



Szpital Powiatowy^A w Chmielniku
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3, woj. świętokrzyskie
☎ 413542479, 413542017 fax 413542136
REGON 003680113 NIP 657-21-95-982



Znak sprawy: DAT/ZP – PN/05/11

Chmielnik, dnia 13.04.2011 r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 193 000 EURO.**

ZAKUP I DOSTAWA LEKÓW

*dla Szpitala Powiatowego
w Chmielniku*

Znak sprawy: DAT/ZP – PN/05/11

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR
SZPITALA POWIATOWEGO
W CHMIELNIKU**

mgr inż. Jolanta Rybczyk

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa leków w asortymencie i szacunkowej ilości określonych w formularzu asortymentowo - cenowym - załącznik nr 2 do SIWZ w okresie 12 miesięcy od udzielenia zamówienia.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w przyszłej umowie w zakresie:
 - 2.1. ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości;
 - 2.2. przedłużenia końcowego terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania jej ogólnej wartości w pierwotnym terminie.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **33.60.00.00-6 – Produkty farmaceutyczne**
4. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

II. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1) Do przetargu mogą przystąpić tylko Wykonawcy, którzy spełniają warunku, dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykonał w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (licząc od dnia ogłoszenia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym samym okresie, co najmniej trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wielkością przedmiotowi zamówienia.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez wykonawcę:

2.1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wymogami art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
2.2	Oświadczenie Wykonawcy, że posiada zezwolenia (koncesję) na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na hurtowym obrocie produktami leczniczymi zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne z dn. 06.09.2001 r. – Dz. U. z 2008 r. Nr 45 poz. 271 z późn.. zm. (należy dołączyć odpowiednie dokumenty, tj. aktualną koncesję).
2.3	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw (minimum 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 (podpunkty 1.1 – 1.3) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5 niniejszego rozdziału.
- 4). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 podpunkt 1.4 niniejszego rozdziału, polegając na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w punkcie 2.4 niniejszego rozdziału.
- 5). Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

5.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodne z art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
5.2	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5.3	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy).
5.4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5.5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5.6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku kiedy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich

	zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5.7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5:
- 6.1 podpunkt 5.2, 5.4, 5.5, 5.7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 6.2 podpunkt 5.6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.
- 7). Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1.1, 6.1.3 i 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferowany przedmiot zamówienia powinien być dopuszczony do obrotu na terytorium RP zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6.09.2001 r. – Dz. U z 2001 r. Nr 45 poz. 271 z późn. zm.
2. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu przez Wykonawcę):

2.1	Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6.09.2001 r. - Dz. U z 2008 r. Nr 45 poz. 271 z późn. zm.
2.2	Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu na oferowane produkty wszystkich wymaganych przepisami prawa dopuszczeń do obrotu i zobowiązaniu do przedstawienia ich na każde wezwanie Zamawiającego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dokonana będzie się na zasadzie **spełnia / nie spełnia** w oparciu o dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie*

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817 z późn. zm. (dot. rozdziału II i III SIWZ).

IV. DRUKI, NA KTÓRYCH NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ

1. Druki:

1.1	Formularz ofertowy - załącznik nr 1
1.2	Formularz asortymentowo – cenowy - załącznik nr 2; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9, 2.10
1.3	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. - załącznik nr 3
1.4	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. - załącznik nr 4
1.5	Projekt umowy – załącznik nr 5
1.6	Oświadczenie Wykonawcy, że: a) oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone ustawą Prawo farmaceutyczne z dn. 06.09.2001 r.; b) posiada zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na hurtowym obrocie produktami leczniczymi zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne z dn. 06.09.2001 r. (dołączyć odpowiednie dokumenty). c) posiada na oferowane produkty wszystkie wymagane przepisami prawa dopuszczenia do obrotu i zobowiązanie do przedstawienia ich na każde wezwanie Zamawiającego.
1.7	Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6

POZOSTAŁE WYMAGANE OŚWIADCZENIA, KTÓRE NIE ZOSTAŁY UJETE W POWYŻSZEJ TABELI WYKONAWCA PRZYGOTOWUJE SAMODZIELNIE!!!

Uwaga !!!

Dokumenty wymienione w rozdziale II, III i IV należy traktować jako obligatoryjne i brak jakiegokolwiek dokumentu lub sporządzenie dokumentu w sposób odbiegający od zaleceń, będzie podstawą do wykluczenia wykonawcy albo odrzucenia oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być ogólnie udostępniane (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zastrzeżone w ofercie dokumenty powinny być odpowiednio wydzielone i oznaczone.

V. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od momentu jej podpisania.
2. Okres realizacji dostaw – 12 miesięcy (w formie dostaw cząstkowych) od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zapotrzebowań cząstkowych przesyłanych faxem lub drogą telefoniczną w terminie najpóźniej na 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia.
4. Zamówienia, o których mowa w ust. 2 będzie składać Kierownik Apteki Szpitalnej lub osoba upoważniona przez niego.
5. Dostawy towaru będą odbywać się transportem WYKONAWCY do Apteki Szpitalnej Szpitala Powiatowego w Chmielniku ZAMAWIAJĄCEGO w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

Termin płatności

Płatność za realizację cząstkową przedmiotu zamówienia będzie dokonywana przelewem w terminie **60 dni** po dostawie towaru do Apteki Szpitalnej i przedłożeniu faktury VAT u ZAMAWIAJĄCEGO.

