

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

na zadanie pn.:

**„Opracowanie Projektu Zmiany Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Szreńsk”**

Zamawiający: Gmina Szreńsk
ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szreńsk
tel./fax (23) 653 40 38

Zatwierdzam:

Szreńsk, dnia 09.09.2011 r.

Wójt Gminy Szreńsk

1. Zamawiający

Gmina Szreńsk, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk
REGON: 130378462
NIP: 569-182-04-86
Strona internetowa: www.szrensk.com.pl
Godziny urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.)

2.2 Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.szrensk.com.pl
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szreńsk

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Projektu Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Szreńsk.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 71410000-5

3.2. Projekt zmiany planu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności: a) procedurami i problematyką określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego c) odrębnymi przepisami odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego (w tym ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.), ustawą z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych Dz.U. Nr 106, poz. 675) oraz pozostałymi odrębnymi przepisami, a także Uchwałą Nr V/33/11 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szreńsk w granicach administracyjnych zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy w Szreńsku Nr XXVII/137/05 z dnia 22 czerwca 2005r. opublikowanego Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 190 poz. 6223 z dnia 18. 08.2005r.

3.3. Obszar i granice opracowania

Granice obszaru objętego niniejszą zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określa załącznik graficzny do uchwały Nr V/33/11 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szreńsk w granicach administracyjnych zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy w Szreńsku Nr XXVII/137/05 z dnia 22 czerwca 2005r. opublikowanego Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 190 poz. 6223 z dnia 18. 08.2005r.

Powierzchnia obszaru objętego zmianą planu wynosi ok. 10 966 ha

3.4. Zakres opracowania i obowiązki stron

3.4.1. Zakres opracowania obejmuje:

- a) sporządzenie projektu zmiany planu miejscowego, uwzględniającego ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szreńsk zatwierdzonego Uchwałą Nr VI/46/11 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 13 maja 2011r sprawie uchwalenia zmiany „Studium Uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szreńsk” pow. mławski woj. mazowieckie.
- b) opracowania wszystkich niezbędnych dokumentów wynikających z procedury określonej przepisami obowiązującej ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003r., poz. 717 z późniejszymi zmianami), w szczególności wynikających z art. 17, tj. m.in.: ogłoszeniami, wystąpieniami do organów uzgadniających i opiniujących oraz procedury określonej przepisami obowiązującej ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.),

- c) uzyskania uzgodnień i opinii, w tym pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- d) sporządzenia dokumentacji planistycznej oraz projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany planu wraz z wymaganymi w/w ustawą załącznikami do tej uchwały, t.j. tekstami, rysunkami i propozycjami rozstrzygnięcia uwag do projektu planu,
- e) przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
- f) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- g) sporządzeniu prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego,
- h) sporządzeniu zmian w projekcie zmiany planu wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień,
- i) przygotowaniu ogłoszenia w prasie o wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu,
- j) zapewnieniu informacji o wyłożonym projekcie, udział w dyskusji publicznej,
- k) sporządzeniu zmian do projektu zmiany planu miejscowego na podstawie rozpatrzonych uwag,
- l) przygotowaniu projektu zmiany planu wraz z załącznikami do uchwalenia przez Radę Gminy,
- m) przygotowaniu dokumentacji planistycznej uchwalonej zmiany planu, celem przekazania Wojewodzie jako organowi nadzoru,
- n) wykonaniu wszelkich prac technicznych, związanych z opracowaniem zmiany planu, w tym odbitek i oprawy materiałów oraz wersji elektronicznej,
- o) uzyskanie na własny koszt potrzebnych do wykonania projektu planu aktualnych map ewidencyjnych oraz map zasadniczych,
- p) sprawdzenie i ewentualne sporządzenie aktualizacji opracowania ekofizjograficznego, uwzględniającego wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych
- q) przygotowanie, w razie potrzeby, dokumentacji do wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne
- r) oraz wszelkich uzgodnień, materiałów i dokumentów niezbędnych do uchwalenia zmiany planu.

3.4.2. Wykonawca zobowiązuje się do prezentowania projektu planu na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, posiedzeniach Komisji Rady Gminy Sześćńsk, sesjach Rady Gminy oraz zobowiązuje się zapewnić obsługę merytoryczną w okresie wyłożenia projektu Planu do publicznego wglądu, a także podczas dyskusji publicznej.

