



**Szpital Powiatowy<sup>A</sup> w Chmielniku**  
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3, woj. świętokrzyskie  
☎ 413542479, 413542017 fax. 413544379  
REGON 003680113 NIP 657-21-95-982



Znak sprawy: D/DAT 522/08

Chmielnik, dnia 11.03.2008r

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej 206 000 EURO.**

### **ZAKUP I DOSTAWA LEKÓW**

*dla Szpitala Powiatowego  
w Chmielniku*

**Znak sprawy: D/DAT 522/08**

**ZATWIERDZIŁ:**  
**DYREKTOR**  
**SZPITALA POWIATOWEGO**  
**W CHMIELNIKU**  
**mgr inż. Jolanta Rybczyk**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### II. Informacje ogólne

Zamawiający:

SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU  
ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik  
NIP 657-21-95-982, REGON 003 680 113  
Dział Administracyjno Techniczny – Sekcja Zamówień Publicznych  
Tel. (041) 354 20 17 wew.40, fax. (041) 354 21 36  
strona internetowa: <http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net>  
poczta elektroniczna: [jacek.musial@szpital-chmielnik.pl](mailto:jacek.musial@szpital-chmielnik.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 206 000 EURO.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa przedmiotu zamówienia: „zakup i dostawa leków”

Kody CPV - 24.40.00.00-8

### 4. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa leków:

1. PAKIET I - LEKI NR 1
2. PAKIET II – NARKOTYKI
3. PAKIET III – LEKI PSYCHOTROPOWE
4. PAKIET IV – ŚRODKI DEZYNFEKCYJNE
5. PAKIET V - LEKI NR 2
6. PAKIET VI - LEKI NR 3
7. PAKIET VII – ANTYBIOTYKI
8. PAKIET VIII – LEKI NR 4
9. PAKIET IX – LEKI NR 5
10. PAKIET X – LEKI NR 6

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ. Wyszczególniony asortyment powinien posiadać najwyższe standardy jakościowe oraz posiadać wszelkie dokumenty zezwalające na stosowanie w jednostkach służby zdrowia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety. W danym pakiecie muszą być ujęte wszystkie pozycje asortymentowe, brak jakiegokolwiek pozycji w pakiecie spowoduje odrzucenie całego pakietu/oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## 5. Termin i realizacja zamówienia:

- 1) Okres realizacji dostaw – 12 miesięcy (w formie dostaw cząstkowych) od pierwszego dnia obowiązywania umowy.
- 2) Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zapotrzebowań cząstkowych przesyłanych faxem lub drogą telefoniczną w terminie najpóźniej na 2 dni robocze od daty złożenia zamówienia.
- 3) Zamówienia, o których mowa w ust. 2 będzie składać Kierownik Apteki Szpitalnej lub osoba upoważniona przez niego.
- 4) Dostawy towaru będą odbywać się transportem WYKONAWCY do Apteki Szpitalnej Szpitala Powiatowego w Chmielniku ZAMAWIAJĄCEGO w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.

## 6. Termin płatności

Płatność za realizację cząstkową przedmiotu zamówienia będzie dokonywana przelewem w terminie do **30 dni** po dostawie towaru do Apteki Szpitalnej i przedłożeniu faktury VAT u ZAMAWIAJĄCEGO.

## II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### Warunki konieczne do spełnienia przez Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i złożą oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

### III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz celem uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy zgodny z załączonym drukiem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ,
- 2) formularz cenowy sporządzony odrębnie dla każdego pakietu, zgodny z załączonym drukiem stanowiącym zał. nr 2, nr 2.1 , nr 2.2 , nr 2.3 , nr 2.4 , nr 2.5 , nr 2.5 , nr 2.7 , nr 2.8, nr 2.9 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodne z załączonym formularzem stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ,
- 4) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodne z załączonym formularzem stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) koncesje, zezwolenia lub licencje jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania w celu podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, w przypadku braku obowiązku posiadania – oświadczenie,
- 8) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważny na dzień otwarcia ofert,
- 9) parafowany projekt umowy,
- 10) oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę świadectwa rejestracji na oferowany asortyment, które to świadectwo rejestracji zostanie przedłożone Zamawiającemu na każde jego żądanie.

Podmioty występujące wspólnie powinny załączyć umowę regulującą współpracę. Dokumenty, o których mowa mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych. W razie podpisania oferty przez inne osoby niż uprawnione należy dołączyć właściwie podpisane pełnomocnictwo.

### IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

#### 1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone

w terminie – w godz. urzędowania, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

## **2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami**

Uprawnionymi pracownikami Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Dorota Piwowarska - nr tel. (041) 354 20 17 wew. 47,
- b) w sprawie procedury przetargowej – Jacek Musiał – Kierownik Administracyjno Techniczny, Sekcja Zamówień Publicznych, nr tel. (041) 354 20 17 wew. 40, w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>.

## **3. Udzielanie wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji**

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [jacek.musial@szpital-chmielnik.pl](mailto:jacek.musial@szpital-chmielnik.pl). Dokumenty dotyczące postępowania dostarczane Zamawiającemu faxem lub pocztą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na własnej stronie internetowej pod adresem: <http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net> (link „Zamówienia Publiczne”).

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień Publicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i zamieści na własnej stronie internetowej pod adresem <http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net> (link „Zamówienia Publiczne”). Dokonane modyfikacje są wiążące dla każdego Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast wszystkich Wykonawców, którym przesłano SIWZ, jak również umieści tą informację na własnej stronie internetowej.

