

ZP.271.7.2012

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA**

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 449 669,08 zł, na:

- 1. sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pod nazwą „Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Dozinach” - 273 018,00 zł**
- 2. spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek - 1 176 651,08 zł ”**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości

poniżej 5.000.000 euro

ZATWIERDZAM

Marek Nitezyński

Wójt Gminy Szreńsk

Szreńsk, dnia 15.03.2012 r.

SPIS TREŚCI:

- I. Uwagi ogólne
- II. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin i miejsce wykonania zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XIX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego
- XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym
- XXI. Ogłoszenie wyników przetargu
- XXII. Postanowienia końcowe
- XXIII. Wykaz załączników do SIWZ.

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze jest prowadzone na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
8. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Szreńsk
ul. Plac Kanoniczny 10

06 – 550 Szreńsk

NIP: 5691820486

adres poczty elektronicznej: szrensk@szrensk.com.pl

adres strony internetowej: www.szrensk.com.pl lub www.szrensk.biuletyn.net

tel./fax. (23)653 40 38.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na w/w adres z Nr sprawy ZP.271.7.2012

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 oraz art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 449 669,08 zł, na:**

1. sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pod nazwą „Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Dozinach” - 273 018,00 zł
2. spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek - 1 176 651,08 zł

1. Okres spłaty: od 31.03.2015 r. do 31.12.2025 r.
2. Termin postawienia do dyspozycji kredytu – w dniu podpisania umowy.
3. Karencja w spłacie kapitału do 31.03.2015r.
4. Ustala się następujące terminy spłat rat kredytu, raty płatne do ostatniego dnia kończącego kwartał:

2015r. -	117.665,00 zł.
2016r. -	117.665,00 zł.
2017r. -	117.665,00 zł.
2018r. -	117.665,00 zł.
2019r. -	117.665,00 zł.
2020r. -	117.665,00 zł.
2021r. -	117.665,00 zł.
2022r. -	117.665,00 zł.
2023r. -	117.665,00 zł.
2024r. -	117.665,00 zł.
2025r. -	273.018,00 zł.

5. Spłata odsetek miesięczna począwszy od dnia uruchomienia kredytu. Do celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni, a rok 365 dni.
6. Oprocentowanie kredytu ustala się w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 1 M powiększonej o marżę banku.
7. Dla porównania oprocentowania Zamawiający ustala dzień, w którym należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M, tj. opublikowana w dniu 05.03.2012r. w dzienniku Rzeczpospolita. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć całą wartość kredytu.
8. Stopa oprocentowania kredytu będzie ulegać zmianie w okresach miesięcznych – ostatniego dnia każdego miesiąca o wskaźnik uwzględniający stosunek notowań stawki WIBOR 1 M, wyliczonej jako średnia arytmetyczna z 10 ostatnich dni poprzedzających zmianę oprocentowania + stała marża banku.
9. Bank naliczy jednorazowo prowizję od kwoty przyznanego kredytu. Prowizja zostanie pokryta ze środków kredytu.
10. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Wójta i kontrasygnowaną przez Skarbnika. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi kredytobiorca.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz zmiany terminów spłaty zaciągniętego kredytu (rat) bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
12. Terminy i kwoty spłat kredytu mogą zostać zmienione za zgodą obu stron umowy w formie aneksu do umowy sporządzonego na piśmie. Wcześniejsze spłaty kredytu nie wymagają zmian warunków umowy kredytowej
13. Wszelkie dokumenty niezbędne do sporządzenia oferty są do wglądu w Urzędzie Gminy w Szreńsku ul. Plac Kanoniczny 10 06-550 Szreńsk u Pani Elżbiety Marii Jagła- Skarbnika Gminy pokój nr 9 w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.szrensk.com.pl.
14. Zamawiający udostępnia na w/w stronie dokumenty dotyczące sytuacji finansowej :
 - a) Uchwała Nr XIV/95/2012 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 31 stycznia 2012r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2012

- b) Uchwała Nr Ci.81.2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 27 lutego 2012 w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego, o który ubiega się Rada Gminy Szreńsk,
- c) Uchwała Nr XIV/93/2012 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 31 stycznia 2012r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szreńsk,
- d) Uchwała Budżetowa Gminy Szreńsk na rok 2012 Nr XVI/94/2012 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 31 stycznia 2012 roku
- e) Uchwała Nr Ci.79.2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 24 lutego 2012r. sprawie wydania opinii o prawidłowości planowej kwoty długu,
- f) Uchwała Nr Ci.80.2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 24 lutego 2012r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w uchwale budżetowej.
- g) Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za rok 2010,
- h) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2010,
- i) Roczne sprawozdania finansowe z wykonania budżetu za rok 2011 tj. Rb-Z, Rb-NDS, Rb-28S, RB-27S, Rb-N, Rb-PDP, Rb-UZ,
- j) Wykaz instytucji, w których Gmina Szreńsk korzysta z kredytów/ pożyczek,
- k) Aktualne zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek,
- l) Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach.

Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CVP) 66.11.30.00-5

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Pzp,

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

1. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
2. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3. wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**,
2. oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 i załącznik 3**;
3. zaakceptowany wzór istotnych elementów umowy kredytowej -**załącznik nr 5**,
4. dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - e) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (wykaz udzielonych kredytów), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na udzieleniu i

obsłudze kredytu długoterminowego z podaniem jego wartości oraz daty i miejsca wykonania **załącznik nr 4**

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 4.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji (wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów- winno być dołączone do oferty),
 - 4.2. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - 4.3. oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
 - 4.4. oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednio dokumenty, o których mowa w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na piśmie na adres:

Urząd Gminy w Szreńsku
Plac Kanoniczny 10,
06-550 Szreńsk
tel/fax: (023) 653 40 38
e-mail: szrensk@szrensk.com.pl

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Elżbieta Maria Jagła – Skarbnik Gminy tel. 23 653 40 38 w 15
Danuta Dobrowolska tel. 23 653 40 38 w 19
Dorota Redmerska tel. 23 653 40 38 w 14

w od godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określonego w art. 38 ust. 1 Pzp. Treść zapytań i odpowiedzi zamieszczone będą również na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu, do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali z Urzędu Gminy specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Warunki ogólne:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - b) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - c) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem,
 - d) oferta wraz z załącznikami musi być czytelna,
 - e) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - f) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez

Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane,

- g) Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
- h) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (lub uwierzytelnioną notarialnie kopię),

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie składających ofertę:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty,
- c) przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania,

Opis kopert ze złożoną ofertą:

Koperta zewnętrzna:

Nazwa i adres: Gmina Szreńsk
ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szreńsk

Oferta na przetarg nieograniczony Nr ZP. 271.7.2012 na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 449 669,08 zł, na:

1. sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pod nazwą „Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Dozinach” - 273 018,00 zł,

2. spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek - 1 176 651,08 zł ”.

Koperta wewnętrzna:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony Nr ZP.271.7.2012 na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 449 669,08 zł, na:

1. sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pod nazwą „Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Dozinach” - 273 018,00 zł,

2. spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek - 1 176 651,08 zł ”.

Wykonawca może wprowadzić zmianę w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

Zmiana dotycząca treści oferty powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w taki sam sposób jak oferta, opakowanie powinno być opatrzone napisem „**Zmiana**”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie, należy opatrzyć napisem „**Wycofanie**”

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Powinien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu oznaczony „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w nieprzejrystym opakowaniu w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj.

Urząd Gminy w Szreńsku
ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szreńsk
Pokój Nr 11 Sekretariat

do dnia 22.03.2012 r. do godz. 10⁰⁰

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w
Urzędzie Gminy w Szreńsku
ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szreńsk
w dniu 22.03.2012r. o godz. 10³⁰
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
6. Zamawiający prześle powyższe informacje Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust.1 Pzp).
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawia omyłki w ofercie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy następującym kryterium ich wag:
 - a) ceną oferty- 100%,
 - b) oceny ofert dokona komisja przetargowa- wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji,
 - c) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów,
 - d) wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego;
 - a) jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%
 - b) oferty oceniane będą w skali 1-100 pkt.
3. Sposób liczenia punktów dla danej oferty:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) opublikowane na stronie UZP,
 - b) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - c) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne elementy umowy zawarto w **załączniku nr 5**.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może ulec zmianie za zgodą obu stron w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI niniejszej ustawy.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Adres poczty elektronicznej: szrensk@szrensk.com.pl
2. Adres strony internetowej: www.szrensk.com.pl lub www.szrensk.biuletyn.net

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

XXI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.szrensk.com.pl lub www.szrensk.biuletyn.net. Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXII. POSTANOWINIA KOŃCOWE.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich, składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik 3)
4. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4)
5. Istotne warunki umowy (załącznik 5)