

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY SZREŃSK

PREAMBUŁA

Kodeks Etyczny wyznacza zasady postępowania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Szreńsk, związanych z wykonywaniem przez nich zadań publicznych a także zadań nie związanych z ich wykonywaniem, ale mających wpływ na zaufanie mieszkańców Gminy Szreńsk do działań Wójta Gminy i pracowników Urzędu Gminy.

§ 1

Pracownicy Urzędu Gminy w Szreńsku są zobowiązani:

- 1) traktować pracę jaką wykonują jako służbę publiczną,
- 2) na zajmowanych stanowiskach służyć Rzeczypospolitej Polskiej i mieszkańcom gminy Szreńsk,
- 3) przestrzegać porządku prawnego,
- 4) wykonywać sumiennie i rzetelnie powierzone im do realizacji zadania.

§ 2

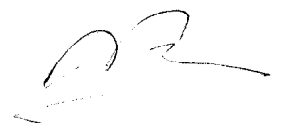
Pracownicy Urzędu Gminy mają obowiązek dbać o prawidłowe wykonywanie zadań publicznych. W ich realizacji powinni kierować się w szczególności z zasadami:

- 1) praworządności,
- 2) bezstronności,
- 3) bezinteresowności,
- 4) obiektywności,
- 5) uczciwości,
- 6) rzetelności,
- 7) odpowiedzialności,
- 8) jawności,
- 9) dbałości o dobre imię Urzędu i pracowników,
- 10) godnego zachowania się w miejscu pracy i poza nim,
- 11) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z mieszkańcami, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.

§ 3

Pracownicy Urzędu powinni:

- 1) działać bezstronnie i bezinteresownie,
- 2) nie uczestniczyć w podejmowaniu decyzji itp. w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty,
- 3) nie wykorzystywać i nie pozwalać na wykorzystanie powierzonych im zasobów, mienia publicznego, w celach prywatnych,



- 4) nie podejmować prac ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi,
- 5) nie podejmować arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymać się od promowania jakichkolwiek grup interesów,
- 6) nie angażować się w działania o charakterze politycznym, nie ulegać wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym,
- 7) pełniąc obowiązki kierować się interesem wspólnoty i nie czerpać dodatkowych korzyści materialnych ani osobistych z tytułu sprawowanego urzędu, nie działać też w prywatnym interesie osób lub grup osób.

§ 4

1. Pracownicy Urzędu Gminy wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności osobistej.
2. W prowadzonych postępowaniach:
 - 1) równo traktują wszystkich uczestników postępowania,
 - 2) nie ulegają żadnym naciskom,
 - 3) nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości,
 - 4) nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

§ 5

1. Pracownicy Urzędu Gminy:
 - 1) udostępniają obywatelom żądane przez nich informacje, umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa,
 - 2) nie ujawniają informacji poufnych, ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych.
2. Pracownicy Urzędu są lojalni wobec obywateli, podwładnych, współpracowników i zwierzchników,
3. Pracownicy Urzędu dbają o rozwój własnych kompetencji, udzielają obiektywnych i zgodnych z posiadaną wiedzą porad i opinii zwierzchnikom.
4. W kontaktach z obywatelami pracownicy Urzędu zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
5. Pracownicy Urzędu dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

§ 6

Pracownicy samorządowi zobowiązują się przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami.

W O J T
Marek Nitczyński