## **V. WARUNKI ZABEZPIECZENIA PRZETARGU**

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium przez Wykonawcę składającego ofertę.

## **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, sam lub jako reprezentant firmy.
2. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony.
7. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty załączone zostanie pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W ostatniej części oferty Wykonawca zamieści informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji umieszczając je w kopercie celem zabezpieczenia przed innymi uczestnikami postępowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Zaleca się, aby Wykonawca w swej ofercie podał aktualny numer faxu oraz aktualny adres e-mail.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi zawierać wyszczególnienie w postaci wykazu, natomiast same dokumenty powinny być ponumerowane, spięte, podpisane oraz ułożone zgodnie z przyjętą numeracją.

### **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie innych przepisów.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik

w Dziale Administracyjno – Technicznym w terminie najpóźniej do dnia **11 marca 2008 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

- 2) Ofertę należy umieścić w podwójnej zamkniętej kopercie:
  - na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:

## **OFERTA**

**ZAMAWIAJĄCY: SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU**

**UL. KIELECKA 1-3**

**26-020 CHMIELNIK**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (PONIŻEJ 206 000 EURO)**

### **„ZAKUP I DOSTAWA LEKÓW”**

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 20.03.2008r. DO GODZ. 11<sup>15</sup>.**

- na kopercie wewnętrznej **WYKONAWCA** powinien umieścić pieczętkę swojej firmy lub adres.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
  - 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi dnia **20.03.2008 r.** o godzinie **11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego - tj. ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik w pok. nr 3, I piętro budynek administracji. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:

- nazw oraz adresów Wykonawców,
- ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na ich wniosek prześle informacje przekazane na otwarciu.

Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione.

#### **X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

Oferta cenowa winna być sporządzona w oparciu o załączony formularz ofertowy stanowiący

załącznik nr 1 do SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza cenowego stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ odrębnie dla każdego pakietu.

### **Metoda i sposób obliczenia ceny:**

#### **1. Metoda obliczeniowa dla wiersza:**

Wykonawca podaje zaoferowaną cenę jednostkową netto (w PLN) za 1 (op.)

VAT (w %) – stawka podatku VAT (w %) (zgodnie z obowiązującymi przepisami)

Zapotrzebowanie roczne – Ilość (op.) x Cena jednostkowa netto (w PLN) = Wartość netto (w PLN) Otrzymałą Wartość netto (w PLN) zaokrągla się do pełnego grosza, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, (czyli do drugiego miejsca po przecinku).

Wartość netto (w PLN) x VAT (w %) = Kwota VAT (w PLN)

Otrzymałą Kwotę VAT (w PLN) zaokrągla się do pełnego grosza, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, (czyli do drugiego miejsca po przecinku).

Wartość netto (w PLN) + Kwota VAT (w PLN) = Wartość brutto (w PLN)

#### **2. Metoda obliczeniowa dla całości:**

Uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie „Wartość netto (w PLN)” należy zsumować i wpisać w wierszu „Razem” - w kolumnie „Wartość netto (w PLN)”.

Uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie „Kwota VAT (w PLN)” należy zsumować i wpisać w wierszu „Razem” - w kolumnie „Kwota VAT (w PLN)”.

Uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie „Wartość brutto (w PLN)” należy zsumować i wpisać w kolumnie „Razem” – w kolumnie „Wartość brutto (w PLN)”.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu loco Zamawiającego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia, odpraw celnych, wszystkie rabaty, upusty, podatków i innych jeżeli występują.

**Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.**

Wykonawca dostarczy towar do Zamawiającego na swój koszt, ryzyko utraty i uszkodzenia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w ilościach zamawianego asortymentu nie przekraczając ustalonej wartości zamówienia oraz nie zmieniając jego zakresu.**

**W przypadku braku możliwości dostawy leku bez względu na przyczynę Wykonawca ma obowiązek dostarczyć lek o tym samym składzie chemicznym innego producenta. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i w zakresie w niej określonym.**

Na fakturze należy podać Nr Umowy / z dnia

Zafakturowany asortyment powinien zostać oznaczony nr pozycji z pakietu do Umowy.

**Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.



## XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100%

### **Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.**

Oceny ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium dokonane będą według następujących zasad:

$$Wp = \frac{Cn}{Cb} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

**Wp** - oznacza wartość punktową oferty,

**Cn** - oznacza najniższą cenę,

**Cb** - oznacza cenę oferty badanej

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, a co za tym idzie nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z jej zastosowaniem.

Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek.

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie określonego kryterium.**

**Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :**

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną, faxem i drogą pisemną. Każdy Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zawiadomienia w jak najszybszym terminie. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o których mowa w pkt. 1 również na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

## **XII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

**Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:**

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:**

- 1) ubiegali się o zamówienie – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XIII. POSTĘPOWANIE PROTESTACYJNO – ODWOŁAWCZE.**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej stosownie do Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r., Nr 19 poz. 177, z późn. zm. ).

## **XIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAWARCIA PRZYSZŁEJ UMOWY.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Umowa z potencjalnym wykonawcą zamówienia zostanie zawarta zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, na warunkach podanych w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 1,
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2, nr 2.1, nr 2.2, nr 2.3, nr 2.4, nr 2.5, nr 2.6, nr 2.7, nr 2.8, nr 2.9,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. nr 3,
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. nr 4,
5. Projekt umowy – zał. nr 5.

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor  
Szpitala Powiatowego w Chmielniku  
*mgr inż. Jolanta Rybczyk*