie jest świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, za ich spełnienie uznane będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca składając oświadczenie jest świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń;
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ;
2. podpisane oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ;
3. podpisane oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust 1 Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik 3** do SIWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie to musi być złożone przez każdego z Wykonawców.

4. zaakceptowany wzór istotnych elementów umowy kredytowej **-załącznik nr 5** do SIWZ;
5. dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich);

Zezwolenia na prowadzenie działalności zgodnie z PB lub dokumentu o którym mowa w art. 178 ust.1 PB . W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu PB, w miejsce ww. dokumentu należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej.

- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich);

- c) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich);
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ( w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich);
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich);

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- f) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert ( wykaz udzielonych kredytów), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania - **załącznik nr 4** do SIWZ.
6. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Stosownie do treści § 4 ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
    - a) pkt. 5 a, 5 b, 5 c, i 5 e składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym na siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) pkt. 5 d składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.

2) Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, potwierdzających, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości i nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy § 4 ust. 2 w/w rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust.2 ustawy Pzp;
  2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  3. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
  4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oraz braku podstaw do wykluczenia:
    - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą łącznie spełnić warunki określone w dziale VI. pkt.1.  
Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 upzp, na załączniku nr 2, może być złożone w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
    - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty wymienione w pkt 5 a – 5 e muszą złożyć dla każdego z nich.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - a) pisemnie na adres:  
Urząd Gminy w Szrensku  
Plac Kanoniczny 10,  
06-550 Szreńsk  
lub
  - b) faksem lub drogą elektroniczną  
tel/fax: (023) 653 40 38  
e-mail: [szrensk@szrensk.com.pl](mailto:szrensk@szrensk.com.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) w sprawach merytorycznych:  
Elżbieta Maria Jagła – Skarbnik Gminy tel. 23 653 40 38 w 15
  - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
Agnieszka Nadratowska 23 653 40 38 wew. 23  
Danuta Dobrowolska tel. 23 653 40 38 wew. 19  
Dorota Redmerska tel. 23 653 40 38 wew. 14  
Jan Wiloch 23 653 40 38 wew. 35

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia od Zamawiającego chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określonego w art. 38 ust. 1 Pzp. Treść zapytań i odpowiedzi zamieszczone będą również na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Warunki ogólne:
  - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - b) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
  - c) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
  - d) każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę a w razie wątpliwości uznaje się, iż wersją wiążącą jest wersja w języku polskim;
  - e) oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;
  - f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - g) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron;
  - h) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane;
  - i) wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
  - j) wszelkie kserokopie dokumentów w ofercie mają być potwierdzone ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty ze wskazaniem daty potwierdzenia. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

zastrzeżenia co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;

- k) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (lub uwierzytelnioną notarialnie kopię).

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie składających ofertę:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
- c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty;
- d) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania.

Opis kopert ze złożoną ofertą:

**Koperta zewnętrzna:**

Nazwa i adres: Gmina Szeńsk  
ul. Plac Kanoniczny 10  
06-550 Szeńsk

Oferta na przetarg nieograniczony Nr ZP. 271.14.2012 na:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 890 000,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne:**

1. „Przebudowa ulicy 600-lecia Szeńska w miejscowości Szeńsk na terenie oznaczonym numerem ewidencyjnym 1906” - 230 000,00 zł.
2. „Budowa chodników w miejscowości Rochnia” - 100 000,00 zł.
3. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Liberadz na działce Nr 107 Odcinek 0+000,00 do km 0+715,00” - 120 000,00 zł.
4. „Przebudowa ulicy Plac Kanoniczny, Podzamcze, pasaż przy Dzwonnicy kościoła, część ulicy Budzyn w miejscowości Szeńsk, na Terenie oznaczonym numerami ewidencyjnymi 751,754,755,757,802” - 340 000,00 zł.
5. „Przebudowa linii energetycznej wokół budynku Urzędu Gminy” -100 000,00 zł.

Nie otwierać przed dniem 09.08.2012r. przed godziną 10<sup>30</sup>

### Koperta wewnętrzna:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony Nr ZP.271.14.2012 na:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 890 000,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne:**

1. „Przebudowa ulicy 600-lecia Szreńska w miejscowości Szreńsk na terenie oznaczonym numerem ewidencyjnym 1906” - 230 000,00 zł.
2. „Budowa chodników w miejscowości Rochnia” - 100 000,00 zł.
3. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Liberadz na działce Nr 107 Odcinek 0+000,00 do km 0+715,00” - 120 000,00 zł.
4. „Przebudowa ulicy Plac Kanoniczny, Podzamcze, pasaż przy Dzwonnicy kościoła, część ulicy Budzyn w miejscowości Szreńsk, na Terenie oznaczonym numerami ewidencyjnymi 751,754,755,757,802” - 340 000,00 zł.
5. „Przebudowa linii energetycznej wokół budynku Urzędu Gminy” - 100 000,00 zł.

Wykonawca może wprowadzić zmianę w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

Zmiana dotycząca treści oferty powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w taki sam sposób jak oferta, opakowanie powinno być opatrzone napisem „**Zmiana**”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie, należy opatrzyć napisem „**Wycofanie**”.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Powinien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu oznaczonego „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w nieprzejrystym opakowaniu w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj.

Urząd Gminy w Szreńsku  
ul. Plac Kanoniczny 10  
06-550 Szreńsk  
Pokój Nr 11 Sekretariat

do dnia 09.08.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w:  
Urzędzie Gminy w Szreńsku  
ul. Plac Kanoniczny 10  
06-550 Szreńsk  
w dniu 09.08.2012r. o godz. 10<sup>30</sup>
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
6. Zamawiający prześle powyższe informacje Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **XIII. OPIS SPOSBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust.1 Pzp).
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawia omyłki w ofercie.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy następującym kryterium ich wag:
  - a) cena oferty - 100%;
  - b) oceny ofert dokona komisja przetargowa - wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji;
  - c) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów;
  - d) wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego;
  - a) jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%;
  - b) oferty oceniane będą w skali 1-100 pkt.
3. Sposób liczenia punktów dla danej oferty:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 4:
  - a) na stronie internetowej Zamawiającego,
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Istotne elementy umowy zawarto w **załączniku nr 5**.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może ulec zmianie za zgodą obu stron w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - a) ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa;
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
  - d) udzielenie zamówień dodatkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
7. Termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
  - a) o charakterze niezależnym od Stron;
  - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy;
  - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
  - d) których nie można przypisać żadnej ze Stron.

Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonym poniżej ale bez ograniczania się do nich:

- 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych
- 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny;
- 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy;
- 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
- 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie.



8. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
9. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
10. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

### **XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres poczty elektronicznej: [szrensk@szrensk.com.pl](mailto:szrensk@szrensk.com.pl)

Adres strony internetowej: [www.szrensk.com.pl](http://www.szrensk.com.pl) lub [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)

### **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

### **XXI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.szrensk.com.pl](http://www.szrensk.com.pl) i [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net). Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

## **XXII. POSTANOWINIA KOŃCOWE.**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik 3).
4. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4).
5. Istotne warunki umowy (załącznik 5).