

**Z A T W I E R D Z A M:**.....  
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków**  
**Zamówienia**  
**(SIWZ)**

**1. Nazwa i adres zamawiającego.**

<b>Zamawiający:</b>	<b>Szpital Powiatowy</b> <b>26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3</b> TEL. <b>41 354 20 17</b> FAX. <b>41 354 21 36</b>
<b>Prowadzący postępowanie</b>	<b>Biuro Usługowo-Doradcze ZPBR</b> <b>Kostomłoty I nr 175A</b> <b>26-085 Miedziana Góra</b> Tel. <b>606-206-214</b>

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (**Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami**).

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**„Wykonywanie czynności inwestora zastępczego związanej z realizacją zadania inwestycyjnego – Modernizacja i rozbudowa Szpitala Powiatowego w Chmielniku”**

3.2 Opis Zadania inwestycyjnego na którym będzie wykonywana usługa określa; dokumentacja projektowa- stanowiące załączniki do SIWZ..

3.3 Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Umowy pt. „Wykaz obowiązków i zakres czynności Inwestora Zastępczego”, stanowiący wraz z umową załącznik do SIWZ.

**4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Kod CPV**

- 71 540 000-5 - usługi zarządzania budową
- 71 541 000-2 - usługi zarządzania projektem budowlanym
- 71 520 000-9 - usługi nadzoru budowlanego

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.****6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.****7. Zamawiający nie przewiduje wykonania usług uzupełniających.****8. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.**

8.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 30.11.2013 r.

8.2 Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia –Chmielnik **ul. Kielecka 1-3**

**Zamawiający informuje, że w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych zastrzega sobie prawo do skrócenia wskazanego w pkt. 8.1 terminu realizacji inwestycji**

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

**9.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Na potwierdzenie należy złożyć :

- 9.1.1 aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **9.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Na potwierdzenie należy złożyć ::

- 9.2.1 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie minimum 100 000 PLN środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w tej samej wysokości, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. PLN;
- 9.2.2 Polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Spełnieniem warunku udziału w postępowaniu będzie przedstawienie polisy na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.

## **9.3 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie należy złożyć :

- 9.3.1 Wykaz wykonanych usług jako inwestor zastępczy lub nadzór inwestorski a w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania dla przynajmniej 2 zakończonych inwestycji, jedna o wartości min. 10 milionów PLN dla modernizacji rozbudowa obiektu użyteczności publicznej realizowanych z udziałem środków UE, druga inwestycja modernizacja, rozbudowa obiektu służby zdrowia realizowana z udziałem środków UE o wartości 3 milionów PLN.

Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia

## **9.4 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Na potwierdzenie należy złożyć :

- 9.4.1 Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż 1 osoby z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektoniczno-budowlanej, 1 osoby z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, 1 osoby z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń oraz 1 osoby z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacji elektrycznych bez ograniczeń.
- 9.4.2 Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób w zakresie wymienionym w wykazie oraz przynależność tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ponad to na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie na wzorze załączonym do SIWZ

## **9.5 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy.**

Na potwierdzenie należy złożyć :

- 9.5.1 Wraz z ofertą oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy na wzorze załączonym do SIWZ

## **9.6 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

- 9.6.1 oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 13.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.6.2 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.6.3 w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty

wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

9.6.4 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

#### **9.7 Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów spełnia lub nie spełnia.**

#### **10 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **11 Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

11.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

11.1.2 wynagrodzenie za część realizowaną przez podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonaną część

11.1.3 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

11.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

#### **12 Informacje dotyczące warunków składania ofert**

12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **13 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

13.1 Oferta musi zawierać:

x	<b>Oświadczenie woli</b>
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej”
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych</b>
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z postawionym warunkiem
2.	Oświadczenia na formularzach stanowiącym załączniki do SIWZ o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1 oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy.
3.	Wykaz i dokumenty uprawnień budowlanych <b>osób wymienionych w postawionym warunku o dysponowaniu osobami</b> wraz z aktualnymi zaświadczeniami dla tych osób o przynależności właściwej Izby Samorządu Zawodowego
4.	Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości wymaganej w postawionym warunku
5.	Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości wymaganej w postawionym warunku