3.4.3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na własny koszt wszelkich materiałów koniecznych do prezentacji projektu planu na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, Komisjach Rady Gminy, sesjach Rady Gminy oraz na potrzeby wyłożenia do publicznego wglądu.

3.4.4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do przedstawianych przez Wykonawcę projektów planów w wyniku uwag komisji, o których mowa w **§ 3 ust. 1 wzoru umowy** oraz uwag Rady Gminy, Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia tych uwag w projektach planów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.

3.4.5. W przypadku konieczności ponowienia procedury w niezbędnym zakresie, wynikającym z uwzględnienia przez Radę Gminy uwag do wyłożonego projektu planu, Wykonawca wykona projekt planu z uwzględnieniem uwag. W takim wypadku odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia **§ 3 wzoru umowy**.

3.4.6. W przypadku konieczności ponowienia procedury w niezbędnym zakresie wynikającym z uwzględnienia przez Radę Gminy uwag do projektu planu, termin, o którym mowa w **§ 2 ust. 2 wzoru umowy** może ulec przedłużeniu na pisemny wniosek Wykonawcy o okres niezbędny do dokonania stosownych zmian w projektach planów oraz okres niezbędny do przeprowadzenia procedury wynikającej z przepisów prawa.

3.4.7. Wykonawca przygotowuje wszystkie dokumenty związane z procedurą formalnoprawną i będzie odpowiedzialny za terminy toku formalno-prawnego.

3.4.8. Ostateczny i uchwalony przez Radę Gminy Sześćńsk plan, tj. tekst uchwały wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca zobowiązuje się wykonać: w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, w formie wydruku (część graficzna w kolorze – w skali wynikającej z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz 1 egzemplarz planu w formie elektronicznej na płycie CD w formacie doc i pdf, część graficzna w kolorze, w formacie dwg, dwf i pdf. Dodatkowo tekst uchwały wraz z załącznikami w 1 egz. na nośniku cyfrowym, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w

sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908) w edytorze aktów prawnych umożliwiającym publikację uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Kompletną dokumentację prac planistycznych, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r, Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), Wykonawca wykona w 2 egzemplarzach. Jednocześnie wymagane jest opracowanie rysunku Planu w skali 1:10 000 dla całego obszaru gminy w 1 egzemplarzu w formie wydruku (kolor).

3.4.9. Za zakończenie prac uznaje się publikację uchwały w sprawie zatwierdzenia przedmiotowego opracowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3.4.10. W wypadku konieczności dostosowania projektu planu do nowych przepisów związanych ze zmianą ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów wykonawczych przewiduje się możliwość zmiany zakresu zamówienia.

3.4.11. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z terenem objętym przedmiotem zamówienia oraz sprawdzić warunki jego wykonania.

3.4.12. Zamawiający dostarczy Wykonawcy:

- obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu,
- obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- kopię uchwały o przystąpieniu do zmiany planu miejscowego,
- wnioski do planu.

3.4.13 Zamawiający będzie uczestniczył w postępowaniu w trakcie opracowywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w przesyłaniu materiałów opracowanych przez Wykonawcę. Za treść merytoryczną i przestrzeganie wymagań formalnych odpowiada Wykonawca. Koszt druku i powielania materiałów ponosi Wykonawca.

4. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

9. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania i zaniechania.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował usługi w zakresie opracowania projektów miejscowych planów

zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian (minimum 1 projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni opracowania min. 2000 ha) – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należyście.

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegał na doświadczeniu innego podmiotu musi wykazać realizację w/w zadań przez wskazane podmioty.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje co najmniej jedną osobą, z aktualną przynależnością do Izby Urbanistów.

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP muszą spełniać łącznie, z wyłączeniem doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie:

1) oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10.3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

10.3.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/ nie spełnia/**.

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 10.1. i 10.2.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.3.2. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby

unieważnienie postępowania.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

11.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 3);
- 2) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia na formularzu zgodnym z treścią formularza nr 7;
- 3) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 10.1. 2) SIWZ; wykaz sporządzić na formularzu zgodnym z treścią formularza nr 5;
- 4) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wymagane uprawnienia tych osób (na formularzu zgodnym z treścią formularza nr 6). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt.10.1. 3) SIWZ.