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub drukowanym, bądź w formie wydruku komputerowego (**na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni SIWZ w wersji elektronicznej**).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru – patrz rozdział II punkt 5.2), natomiast strony należy ponumerować, zaparafować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
3. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składane były wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi przez Wykonawcę.
4. Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi Komisja nie będzie rozpatrywać.
5. Druk "FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY" – musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Kwoty - wartości brutto, elementów składowych oferty należy przenieść w odpowiednie miejsce druku oferty:
 - cena oferty musi być wyrażona w PLN z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacyjnych ceny (m.in. transport, opłaty celne i podatkowe),
 - ewentualne rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej asortymentu,
 - cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
 - zmiana cen będzie obowiązywała po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Do oferty można dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także inne materiały mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny (np. prospekty reklamowe, rysunki, atesty itp.).
8. Ofertę oraz wszystkie pozostałe dokumenty należy spiąć zapakować w kopertę, opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem:

OFERTA**ZAMAWIAJĄCY: SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU****UL. KIELECKA 1-3****26-020 CHMIELNIK****PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (PONIŻEJ 193 000 EURO)****„ZAKUP I DOSTAWA LEKÓW ”****NIE OTWIERAĆ DO DNIA 21.04.2011r. DO GODZ. 10³⁰.****VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem (041) 354-21-36** przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Dokumenty przesyłane faksem są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. od 7:00 do 14:35 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy).
4. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ, ewentualne protesty, oraz inne wymagane zapisami ustawy informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Dorota Płowarska	- w sprawach merytorycznych	tel. (041) 354-20-17 wew. 47
Jarosław Dziurda Jacek Musiał	- w sprawach proceduralnych	tel. (041) 354-20-17 wew.41 tel. (041) 354-20-17 wew.40 faks (041) 354-21-36

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
2. Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji

Istotnych warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert) Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net
7. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ zamieści na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

**Szpital Powiatowy w Chmielniku
ul. Kielecka 1-3
26-020 Chmielnik**

Dział Administracyjno - Techniczny
osoby upoważnione do przyjęcia ofert:
Jacek Musiał, Jarosław Dziurda,

najpóźniej w dniu: **21 kwietnia 2011 r. do godz. 10:00**

XV. TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu:

21 kwietnia 2011 r. o godz. 10:30

w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Szpitala Powiatowego w Chmielniku ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik w pokoju nr 3, I piętro budynek administracji.

XVI. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w formie pisemnej pod rygorem nieważności). Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz proponowane warunki płatności.
5. Informacje ogłoszone podczas otwarcia Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. Komisja nie będzie prowadzi żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Oferta cenowa winna być sporządzona w oparciu o załączony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza cenowego stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ odrębnie dla każdego pakietu.

Metoda i sposób obliczenia ceny:

1. Metoda obliczeniowa dla wiersza:

Wykonawca podaje zaoferowaną cenę jednostkową netto w PLN za jednostkę miary podaną w kolumnie 4.

VAT (w %) – stawka podatku VAT (w %) (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Zapotrzebowanie roczne – Ilość (kolumna 3 lub 5 w zależności od pakietu) x Cena jednostkowa netto (w PLN) = Wartość netto (w PLN). Otrzymałą Wartość netto (w PLN) zaokrąglią się do pełnego grosza, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglią się do 1 grosza, (czyli do drugiego miejsca po przecinku).

Wartość netto (w PLN) x VAT (w %) = Kwota VAT (w PLN)

Otrzymałą Kwotę VAT (w PLN) zaokrąglią się do pełnego grosza, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglią się do 1 grosza, (czyli do drugiego miejsca po przecinku).

Wartość netto (w PLN) + Kwota VAT (w PLN) = Wartość brutto (w PLN)

2. Metoda obliczeniowa dla całości:

Uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie „Wartość netto (w PLN)” należy zsumować i wpisać w wierszu „Razem” - w kolumnie „Wartość netto (w PLN)”.

Uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie „Kwota VAT (w PLN)” należy zsumować i wpisać w wierszu „Razem” - w kolumnie „Kwota VAT (w PLN)”.

Uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie „Wartość brutto (w PLN)” należy zsumować i wpisać w kolumnie „Razem” – w kolumnie „Wartość brutto (w PLN)”.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu loco Zamawiającego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia, odpraw celnych, wszystkie rabaty, upusty, podatków i innych jeżeli występują.

Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy towar do Zamawiającego na swój koszt, ryzyko utraty i uszkodzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w ilościach zamawianego asortymentu nie przekraczając ustalonej wartości zamówienia oraz nie zmieniając jego zakresu.

W przypadku braku możliwości dostawy danego leku bez względu na przyczynę Wykonawca ma obowiązek dostarczyć lek o takim samym działaniu od innego producenta.

Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i w zakresie w niej określonym.

Na fakturze należy podać Nr Umowy / z dnia

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. OCENA OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga kryterium
1	Cena	100 %

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.

3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.

XIX. OCENA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

1. CENA OFERTY

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej w ofercie.

Cena będzie punktowana na podstawie wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} \times \text{ranga kryterium}) / \text{cena badanej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną uzyskuje maksymalną ilość punktów: 100,00

XX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XVIII.

XXI. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie);
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII. PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, właściwym dla przedmiotu zamówienia.
2. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXV. POUCZENIE I ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Formularz ofertowy -
2. Formularz asortymentowo - cenowy.
3. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Projekt umowy.
6. Oświadczenie o zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w ustawie Prawo farmaceutyczne z dnia 6.09.2001 r.
7. Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na hurtowym obrocie produktami leczniczymi zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6.09.2001 r.
8. Oświadczenie o posiadaniu na oferowane produkty wymaganych przepisami prawa dopuszczeń do obrotu i zobowiązaniu do przedstawienia ich na każde wezwanie Zamawiającego.
9. Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

**W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie Ustawa
Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

Z A T W I E R D Z A M :

**Dyrektor
Szpitala Powiatowego
w Chmielniku**

mgr inż. Jolanta Rybczyk