6.	wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzający należyte wykonanie zamówienia zgodnie z postawionym warunkiem.
7.	Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8.	W/w dokumenty mają potwierdzać spełnienie postawionych warunków w pkt. 9

- 13.2 Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 13.3 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.5 Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 13.6 Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 13.7 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
- 13.8 Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

#### **14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę e-mail, faks. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i emaila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

#### **15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 15.1 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- W sprawie przedmiotu zamówienia – Jacek Musiał tel. 041/354-20-17 wew.40**  
**W sprawach formalno – prawnych prowadzonego postępowania – Alojzy Jakóbk 606-206-214**
- 15.2 Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 09:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonu.

#### **16 Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

#### **17 Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

- 17.1 Wadium w wysokości 4 000 PLN (cztery tysiące zł) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).
- 17.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**ING BANK ŚLĄSKI 28 1050 1416 1000 0022 1281 6652**

**18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie jest wymagane**

**19 Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:  
**„Postępowanie nr 16/PN/2009”, „Nie otwierać przed 6.01.2010 r. godz. 11:30”.**
- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**20. Miejsce i termin składania ofert.**

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Szpital Powiatowy w Chmielniku ul. Kielecka 1-3, Dział Administracyjno - Techniczny** (osoba upoważniona do przyjęcia oferty: **Jacek Musiał**) po uprzedniej rejestracji w kancelarii (**Statystyka medyczna**) w terminie do dnia **6.01.2010 r.** do godziny 11.00
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**21. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 21.1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie zamawiającego Szpital Powiatowy w Chmielniku ul. Kielecka 1-3, pok. nr. 3, I piętro, budynek administracji** w dniu **6.01.2010 r.** o godzinie **11:30**.
- 21.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 21.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 21.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**22. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 22.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 22.2. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
<b>1</b>	<b>cena brutto</b>	<b>100%</b>

22.4 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena brutto <b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 100</math></b> gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały

22.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **24. Istotne warunki umowy.**

Określa projekt umowy jako załącznik do SIWZ.

#### **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy ustawy.

#### **Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).**

- Załącznik - druk oferty cenowej.
- Załącznik - oświadczenie z art. 22.
- Załącznik - projekt umowy.
- Załącznik - dokumentacja projektowa.
- Załączniki - wykonanych usług i dysponowania personelem.

\* budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

Opracował

**OFERTA CENOWA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonywanie czynności inwestora zastępczego związanej z realizacją zadania inwestycyjnego – Modernizacja i rozbudowa Szpitala Powiatowego w Chmielniku”**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

**ZA CENĘ BRUTTO RAZEM:** ..... Zł  
**SŁOWNIE:** .....

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy.....

.....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer NIP: .....

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... karetek..

Załącznikami do niniejszej ofert są:

.....

..... dnia .....

.....  
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

.....  
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**Załącznik - wzór wykazu wykonanych usług.**

**Nr postępowania nadany sprawie** .....

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

*WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT*

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa usługi</b>	<b>Wartość w PLN</b>	<b>Data wykonania</b>		<b>Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)</b>
			<b>początek (data)</b>	<b>zakończenie (data)</b>	
1.					
2.					
3.					
4.					

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej roboty za należyte wykonaną

**PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Załącznik – wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

Nr postępowania nadany sprawie

.....

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

*Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby/podmioty:*

<b>I.p.</b>	<b>Imię i nazwisko/Nazwa</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Kwalifikacje</b>	<b>Inne informacje</b>
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

## UMOWA O ZASTĘPSTWO INWESTYCYJNE - projekt

zawarta w dniu ..... r. w Chmielniku pomiędzy :  
**Szpital Powiatowy 26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3** NIP: 657-21-95-982

reprezentowany przez :

**Jolanta Rybczyk - Dyrektor**

zwanym dalej w treści Umowy "**Zamawiającym (Inwestorem)**"

a

z siedzibą w .....

zarejestrowanym w .....