Zamawiający wymaga okazania między innymi aktualnego zaświadczenia o wpisie do właściwej Izby Urbanistów.

11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

- 1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 4);
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24.1 pkt 9 ustawy oraz w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 11.2

Brak jakiegokolwiek z dokumentów żądanych przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP.

11.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) **Dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) **nie zalega z uiszczaniem podatków**, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) **nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12. Inne dokumenty które należy dołączyć do oferty

- 1) **Formularz ofertowy** (na zał. nr 1 do SIWZ)
- 2) Umowę konsorcjum – jeżeli dotyczy
- 3) Pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie złożone oświadczenia powinny być w formie oryginału, pozostałe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do podpisania oferty.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
- 4) stosowane pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 14.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
- pisemnej,
 - faksem na nr 23 653 40 38 wew. 24
 - drogą elektroniczną na adres: a.nadratowska@szrensk.com.pl lub j.wiloch@szrensk.com.pl
- 14.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 14.3 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mail) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - znak postępowania
- 14.4 Zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: a.nadratowska@szrensk.com.pl lub j.wiloch@szrensk.com.pl**
- 14.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.14.4.
- 14.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 14.8 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 14.9 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni na stronie internetowej.
- 14.10 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.11 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia osoby:
- Agnieszka Nadratowska tel./fax. 23 653 40 38 e-mail a.nadratowska@szrensk.com.pl
 - Jan Wiloch tel./ fax. 23 653 40 38 e-mail j.wiloch@szrensk.com.pl

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

16. Termin związania ofertą

- 16.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 15.2, nie powoduje utraty wadium.

16.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17 Opis sposobu przygotowania oferty

17.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

17.2 Ofertę składa się w formie pisemnej.

17.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

17.3 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

17.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.5 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

17.6 Forma dokumentów i oświadczeń.

- Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust 2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

17.7 Zaleca się, aby:

- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i **ponumerowana** kolejnymi numerami,
- oferta wraz z załącznikami powinna być napisana na maszynie, komputerze lub pismem drukowanym
- **kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację** (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 1 do SIWZ).

17.8 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adresat:

OFERTA

na „Opracowanie Projektu Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Skarbimierz”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 19.09.2011 ROK, GODZ. 10.15

17.9 Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

17.10 Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1 Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy Szreńsk, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk, Sekretariat Urzędu, w terminie do dnia 19.09.2011 roku, do godz. 10.00.

18.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

18.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Szreńsk, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk, pok. Nr 7, dnia 19.09.2011 roku, godz. 10.15

18.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

18.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen oferty.

18.7 Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Do wartości zamówienia należy doliczyć podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.

19.2 Cenę należy podać zgodnie z postanowieniami art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)

19.3 Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.4 Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

20. Kryteria oceny oferty

20.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (koszt) - 100%

Oferta o najkorzystniejszej cenie otrzyma 100 pkt.

20.2. Zasady oceny ofert

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa ofert}}{\text{cena rozpatrywanej oferty}} \times 100$$

20.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej www.szrensk.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
- 21.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 20.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 21.4 Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.
- 21.5 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia - Biuletyn Zamówień Publicznych

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 22.1 Nie wymaga się wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 23.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 23.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 23.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 23.4 Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - **Formularz nr 8**
- 23.4 Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zmiana terminów wykonania umowy ze względu na:

- zmiany przez Zamawiającego materiałów na podstawie których Wykonuje prace
- opóźnienia w uzyskaniu zgody na ewentualną zmianę przeznaczenia gruntów,
- konieczności ponowienia procedury formalno-prawnej w niezbędnym zakresie,
- uzyskania uzgodnień,
- potrzeby sporządzenia dodatkowych opracowań związanych z przedmiotem umowy
- w przypadku konieczności dostosowania projektu do zmieniających się przepisów.

24. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też

postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” .

26. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych /jt. Dz. U. z 2010r. Nr.113, poz.759 ze zm./.

27. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ - Uchwała Nr V/33/11 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szreńsk w granicach administracyjnych zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy w Szreńsku Nr XXVI/137/05 z dnia 22 czerwca 2005r. opublikowanego Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 190 poz. 6223 z dnia 18. 08.2005r.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 8 – Wzór umowy