

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA**

**„ROZBUDOWĘ BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W DOZINACH”**

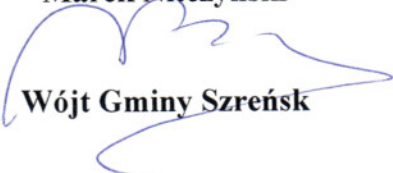
**Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości**

**poniżej 5.000.000 euro**

**ZATWIERDZAM**

**Marek Nitczyński**

**Wójt Gminy Szreńsk**



Szreńsk, dnia 21.02.2012 r.

## SPIS TREŚCI:

- I. Uwagi ogólne
- II. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin i miejsce wykonania zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XIX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego
- XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym
- XXI. Ogłoszenie wyników przetargu
- XXII. Postanowienia końcowe
- XXIII. Wykaz załączników do SIWZ.

## **I. UWAGI OGÓLNE**

1. Postępowanie niniejsze jest prowadzone na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 5 do SIWZ) nazw Podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza im powierzyć.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia. Zamówienia dodatkowe będą uregulowane odrębną umową w trybie zamówienia z „wolnej ręki” art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
9. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie.

## **II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Szreńsk

ul. Plac Kanoniczny 10

06 – 550 Szreńsk

NIP: 5691820486

adres poczty elektronicznej: [szrensk@szrensk.com.pl](mailto:szrensk@szrensk.com.pl)

adres strony internetowej: [www.szrensk.com.pl](http://www.szrensk.com.pl) lub [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)

tel./fax. (23)653 40 38.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na w/w adres z Nr sprawy ZP.271.4.2012**

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 oraz art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

#### **“ ROZBUDOWA BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W DOZINACH ”**

2. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CVP)

45200000 - 9 - roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompleksowych obiektów budowlanych lub innych części;

45210000 - 2 - roboty budowlane w zakresie budynków;

45310000 - 3 - roboty instalacyjne elektryczne;

45330000 - 9 - roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;

45400000 - 1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

3. Zakres robót obejmuje:

a) roboty budowlane,

b) roboty zewnętrzne,

- utwardzenia placu przed budynkiem i pod zbiornikiem na gaz,

- ogrodzenie działki,

c) roboty sanitarne

- wewnętrzna kanalizacja sanitarna,

- kanalizacja zewnętrzna,

- instalacja zimnej i ciepłej wody,

- instalacja grzewcza (c.o.),

- instalacja wentylacji,

- instalacja wewnętrzna gazu propan,

- przyłącze gazowe i zbiorniki gazu propan

d) instalacje elektryczne.

Szczegółowy zakres robót zawiera dokumentacja projektowa obejmująca projekt budowlany i projekt techniczny.

**Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z miejscem robót oraz zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją projektową.**

**Zamawiający informuje, iż przedmiary przekazane Wykonawcom pełnią funkcję jedynie pomocniczą (informacyjną) przy kalkulacji ceny przy składaniu ofert przez Wykonawców. Przygotowując oferty Wykonawcy powinni sprawdzić zgodność przedmiarów z dokumentacją projektową. Nie wniesienie zastrzeżeń przez Wykonawcę**

w w/w zakresie skutkuje obowiązkiem wykonania przez Wykonawcę robót zgodnie z dokumentacją techniczną i wiedzą techniczną zgodnie z art. 647 K.C.

## **Inwestycja realizowana będzie z udziałem środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Odnowa i Rozwój Wsi**

### **V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2012r.

Miejsce wykonania zamówienia: teren, na którym znajduje się świetlica wiejska w Dozinach na działkach o numerach ewidencyjnych 215/1, 216/2,

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych (przez co należy rozumieć możliwość posługiwania się informacją banku lub kasy oszczędnościowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dotyczącą tych podmiotów). W takim przypadku należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1. podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**
2. dowód wniesienia wadium,
3. dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności;
  - 3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione

nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

3.2. oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24, pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 i**

**załącznik 3;**

3.3. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.4 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4.1 wykażą się robotami budowlanymi wykonanymi w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy, remontu budynków, o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m<sup>3</sup>; odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia - **załącznik nr 4;**

4.2 wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności- **załącznik nr 6;**

4.3 dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.4 wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia maszyn, pojazdów, narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca przewidzianych do realizacji zamówienia - **załącznik 7;**

5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1 sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z odpowiednią opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego przedstawienie innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i

należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

5.2 polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

6. Oświadczenie o powierzeniu wykonania Podwykonawcom – **załącznik nr 5**
7. Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 8**
8. Zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 9**
9. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednio dokumenty, o których mowa w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226poz 1817).
11. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:  
Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ podmioty wspólne/ spółki cywilne) :
  - 11.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji (wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów- winno być dołączone do oferty),
  - 11.2 w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - 11.3 oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
  - 11.4 oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
12. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w języku polskim.
13. Dokumenty powinny zostać złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na piśmie na adres:

Urząd Gminy w Szreńsku  
Plac Kanoniczny 10,  
06-550 Szreńsk  
tel/fax: (023) 653 40 38  
e-mail: [szrensk@szrensk.com.pl](mailto:szrensk@szrensk.com.pl)

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Jan Wiloch tel. 23 653 40 38 w 35  
Danuta Dobrowolska tel. 23 653 40 38 w 19  
Dorota Redmerska tel. 23 653 40 38 w 14

w od godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, odpowiedzi zamieszczone będą również na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu, do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali z Urzędu Gminy specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 8 000zł. (słownie zł.: osiem tysięcy).