NIP .....,

reprezentowanym przez:

1) .....,

2) .....,

zwanym dalej w treści Umowy "**Inwestorem Zastępczym**",

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami.).

### I. PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

Zamawiający powierza Inwestorowi Zastępczemu, a Inwestor Zastępczy przyjmuje obowiązki wykonywania czynności zastępstwa inwestycyjnego związanego z modernizacją i rozbudową Szpitala Powiatowego w Chmielniku, zwanego dalej „Inwestycją” lub „Zadaniem Inwestycyjnym”.

#### § 2

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację Inwestycji, w tym m.in.:
  - a. przekazanie generalnemu wykonawcy terenu budowy
  - b. nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami,
  - c. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji,
  - d. przygotowanie i koordynacja umów na dostawę energii elektrycznej, wody, energii cieplnej, itp., niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego,
  - e. dokonywanie bieżącej analizy kosztów Inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego kwartału,
  - f. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Zadania Inwestycyjnego pod względem merytorycznym i rachunkowym,
  - g. bieżące, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, pisemne informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji Zadania Inwestycyjnego,
  - h. inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów zawartych z wykonawcami Inwestycji, przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian a wynikających z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
  - i. prowadzenie narad roboczych na terenie budowy Inwestycji,
  - j. przeprowadzanie odbiorów rozliczeń częściowych realizacji Zadania Inwestycyjnego,
  - k. przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji,

- l. uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instancji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji,
  - m. rozliczenie końcowe Inwestycji,
  - n. przekazanie użytkownikowi Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania,
  - o. występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
  - p. naliczanie i egzekwowanie w imieniu Zamawiającego kar umownych i/lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców i niezwłoczne przekazywanie ich Zamawiającemu,
  - q. przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych Inwestycji i po okresie rękojmi,
  - r. archiwizację korespondencji i dokumentacji o której mowa w §1 i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy – „Wykaz obowiązków i zakresu czynności Inwestora Zastępczego”.

### **§ 3**

1. Inwestor Zastępczy będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
2. Inwestor Zastępczy będzie wykonywał swoje czynności na podstawie Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy, pełnomocnictw.
3. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu Umowy ustalone będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Inwestora Zastępczego na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Inwestora Zastępczego.
5. Wymienione w ust. 3 pełnomocnictwa Inwestor Zastępczy zobowiązuje się przyjąć i wypełniać ze starannością profesjonalnego pełnomocnika (podwyższona staranność) i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.

## **II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

### **§ 4**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia .....
2. Za termin rozpoczęcia Umowy i realizacji zadań Inwestora Zastępczego określonych Umową, ustala się dzień podpisania Umowy.

## **III. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - a. do udziału w odbiorach częściowych i końcowych oraz przy odbiorach robót zanikających: - w celu realizacji powyższego prawa Inwestor Zastępczy zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie o planowanych odbiorach:
    1. częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych,
    2. robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 24-godzinnym.
    3. końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
  - b. do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi Inwestorowi Zastępczemu uwagi i/lub zastrzeżenia, na Inwestorze Zastępczym spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajęтым stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń,

### **§ 6**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) regulowanie płatności za prace związane z realizacją Inwestycji, bezpośrednio na rzecz wykonawców tych prac, na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Inwestora Zastępczego w trybie określonym w §9 ust.6 niniejszej Umowy,
  - b) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego,
  - c) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
  - d) pokrywanie kosztów:

- I postępowań sądowych, prowadzonych w celu obrony interesów Zamawiającego, jeżeli wszczęcie postępowania było z nim uzgodnione na piśmie i do wysokości określonego w ustawie z dnia 28 lipca 2005 roku o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 roku w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 roku w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu,
  - II innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych.
- e) udzielanie Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy,
2. W terminie 3 dni roboczych od podpisania Umowy, Zamawiający udostępni Inwestorowi Zastępczemu posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy a będące w posiadaniu Zamawiającego
  3. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, Zamawiający będzie przekazywał Inwestorowi Zastępczemu niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.
  4. Zamawiający nie zabezpieczy Inwestorowi Zastępczemu pomieszczeń do wykonywania obowiązków Inwestora Zastępczego oraz innych środków, urządzeń etc, które zabezpieczy na własny koszt Inwestor Zastępczy.

