

U M O W A N R ....

W dniu ..... r w Szeńsku pomiędzy: **Gminą Szeńsk** zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Wójta Gminy Szeńsk – Marka Nitczyńskiego**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Szeńsk – Elżbietę Marię Jagła**

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:  
..... z siedzibą w .....  
działającym na podstawie wpisu do ....., prowadzonego  
przez ..... pod numerem ....., zwanym w dalszej części umowy  
**Wykonawcą**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym z dnia ..... r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie zadania pn.: „**Projekt Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Szeńsk**”
2. Opracowanie wykonane zostanie zgodnie z **obowiązującymi przepisami prawa**, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r, Nr 80 poz. 717 z późn. zm.)
  - Rozporządza Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r, Nr 164 poz. 1587),
  - odrębnymi przepisami odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego (w tym ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.), ustawą z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych Dz.U. Nr 106, poz. 675)  
oraz Uchwałą Nr V/33/11 Rady Gminy w Szeńsku z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szeńsk w granicach administracyjnych zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy w Szeńsku Nr XXVI/137/05 z dnia 22 czerwca 2005r. opublikowanego Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 190 poz. 6223 z dnia 18. 08.2005r.
  - z dostosowaniem ustawowej problematyki do specyficznych i charakterystycznych warunków fizjograficzno-przyrodniczych, gospodarczych i położenia obszaru Gminy Szeńsk, z ujęciem zadań rządowych, samorządu wojewódzkiego, uzasadnionych postulatów gmin sąsiednich, uzasadnionych wniosków wpływających od mieszkańców gminy, firm i innych instytucji.
3. Zakres opracowania obejmuje:
  - a) sporządzenie projektu zmiany planu miejscowego wraz z częścią graficzną i wszystkimi załącznikami, uwzględniającego ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szeńsk,
  - b) opracowania wszystkich niezbędnych dokumentów wynikających z procedury określonej przepisami obowiązującej ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003r., poz. 717 z późniejszymi zmianami), w szczególności wynikających z art. 17, tj. m.in.: ogłoszeniami, wystąpieniami do organów uzgadniających i opiniujących oraz procedury określonej przepisami obowiązującej ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami),
  - c) uzyskania uzgodnień i opinii, w tym pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
  - d) sporządzenia dokumentacji planistycznej oraz projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany planu wraz z wymaganymi w/w ustawą załącznikami do tej uchwały, tj. tekstami, rysunkami i propozycjami rozstrzygnięcia uwag do projektu planu,
  - e) przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
  - f) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,

- g) sporządzeniu prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego,
- h) sporządzeniu zmian w projekcie zmiany planu wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień,
- i) przygotowaniu ogłoszenia w prasie o wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu,
- j) zapewnieniu informacji o wyłożonym projekcie, udział w dyskusji publicznej,
- k) sporządzeniu zmian do projektu zmiany planu miejscowego na podstawie rozpatrzonych uwag,
- l) przygotowaniu projektu zmiany planu wraz z załącznikami do uchwalenia przez Radę Gminy,
- m) przygotowaniu dokumentacji planistycznej uchwalonej zmiany planu, celem przekazania Wojewodzie jako organowi nadzoru,
- n) wykonaniu wszelkich prac technicznych, związanych z opracowaniem zmiany planu, w tym odbitek i oprawy materiałów oraz wersję elektroniczną,
- o) uzyskanie na własny koszt potrzebnych do wykonania projektu planu aktualnych map ewidencyjny oraz map zasadniczych,
- p) sprawdzenie i ewentualne sporządzenie aktualizacji opracowania ekofizjograficznego, uwzględniającego wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych
- q) przygotowanie, w razie potrzeby, dokumentacji do ewentualnych wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne
- r) oraz wszelkich uzgodnień, materiałów i dokumentów niezbędnych do uchwalenia zmiany planu.

4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu,
- obowiązujący na danym terenie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- kopię uchwały o przystąpieniu do planu miejscowego,
- wnioski do planu.

5. Zamawiający będzie uczestniczył w postępowaniu w trakcie opracowywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a także w przesyłaniu materiałów opracowanych przez Wykonawcę. Za treść merytoryczną i przestrzeganie wymagań formalnych odpowiada Wykonawca. Koszt druku i powielania materiałów ponosi Wykonawca.