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Raciąż Oddział Szreńsk Nr 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007r Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)



2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać na rachunek bankowy Zamawiającego Banku Spółdzielczego w Raciążu Oddział Szreńsk, Nr: 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012, z zapisem w tytule przelewu „Wadium w postępowaniu na Rozbudowę budynku świetlicy wiejskiej w Dozinach „.
3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty odpowiedni dokument.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert tj. 08.03.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup> kwota wniesionego wadium będzie na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się aby kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Warunki ogólne:
  - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - b) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - c) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem,
  - d) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - e) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane,
  - f) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (lub uwierzytelnioną notarialnie kopię),

- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a które Wykonawca zastrzega, jako nie mogące być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)”. Zaleca się ich wydzielenie w złożonej ofercie,
- h) podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnie z załączonym projektem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie składających ofertę:
- oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
  - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty,
  - przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
  - w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Opis kopert ze złożoną ofertą:

**Koperta zewnętrzna:**

Nazwa i adres: Gmina Szeńsk  
ul. Plac Kanoniczny 10  
06-550 Szeńsk

Oferta na przetarg nieograniczony Nr ZP. 271.4.2012 na:  
„Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Dozinach”

**Koperta wewnętrzna:**

Nazwa i adres Wykonawcy  
Oferta na przetarg nieograniczony Nr ZP.271.4.2012 na:  
„Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Dozinach”

Wykonawca może wprowadzić zmianę w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

Zmiana dotycząca treści oferty powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w taki sam sposób jak oferta, opakowanie powinno być opatrzone napisem „**Zmiana**”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie, należy opatrzyć napisem „**Wycofanie**”

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj.

Urząd Gminy w Szreńsku  
ul. Plac Kanoniczny 10  
06-550 Szreńsk  
Pokój Nr 11 Sekretariat

do dnia 08.03.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w  
Urzędzie Gminy w Szreńsku  
ul. Plac Kanoniczny 10  
06-550 Szreńsk  
w dniu 08.03.2012r. o godz. 10<sup>30</sup>
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
6. Zamawiający prześle powyższe informacje Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XIII. OPIS SPOSBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena ofertowa jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Kosztorysie ofertowym” - stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy następującym kryterium ich wag:
  - a) cena oferty- 100%,
  - b) oceny ofert dokona komisja przetargowa- wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji,
  - c) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów,
  - d) wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego;
  - a) jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%
  - b) oferty oceniane będą w skali 1-100 pkt.
3. Sposób liczenia punktów dla danej oferty:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - a) opublikowane na stronie UZP,
  - b) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - c) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy ale przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Raciąż Oddział Sreńsk Nr 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012 z podaniem tytułu „Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Dozinach”.
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem tej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
9. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej dokument gwarancji winien zawierać zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zapłaty kwoty odpowiadającej niewykonanym lub nienależyte wykonanym robotom określonym w umowie, do wysokości sumy gwarancyjnej. Wraz z polisą ubezpieczeniową Wykonawca przedstawi dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej ze wskazanej polisy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9**.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.  
Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - a) warunki oraz termin płatności, w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
  - c) ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia,
  - d) zmiany rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej – w uzasadnionych przypadkach (np spowodowanych wadami dokumentacji projektowej), gdy realizacja zadania według dokumentacji projektowej powodowała by wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, była by możliwa lub gdy zaistniałyby, z przyczyn wynikających z dokumentacji projektowej, konieczność wstrzymania prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych; dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do pierwotnej dokumentacji oraz zmianę terminu zakończenia robót budowlanych (w związku z koniecznością opracowania i uzgodnienia rozwiązań niezbędnych do właściwej realizacji robót); w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące zakresu rzeczowego dokumentacji projektowej oraz wykonanych na jej podstawie robót budowlanych oraz zmiany dotyczące terminów: zostanie określony termin opracowania zmodyfikowanej dokumentacji oraz termin zakończenia robót budowlanych,
  - e) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych - w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiają prowadzenie robót, przeprowadzanie prób i sprawdzeń oraz dokonywanie odbiorów; w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia robót budowlanych,
  - f) zmiana zakresu robót i wynagrodzenia, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia; w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy,
  - g) zmiana osobowa: zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ lub zmiana

– za zgodą Zamawiającego, Podwykonawców nie wskazanych w ofercie (lub zakresu wskazanego w ofercie jako planowany do powierzenia Podwykonawcom); w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące osób lub /i podmiotów, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie, oraz zmiany dotyczące zakresu rzeczowego wykonywanego przez Podwykonawców,

- h) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI niniejszej ustawy.

## **XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Adres poczty elektronicznej: [szrensk@szrensk.com.pl](mailto:szrensk@szrensk.com.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.szrensk.com.pl](http://www.szrensk.com.pl) lub [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

## **XXI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.szrensk.com.pl](http://www.szrensk.com.pl) lub [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net). Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

## **XXII. POSTANOWINIA KOŃCOWE.**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich, składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- b. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załączniki są na integralną częścią niniejszej specyfikacji:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych (załącznik 3)
4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat (załącznik nr 4)
5. Oświadczenie o powierzeniu wykonania Podwykonawcom (załącznik nr 5)
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 6)
7. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia maszyn, pojazdów, narzędzi urządzeń (załącznik nr 7)
8. Kosztorys ofertowy (załącznik nr 8)
9. Wzór umowy (załącznik nr 9)

Szreńsk, dnia 21.02.2012r.