#### **§ 7**

Zamawiający wyznacza osobę, która ze strony Zamawiającego jest uprawniona do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez Inwestora Zastępczego oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy:

- 1) .....

### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI INWESTORA ZASTĘPCZEGO**

#### **§ 8**

1. Inwestor zastępczy zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej niniejszą Umową zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług (podwyższona staranność oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania Zadania Inwestycyjnego).
2. Inwestor Zastępczy dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do Harmonogramu Inwestycji, bez względu na przyczynę ich powstawania.

#### **§ 9**

1. Inwestor Zastępczy oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby, które w imieniu Inwestora Zastępczego będą bezpośrednio przebywały na budowie Inwestycji będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
2. Strony postanawiają, iż Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
3. Inwestor Zastępczy oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
4. Inwestor Zastępczy wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy:
  - a).....w branży .....
  - b).....w branży .....
  - c).....w branży .....
  - d).....w branży .....
5. Inwestor Zastępczy ma prawo do wymiany każdej z osób wymienionych w ust. 4, po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia nie mniejsze niż osoba dotychczas wykonująca prace.
6. Inwestor Zastępczy będzie dokonywał bardzo wnikliwie i szczegółowo sprawdzenia kosztorysów oraz faktur wystawianych przez wszystkie podmioty w toku realizacji Zadania Inwestycyjnego m. in. pod kątem zasadności poniesienia danych kosztów w związku z projektem budowlanym,

#### **§ 10**

1. Inwestor Zastępczy opracuje ramowy harmonogram czynności związanych z realizacją Inwestycji (zwany „**Harmonogram inwestycji**”). Harmonogram będzie uwzględniał realne terminy dla wykonawców, przy uwzględnieniu środków finansowych, które może zapewnić Zamawiający na Inwestycje, wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, finansów publicznych oraz prawa budowlanego i przepisów związanych z procesem inwestycyjnym.
2. Inwestor Zastępczy opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram Inwestycji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego danych i materiałów, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy. Po zatwierdzeniu Harmonogramu przez Zamawiającego, Harmonogram będzie stanowił integralną część Umowy jako załącznik nr 2. Zamawiający może żądać stosownych zmian w Harmonogramie przed jego zatwierdzeniem.

## **V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI**

### **§ 11**

1. Całkowite wynagrodzenie Inwestora Zastępczego, za pełnienie obowiązków określonych w niniejszej Umowie wynosi ..... złotych (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie określone w ust.1, zawiera podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Inwestora Zastępczego, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu nie obejmuje kosztów postępowań administracyjnych i sądowych do wysokości określonych w przepisach wskazanych w §6 ust.1pkt d) ppkt I) niniejszej Umowy.
4. W przypadku zmiany kosztów realizacji inwestycji, o których mowa w § 1, wynagrodzenie Inwestora Zastępczego nie będzie renegocjowane.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie, pierwsza część w wysokości..... zł po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, druga część w wysokości .....zł po przejęciu kompletnej dokumentacji projektowej w raz z pozwoleniem na budowę i pozostała część po rozpoczęciu robót budowlanych w miesięcznych równych ratach po .....złoty każda rata, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Inwestora Zastępczego.
6. Za okres rozliczeniowy ostatniej części przyjmuje się pełny miesiąc kalendarzowy, przy czym pierwszy miesiąc będzie rozliczony proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych liczonych od dnia rozpoczęcia robót budowlanych.

