

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane pn.

„Rozbudowa ZPO i Gimnazjum w Szreńsku etap-I budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem i łącznikiem”

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O WARTOŚCI PONIŻEJ 4.845. 000 EURO

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze jest prowadzone na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej PZP oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 3 do SIWZ) nazw Podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza im powierzyć.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia. Zamówienia dodatkowe będą uregulowane odrębną umową w trybie zamówienia z „wolnej ręki” art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust.3 ustawy.
9. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Szreńsk

ul. Plac Kanoniczny 10

06 – 550 Szreńsk

NIP: 5691820486

adres poczty elektronicznej ugszrensk.sekretariat@interia.pl

adres strony internetowej www.szrensk.com.pl lub www.szrensk.biuletyn.net

tel./fax. (23)653 40 38

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 oraz art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.).

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Postanowienia ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Rozbudowa ZPO i Gimnazjum w Szreńsku etap-I budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem i łącznikiem”

Obejmujące roboty budowlane polegające na budowie sali widowiskowo- sportowej z zapleczem socjalno – sanitarnym i łącznikiem przy ZPO i Gimnazjum w Szreńsku, drogi i place, zakresem przedmiotu zamówienia objęte jest również wyposażenie poszczególnych części obiektu(dostawa) w wyposażenie wymagające montażu, trwale związane z obiektem, tj. wyposażenie w sprzęt sportowy na boiskach do gry, tablice wyników, drabinki gimnastyczne przyścienne, trybuny składane dla 185 osób, wyposażenie szatni w ławki i szafki szatniowe.

Parametry techniczne wg projektu budowlanego:

powierzchnia zabudowy -3890,70m²;
powierzchnia całkowita -6121,13m²;
powierzchnia użytkowa -4741,66m²;;
kubatura -28182,87m³

Szczegółowy zakres zawiera dokumentacja projektowa; projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, projekt wykonawczy obejmujący roboty budowlane, sanitarne, elektryczne, wodno-kanalizacyjne, centralne ogrzewanie, wentylacja oraz place i drogi, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, oraz wymagania techniczne i funkcjonalne wykładziny podłogowej areny stawiane przez Zamawiającego.

Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z miejscem robót oraz zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokumentacją projektową.

Zamawiający informuje, iż przedmiary przekazane wykonawcom pełnią funkcję jedynie pomocniczą (informacyjną) przy kalkulacji ceny przy składaniu ofert przez Wykonawców. Przygotowując oferty Wykonawcy powinni sprawdzić zgodność przedmiarów z pozostałymi częściami dokumentacji projektowej. Nie wniesienie zastrzeżeń przez Wykonawcę w w/w zakresie skutkuje obowiązkiem wykonania przez wykonawcę robót zgodnie z dokumentacją techniczną i wiedzą techniczną zgodnie z art. 647 K.C.

Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kody CPV:

45212210-1 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem
45111000-0 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45262210-6 Fundamentowanie
45320000-6 Roboty izolacyjne
45000000-7 Roboty budowlane
45262300-4 Betonowanie
45262310-7 Zbrojenie
45432120-1 Instalowanie nawierzchni podłogowych
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45410000-4 Tynkowanie

45443000-4 Roboty elewacyjne
45111100-9 Roboty w zakresie burzenia
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233320-8 Fundamentowanie dróg
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
31211000-8 Tablice i skrzynki elektryczne
31210000-1 Elektryczna aparatura do wyłączania lub ochrony przewodów elektrycznych
31311000-9 Podłączenie energetyczne
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45343000-3 Roboty instalacyjne i przeciwpożarowe
45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy

Inwestycja realizowana będzie z udziałem środków w ramach Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Mazowieckiego.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Teren szkolny na działkach 813,814,812/6 w Szreńsku przy ul. Budzyn 8

Termin wykonania zamówienia do 22.10.2014 r.