## § 2.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. na dzień .....
3. Za zakończenie prac uznaje się publikację uchwały w sprawie zatwierdzenia przedmiotowego opracowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
4. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z nie uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających jej prawidłowe wykonanie. Termin zakończenia może również zostać zmieniony w przypadku sytuacji określonej w § 4. ust. 3.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prezentowania projektu planu na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, posiedzeniach Komisji Rady Gminy, sesjach Rady Gminy oraz zobowiązuje się zapewnić obsługę merytoryczną w okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, a także podczas dyskusji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na własny koszt wszelkich materiałów koniecznych do prezentacji projektu planu na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, Komisjach Rady Gminy, sesjach Rady Gminy oraz na potrzeby wyłożenia do publicznego wglądu.

## § 4.

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do przedstawionych przez Wykonawcę projektu planu w wyniku uwag komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy oraz uwag Rady Gminy, Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia tych uwag w projekcie planu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
2. W przypadku konieczności ponowienia procedury w niezbędnym zakresie, wynikającym z uwzględnienia przez Radę Gminy uwag do wyłożonych projektu planu, Wykonawca wykona projekt planu z uwzględnieniem uwag. W takim wypadku odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 3. umowy.
3. W przypadku konieczności ponowienia procedury w niezbędnym zakresie wynikającym z uwzględnienia przez Radę Gminy uwag do projektu planu, termin, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy może ulec przedłużeniu na pisemny wniosek Wykonawcy o okres niezbędny do dokonania stosownych zmian w projekcie planu oraz okres niezbędny do przeprowadzenia procedury wynikającej z przepisów prawa.

4. Wykonawca przygotowuje wszystkie dokumenty związane z procedurą formalnoprawną i będzie odpowiedzialny za terminy toku formalno-prawnego.
5. W wypadku konieczności dostosowania projektu planu do nowych przepisów związanych ze zmianą ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów wykonawczych przewiduje się możliwość zmiany zakresu zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z terenem objętym przedmiotem zamówienia oraz sprawdzić warunki jego wykonania.

#### § 5.

Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w trakcie opracowania zamówienia na każdym jego etapie przekazując istotne informacje, dokumenty itp. oraz niezwłocznie ustosunkuje się do zgłoszonych przez Wykonawcę problemów.

#### § 6.

1. Ostateczny i uchwalony przez Radę Gminy Szreńsk plan, tj. tekst uchwały wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca zobowiązuje się wykonać: każdy w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, w formie wydruku (część graficzna w kolorze – w skali wynikającej z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz 1 egzemplarz planu w formie elektronicznej na płycie CD w formacie doc i pdf, część graficzna w kolorze, w formacie dwg, dwf i pdf. Dodatkowo tekst uchwały wraz z załącznikami w 1 egz. na nośniku cyfrowym, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej ( Dz. U. Nr 100, poz. 908) w edytorze aktów prawnych umożliwiającym publikację uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Kompletną dokumentację prac planistycznych, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r, Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), Wykonawca wykona w 2 egzemplarzach. Jednocześnie wymagane jest opracowanie rysunku Planu w skali 1:10 000 dla całego obszaru gminy w 1 egzemplarzu w formie wydruku (kolor).

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia wraz z oświadczeniem, że opracowanie wykonane jest zgodnie z przepisami prawa i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a ponadto Wykonawca przekaże również Zamawiającemu oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy i nie będzie z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń.

#### § 7.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace stanowiące przedmiot umowy określonej na podstawie oferty wynosi ..... **zł (słownie ....., .../100)**, kwota ta zawiera podatek VAT obliczony wg obowiązujących przepisów oraz inne obciążenia związane z opracowaniem niniejszej dokumentacji.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności koszty pozyskania aktualnych map ewidencyjnych, zasadniczych map sytuacyjno-wysokościowych oraz innych dokumentów i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne po zrealizowaniu całości zamówienia, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 8.

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z zakresem prac i uwzględnił je w wynagrodzeniu.

#### § 9.

Strony ustaliły kary umowne z następujących tytułów i podanych wysokościach:

1. Wykonawca płaci kary umowne Zamawiającemu:
  - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze planu w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zmiana terminów wykonania umowy ze względu na:

- opóźnienia w uzyskaniu zgody na zmianę przeznaczenia gruntów,
- konieczności ponowienia procedury formalno-prawnej w niezbędnym zakresie,
- uzyskania uzgodnień,
- potrzeby sporządzenia dodatkowych opracowań związanych z przedmiotem umowy.
- w przypadku konieczności dostosowania projektu do zmieniających się przepisów.

**§ 12.**

Strony umowy postanawiają, że mając na względzie cel dla którego została zawarta umowa, będą współpracować dla jej wykonania. W przypadku powstania sporów będą starać się rozwiązać je ugodowo, zaś w ostateczności poddać pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla zamawiającego, jeden egzemplarz dla wykonawcy.

**Z a m a w i a j ą c y:**

**W y k o n a w c a:**