### **§ 12**

1. Podstawę do wystawienia faktury przez Inwestora Zastępczego za wykonywanie Umowy za dany miesiąc, stanowi zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny raport rozliczeniowy.
2. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 30 dni licząc od daty złożenia faktury wraz z miesięcznym raportem, z zastrzeżeniem sytuacji gdy raport miesięczny zostanie odrzucony przez Zamawiającego z pisemnym wskazaniem przyczyn.
3. Dniem płatności wynagrodzenia Inwestora Zastępczego jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **VI. RAPORTOWANIE**

### **§ 13**

1. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów w następującym cyklu:
  - a) raporty comiesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,
  - b) raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od zdarzenia,
  - c) raporty rozliczeniowe składane w terminie 14 dni od zakończenia określonego etapu inwestycji określonego w Harmonogramie inwestycji,
2. Brak prowadzenia raportów, o których mowa w ust 1 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Inwestora Zastępczego do czasu ich przedstawienia, oraz może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 19 i 21 Umowy i/lub naliczania kar umownych.
3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 2 nie jest naruszeniem warunków Umowy przez Zamawiającego określonych w § 16 pkt 1 Umowy.
4. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.

5. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji, o których mowa w § 1 Umowy.
6. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany raz na miesiąc, przedstawiać Zamawiającemu dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót.

## **VII. UBEZPIECZENIE**

### **§ 14**

1. Inwestor Zastępczy oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, na kwotę co najmniej ..... PLN (słownie: ..... ) - na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.
2. Inwestor Zastępczy zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na warunkach nie gorszych niż określone w ust. 1 powyżej.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w warunkach ogólnych polisy ubezpieczeniowej Inwestora Zastępczego.

## **VIII. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

### **§ 15**

Odpowiedzialnością Inwestora Zastępczego objęte są, z zastrzeżeniem zdania następnego, szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym w tym nieterminowym, wykonaniem zobowiązań przez podmioty wykonujące prace przygotowawcze oraz prace związane z wykonaniem Zadania Inwestycyjnego, a w szczególności: wykonawców i podwykonawców robót oraz dostawców, chyba że nie nastąpiły z winy Inwestora Zastępczego. Obowiązek Inwestora Zastępczego zapłaty na rzecz Zamawiającego kar/kary umownej nie jest uzależniony od powstania szkody w interesie Zamawiającego.

## **IX. KARY UMOWNE**

### **§ 16**

1. Zamawiający zapłaci Inwestorowi Zastępczemu karę umowną w razie odstąpienia przez Inwestora Zastępczego od Umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 11 ust 1. niniejszej Umowy, a pozostającego do zapłaty w dniu odstąpienia od Umowy.
2. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Inwestora Zastępczego Zamawiający zapłaci odsetki umowne równe odsetkom ustawowym.
3. Zapłata przez Zamawiającego kary umownej wyłącza możliwość dochodzenia przez Inwestora Zastępczego odszkodowania za szkodę przewyższającą kwotę zapłaconej kary umownej.

### **§ 17**

1. Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, bez względu na poniesienie lub nie szkody przez Zamawiającego:
  - a. w razie odstąpienia od Umowy z winy Inwestora Zastępczego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - b. w razie opóźnienia realizacji inwestycji w stosunku do Harmonogramu Inwestycji, chyba że opóźnienie nastąpiło wskutek siły wyższej - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
  - c. w razie nie złożenia raportu interwencyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt b, Inwestor Zastępczy zapłaci karę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - d. w razie nie złożenia raportu miesięcznego lub raportu rozliczeniowego, w terminie określonym odpowiednio w § 13 ust. 1 pkt a) lub c) - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - e. w razie zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 18 ust. 1 niniejszej Umowy - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - f. naruszenia przez Inwestora Zastępczego obowiązków określonych w §14 ust. 2 niniejszej Umowy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w §11 ust 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia Inwestora Zastępczego.
3. Zapłata przez Inwestora Zastępczego kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

