



Szpital Powiatowy w Chmielniku poszukuje kandydatów na stanowisko: informatyk

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Chmielnik

Główne obowiązki:

- Administracja systemów operacyjnych i aktualizacja oprogramowania użytkowego na stacjach roboczych i serwerach Szpitalnego Systemu Informatycznego (SSI),
- Zapewnienie sprawnego funkcjonowania i dostępu do baz danych SSI oraz bezpieczeństwa danych i systemów SSI,
- Zapewnienie sprawnego funkcjonowania poczty przychodzącej i wychodzącej SSI,
- Nadzór techniczny i administrowanie strona internetową Szpitala,
- Zbieranie na bieżąco informacji niezbędnych do aktualizowania strony internetowej,
- Nadzór techniczny nad bieżącym utrzymaniem: Biuletynu Informacji Publicznej, Systemu Internetowej Rejestracji Pacjenta, centrali telefonicznej wraz z urządzeniami telefonicznymi - Szpitala,
- Wykonywanie, nadzór i bieżąca aktualizacja druków obowiązujących w Szpitalu,
- Kontrola legalności oprogramowania zainstalowanego na komputerach Szpitala,
- Bieżące utrzymywanie właściwego stanu serwerowni i sieci internetowej Szpitala,
- Rozwiązywanie bieżących problemów w sprawnym funkcjonowaniu sieci i innej infrastruktury informatycznej Szpitala,
- Utrzymywanie kontaktów z dostawcami usług internetowych do Szpitala,
- Wymiana materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach (np. tonerów w drukarkach),
- Nadzór nad podpisywaniem umów związanych z usługami internetowymi,
- Usuwanie usterek technicznych i eksploatacyjnych sprzętu komputerowego,
- Opracowywanie dokumentacji przetargowej na sprzęt komputerowy i oprogramowania w ramach zamówień publicznych,
- Ochrona danych osobowych.

Wykształcenie: wyższe o specjalności informatycznej

Wymagania konieczne:

- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zawodzie informatyka,
- znajomość zagadnień związanych z budową i obsługą sieci komputerowych oraz zasad bezpieczeństwa infrastruktury informatycznej,
- znajomość języka angielskiego.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie z obsługą oprogramowania medycznego,
- uprawnienia elektryczne do 1 kV,
- ukończone kursy informatyczne z systemów operacyjnych (Windows, Linux),,
- znajomość aktów prawnych mających zastosowanie w ochronie zdrowia,
- umiejętność analitycznego myślenia oraz jasnego formułowania wniosków,
- kreatywność i umiejętność rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy zespołowej oraz organizacji pracy własnej.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- list motywacyjny i życiorys, w którym prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli: "wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego" - zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie lub złożenie osobiście dokumentów w terminie do dnia 29 czerwca 2012 r. do godz. 9:00, na adres:

Szpital Powiatowy w Chmielniku

26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3

Samodzielne Stanowisko ds. Pracowniczych,

z dopiskiem: oferta pracy - DSPP/1/42

Informacje telefoniczne pod nr 41- 354-21-36

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Szpitala).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Rozmowy wstępne z kandydatami rozpoczną się w dniu 29 czerwca 2012 roku od godz. 9:30, a zakwalifikowani kandydaci zostaną o tym poinformowani.