1. Termin wykonania zamówienia do 22.10.2014 r. z podziałem na:
 - a) część I etapu pierwszego na 2012r; wykonanie robót związanych z przygotowaniem inwestycji (roboty rozbiórkowe, geodezyjne, itp.), budowa sali sportowej z zapleczem i łącznika w stanie surowym (ściany, dach i elewacja zewnętrzna)
 - b) część II etapu pierwszego na 2013r; roboty instalacyjne (elektryczne, wodno-kanalizacyjne, centralne ogrzewanie, wentylacja)
 - c) część III etapu pierwszego na 2014r; budowa dróg i placów w części przewidzianej dla etapu pierwszego, roboty wykończeniowe, wyposażenie poszczególnych części obiektu w wyposażenie wymagające montażu, trwale związane z obiektem, tj wyposażenie sali w sprzęt sportowy na boiskach do gry, tablica wyników; wyposażenie szatni w ławki i szafki szatniowe, roboty porządkowe.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie postanowień określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, to jest Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zadanie,

polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy budynków o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00zł. PLN(słownie trzy miliony złotych)

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych (przez co należy rozumieć możliwość posługiwania się informacją banku lub kasy oszczędnościowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dotyczącą tych podmiotów). W takim przypadku należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metoda „spełnia- nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE OBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1)..... W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 1. Podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**
 2. Dowód wniesienia wadium,
 3. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności;
 - 3.1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 i załącznik 2a;**
 - 3.3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 4. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4.1) wykażą się robotami budowlanymi wykonanymi w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zadanie, polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy budynków o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00zł. PLN(słownie trzy miliony

- złoty) odpowiadającymi swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.- **załącznik nr 6;**
- 4.2) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności- **załącznik nr 7;**
- 4.3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.4) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia maszyn, pojazdów, narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca przewidzianych do realizacji zamówienia - **załącznik 8;**
5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.1) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z odpowiednią opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego przedstawienie innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 5.2) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
6. Oświadczenie o powierzeniu wykonania podwykonawcom – **załącznik nr 3**
7. Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 4**
8. Zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 5.**
9. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednio dokumenty o których mowa w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz U. nr. 226poz 1817)
11. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych(konsorcja/ podmioty wspólne/ spółki cywilne) :
- 11.1) wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji (wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów- winno być dołączone do oferty),
- 11.2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
- 11.3) oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 11.4) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
12. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w języku polskim.
13. Dokumenty powinny zostać złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **100 000,00zł**, słownie (sto tysięcy złotych).

- 1) **Forma wadium:**
 - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy : Bank Spółdzielczy Raciąż Oddział Szreńsk nr 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tekst jednolity (DZ. U. nr. 42, poz. 275 z 2007r., z p. zm.)
- 2) **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać na rachunek bankowy zamawiającego Banku Spółdzielczego w Raciążu Oddział Szreńsk, nr: 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012, z zaznaczeniem w tytule przelewu „Wadium w postępowaniu na budowę sali gimnastycznej wraz z zapleczem i łącznikiem etap -I w Szreńsku.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument.
- 3) **Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
- 4) **Pozostałe informacje dotyczące wadium.**

Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP.

IX. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) **Warunki ogólne:**
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - c) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
 - d) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - e) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały, oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane;
 - f) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy

(odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (lub uwierzytelnioną notarialnie kopię);

- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a które Wykonawca zastrzega, jako nie mogące być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm)”. Zaleca się ich wydzielenie w złożonej ofercie;
- h) podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnie z załączonym projektem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2) **Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie składających ofertę:**

- a) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.
- c) przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- e) w przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Opis kopert z złożoną ofertą:

koperta zewnętrzna:

Nazwa i adres: Gmina Szeńsk
ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szeńsk

Oferta na przetarg nieograniczony Nr ZP.271.1.2011 na:

„Rozbudowa ZPO i Gimnazjum etap-I budowa Sali gimnastycznej wraz z zapleczem i łącznikiem w Szeńsku”

koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony Nr ZP.271.1.2011 na:

” Rozbudowa ZPO i Gimnazjum w Szeńsku etap-I budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem i łącznikiem”

Wykonawca może wprowadzić zmianę w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiana dotycząca treści oferty powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w taki sam sposób

jak oferta, opakowanie powinno być opatrzone napisem „Zmiana”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie, należy opatrzyć napisem „Wycofanie”

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Szreńsku

ul. Plac Kanoniczny 10

06-550 Szreńsk

Pokój (Sekretariat)

do dnia 04 01 2012r. do godz. 10⁰⁰

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na piśmie pod adres:

adres (firma):

Urząd Gminy ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk

fax: (023) 653 40 38

lub na adres e-mail: janwiloch@onet.pl lub nadratowska@szrensk.com.pl

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Jan Wiloch i Agnieszka Nadratowska

fax. 0 (23) 653 40 38

w godz. pomiędzy 08⁰⁰ a 14⁰⁰

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, odpowiedzi zamieszczone będą również na stronie internetowej zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którzy pobrali z Urzędu Gminy specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy,

którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena ofertowa jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Kosztorysie ofertowym” - stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w
Urzędzie Gminy w Szreńsku
Ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szreńsk

dnia 04 01 2012r. o godz. 10¹⁵

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
4. Zamawiający prześle powyższe informacje wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy następującym kryterium ich wag:
 - a) Cena oferty- 100%
 - b) Oceny ofert dokona komisja przetargowa- wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji.
 - c) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
 - d) Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego;
 - a) jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%
 - b) oferty oceniane będą w skali 1-100 pkt.
3. Sposób liczenia punktów dla danej oferty:

$$\begin{array}{l} \text{ilość} \\ \text{punktów badanej} \\ \text{oferty} \end{array} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) opublikowane na stronie UZP
 - b) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - c) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego,
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda: nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.

XVII. WARUNKI UMOWY

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5**.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W szczególności postanowienia umowy

mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1. warunki oraz termin płatności, w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
2. sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
3. ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonywanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia,
4. zmiany rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej – w uzasadnionych przypadkach (np. spowodowanych wadami dokumentacji projektowej), gdy realizacja zadania według dokumentacji projektowej powodowała by wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, była by możliwa lub gdy zaistniałyby, z przyczyn wynikających z dokumentacji projektowej, konieczność wstrzymania prowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych; dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do pierwotnej dokumentacji oraz zmianę terminu zakończenia robót budowlanych (w związku z koniecznością opracowania i uzgodnienia rozwiązań niezbędnych do właściwej realizacji robót) w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące zakresu i terminu realizacji i zakończenia robót budowlanych,
5. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych- w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiają prowadzenie robót, przeprowadzenie prób i sprawdzeń oraz dokonywanie odbiorów; w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia robót budowlanych,
6. zmiana zakresu robót i wynagrodzenia, jeżeli wystąpią okoliczności zmianę zakresu przedmiotu zamówienia; w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy,
7. zmiana osobowa : zmiana osób przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ lub zmiana za zgodą Zamawiającego, podwykonawców,
8. zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Adres poczty elektronicznej: ugszrensk.sekretariat@inetrria.pl
2. Adres strony internetowej: www.szrensk.biuletyn.net

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.szrensk.biuletyn.net

Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych (załącznik 2a)
4. Oświadczenie o powierzeniu wykonania podwykonawcom (załącznik nr 3)
5. Przedmiary i kosztorys ofertowy (załącznik nr 4)
6. Wzór umowy (załącznik nr 5)
7. Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat (załącznik nr 6)
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 7)
9. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia maszyn, pojazdów, narzędzi (urządzeń załącznik nr8)
10. Wymagania techniczne i funkcjonalne wykładziny podłogowej areny.(załącznik nr 9)

Szreńsk 14. 12. 2011

Z A T W I E R D Z A M.
Wójt Gminy Szreńsk
Marek Nitczyński