## X. ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

### § 18

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) nie rozpoczęcia przez Inwestora Zastępczego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania i/lub
  - b) nie przedstawienia przez Inwestora Zastępczego Harmonogramu inwestycji, w terminie określonym w § 10 ust. 2 Umowy.
2. Zaistnienie jednej z dwóch wskazanych w ust.1 powyżej okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Inwestorowi Zastępczemu jakiegokolwiek wynagrodzenia.
3. Inwestor Zastępczy ma prawo odstąpić od umowy:
  - a) w razie braku akceptacji przedstawionego Harmonogramu inwestycji, w terminie 14 dni od daty jego złożenia, bez podania pisemnego uzasadnienia przez Zamawiającego łącznie z
  - b) nie przekazaniem przez Zamawiającego danych i materiałów w zakresie lub terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

### § 19

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a. opóźnienie/opóźnienia w realizacji inwestycji powyżej 14 dni w stosunku do Harmonogramu, chyba że nastąpiły wskutek siły wyższej,
  - b. przerwania wykonywania obowiązków Inwestora Zastępczego wynikających z Umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
  - c. nie przedkładania raportów miesięcznych przez dwa miesiące ewentualnie nie uzupełnienie lub nie nanieśenie poprawek w raporcie odrzuconym przez Zamawiającego,
  - d. nie przedłożenia raportu interwencyjnego w terminie określonym w § 13 ust. 1 pkt b niniejszej Umowy,
  - e. jeżeli Inwestor Zastępczy wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zleceniodawcy nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
  - f. wykonywania Umowy przez Inwestora Zastępczego w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Inwestora Zastępczego obowiązków wynikających z Umowy,
  - g. rozpoczęcie likwidacji Inwestora Zastępczego, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Inwestora Zastępczego, złożenie oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
  - h. wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
  - i. wykonywania czynności Inwestora Zastępczego przez osoby nie uzgodnione z Zamawiającym lub jeżeli liczba tych osób jest mniejsza niż określona w § 9 ust. 5 Umowy,
  - j. naruszenie zobowiązania z §14 niniejszej Umowy,
  - k. narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Inwestora Zastępczego,
  - l. nie uzyskania przez Zamawiającego lub cofnięcie środków finansowych przeznaczonych na finansowanie Inwestycji, lub też uzyskanie lub pozostawienie środków w takiej wysokości, że wiązałoby to się z tak istotnym ograniczeniem Inwestycji, że wysokość wynagrodzenia należnego Inwestorowi Zastępczemu, określona w Umowie, nie odpowiadałaby rzeczywistemu nakładowi jego pracy,
  - m. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

### § 20

Inwestor Zastępczy ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a) w razie zwłoki w zapłacie dwóch kolejnych pełnych faktur przez Zamawiającego powyżej 14 dni od drugiego terminu płatności,
- b) nie zatwierdzenie raportu miesięcznego w terminie 7 dni od dnia złożenia, bez podania przyczyny.

### § 21

1. W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Umowa, z zastrzeżeniem ust.2 poniżej, rozwiązuje się z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy podstawą wypowiedzenia niniejszej Umowy była/były okoliczności określone w §19 ust.1 pkt. f), g) Umowa rozwiązuje się z chwilą otrzymania przez Inwestora Zastępczego oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu Umowy.

### § 22

W przypadku rozwiązania Umowy wskutek wypowiedzenia przez jedną ze Stron, Strony dokonają rozliczenia Umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.



### § 23

1. Jeżeli w toku realizacji procesu inwestycyjnego Inwestycji nastąpi przerwa w jego realizacji z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, trwająca nie dłużej niż 30 dni, Inwestorowi Zastępczemu będzie przysługiwało wynagrodzenie za ten okres w pełnej wysokości.
2. Jeżeli przerwa, o której mowa w ust. 1 będzie dłuższa niż 30 dni, każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę. Zapisy §21 ust.1 oraz §22 stosuje się wprost.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 24

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywane wzajemnie informacje i dane, mają charakter ściśle poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników procesu inwestycyjnego w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania inwestycji. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

### § 25

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 26

Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją inwestycji oraz Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:

- dla Zamawiającego:

.....

.....,  
FAX: 041/.....

- dla Inwestora Zastępczego

.....

.....

FAX:.....

2. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

3. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

### § 27

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 28

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

### § 29

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

.....

*Zamawiający*

.....

