

Szreńsk, dnia .....

**PROTOKÓŁ Nr.....**

z kontroli przeprowadzonej w .....

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Kontrola została przeprowadzona przez .....

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

na podstawie upoważnienia Nr ..... z dnia .....  
wydanego przez Wójta Gminy Szreńsk.

Kontrola została przeprowadzona w dniu/dniach .....

**Temat kontroli:**

.....  
.....  
.....

**W toku kontroli ustalono, co następuje:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(fakty stwierdzone w wyniku kontroli, stanowiące podstawę do oceny jednostki, konkretne nieprawidłowości, ich przyczyny, skutki, opis zbadanych dokumentów, dowodów rzeczowych, danych ze sprawozdawczości, opinie biegłych, pisemne wyjaśnienia i oświadczenia konkretnych osób).



Kontrolujący poinformował kierownika .....  
(nazwa jednostki kontrolowanej)  
o prawie zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu.

Pan/Pani ..... (kierownik g.j.o.) oświadczył, że nie wnosi zastrzeżeń do protokołu/  
wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

*(zapisać w zależności od decyzji kierownika o wniesieniu bądź nie wniesieniu zastrzeżeń, zastrzeżenia mogą również stanowić załącznik do protokołu, w przypadku gdy są złożone odrębnym pismem kierownika).*

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

.....

.....

Z treścią protokołu zapoznano Wójta Gminy Szreńsk

.....

*(data i podpis Wójta Gminy)*