*Inwestor Zastępczy*

Załączniki:

1. „Wykaz obowiązków i zakresu czynności Inwestora Zastępczego”.
2. Harmonogram inwestycji.

## **Załącznik nr 1 do Umowy o zastępstwo inwestycyjne**

### **WYKAZ OBOWIĄZKÓW I ZAKRESU CZYNNOŚCI INWESTORA ZASTĘPCZEGO**

Zadania i obowiązki inwestora zastępczego dotyczą kompleksowej obsługi realizacji inwestycji, o których mowa w § 1 Umowy w tym organizowania, realizacji i koordynacji robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im czytelnymi zakresami obowiązków i odpowiedzialności. Zamieszczony poniżej wykaz należy traktować jako integralną część Umowy a wskazane obowiązki jako rozwinięcie i uzupełnienie obowiązków Inwestora Zastępczego, wynikających z Umowy i materiałów przetargowych.

Poniższy wykaz czynności stanowi szczegółowy zakres obowiązków i usług Inwestora Zastępczego.

#### **Realizacja zadania inwestycyjnego:**

- Negocjacje i koordynacja umów na dostawę mediów niezbędnych do wykonania przyjętego zadania inwestycyjnego
- Przekazanie wykonawcom terenu budowy,
- Ustalanie zakresów robót na okres realizacji w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- Kontrola harmonogramów wykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania prac, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno – organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych prac i ostatecznego zakończenia budowy,
- Koordynacja wykonania robót,
- Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż,
- Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonanych prac na budowie oraz sporządzanie i przekazywanie wykonawcom list wad i usterek,
- Koordynacja działań nadzoru inwestorskiego z odpowiednimi pracownikami ze strony Zamawiającego,
- Monitorowanie listy dostaw inwestorskich i dopilnowanie złożenia zamówień w odpowiednim czasie,
- Ustalanie zakresu ewentualnych robót dodatkowych, opracowanie protokołów konieczności wykonania tych robót wraz z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,
- Przeprowadzanie odbiorów robót zanikających / ulegających zakryciu / i odbiorów częściowych / etapowych /,
- Organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań z wykonawcami, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów wykonawców robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa miejscowego, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów oraz przepisami normatywnymi, wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji,
- Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji,
- Opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonanych robót, z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno – instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbioru.
- Organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale Zamawiającego; przygotowywanie dokumentacji odbioru oraz list wad i usterek z terminami ich usunięcia,
- Testowanie poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenia ich wzajemnego współdziałania,
- Nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot,
- Uzyskanie pozwoleń na użytkowanie obiektów
- Rozliczenia końcowe wykonanego zadania inwestycyjnego oraz uzyskanie stosownych decyzji o zezwoleniu na użytkowanie,
- Przekazanie wykonanych zadań użytkownikowi wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej,
- Występowanie w imieniu Zamawiającego przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych wszystkich uczestników /wykonawców/ procesu inwestycyjnego,
- Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzonymi inwestycjami,
- Naliczanie i egzekwowanie kar umownych od wykonawców robót i przekazywanie ich Zamawiającemu,
- Przeprowadzanie przeglądów pogwarancyjnych.

#### **Kontrola kosztów**

Problematyka kontroli kosztów dotyczy wszystkich faz realizacji inwestycji.

Z tego względu Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do opracowania procedur dotyczących raportowania, monitorowania, kontroli kosztów i wydatków dotyczących inwestycji, a w szczególności:

- Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania kosztów,

- Przygotowanie raportów dotyczących kosztów w formie wymaganej przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie dystrybucji tego dokumentu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
- Analiza kosztów robót dla wskazania ewentualnych możliwości oszczędności,
- Analiza harmonogramów płatności wykonawców robót i przedstawienie jej wyników Zamawiającemu,
- Analiza wraz z potwierdzeniem zasadności wniosków płatności wykonawców, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- Regularne organizowanie spotkań dotyczących kosztów inwestycji; opracowanie i ustalenie procedury kontroli zmian kosztów,
- Wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z wykonawcami robót, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.