



**Szpital Powiatowy<sup>A</sup> w Chmielniku**  
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3, woj. świętokrzyskie  
☎ 413542479, 413542017 fax. 413544379  
REGON 003680113 NIP 657-21-95-982



QMS  
AKREDYTACJA PN-ISO 9001

ISO 9001

Znak sprawy: D/DAT 1272/08

Chmielnik, dnia 04.07.2008r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej 206 000 EURO.**

### **WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO NA DACHU SZPITALA POWIATOWEGO W CHMIELNIKU**

*dla Szpitala Powiatowego  
w Chmielniku*

**Znak sprawy: D/DAT 1272/08**

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR  
SZPITALA POWIATOWEGO  
W CHMIELNIKU**

**mgr inż. Jolanta Rybczyk**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Szpitala powiatowego w Chmielniku ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik

NIP 657-21-95-982, REGON 003 680 113

Dział Administracyjno Techniczny – Sekcja Zamówień Publicznych

Tel. (041) 354 20 17 wew.40, fax. (041) 354 21 36

strona internetowa: <http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net>

poczta elektroniczna: [jacek.musial@szpital-chmielnik.pl](mailto:jacek.musial@szpital-chmielnik.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Wymiana pokrycia dachowego na dachu Szpitala Powiatowego w Chmielniku” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 – tekst jednolity ustawy z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nomenklatura CPV:

45.11.00.00 – 1 rozbiórki;

45.26.12.10 – 9 wykonywanie pokryć dachowych,

45.26.11.00 – 5 obróbki dachu;

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- rozebranie pokrycia dachowego nie nadającego się do użytku,
- rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku,
- impregnacja, przycięcie i przybicie kontrłat i łąt,
- ułożenie folii wstępnego krycia,
- montaż wyłazów dachowych,
- pokrycie dachodachówką powlekaną na łątach,
- obróbki blacharskie dachu,
- obróbki blacharskie kominów,
- montaż instalacji odgromowej,
- montaż orynnowania,
- montaż płotków przeciwniegowych,
- montaż stopni kominarskich.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załączniku nr 4 do SIWZ;
- Przedmiar robót znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ;
- Kosztorys ślepy – załączniku nr 7 do SIWZ.

Wykonawca wypełni odpowiednie rubryki przedmiotowych załączników.

### 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

### 5. Wymagana gwarancja jakości i rękojmia na wykonany przedmiot zamówienia winna wynosić

**nie mniej niż 36 miesięcy** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający wymaga, aby blacha posiadała na odwrocie nadruk o pochodzeniu materiału (nazwę huty) oraz certyfikat zgodności od producenta blachy.

W ramach realizacji przedmiotowego zadania Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia 60 dni od dnia przekazania placu budowy.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

5.1 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązani są spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, w tym nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy. W szczególności Zamawiający wymaga aby wykonawcy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. złożył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofertę zgodną z wymaganiami SIWZ;

5.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5.3 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w pkt 5.1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.3.2 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu dyspozycje zawarte w pkt IV niniejszej SIWZ. Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

5.4 Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **B. Dokumenty wymagane od Wykonawców:**

6.1 Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy , sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 roboty odpowiadające swoim rodzajem (wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych) i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. każda o wartości nie mniejszej niż cena zaoferowana w ofercie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,

sporządzony wg Załącznika Nr 2 do SIWZ,

- 5) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do OIIB kierownika budowy,
- 6) dokumenty potwierdzające, że wykazane wg załącznika Nr 2 do SIWZ roboty budowlane zostały wykonane należycie – referencje lub protokoły odbioru końcowego.
- 7) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.3 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej.

6.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 2 i 3.

6.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.7 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami przy zachowaniu formy pisemnej. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone, jeżeli wpłyną do zamawiającego na co najmniej 6 dni przed datą wskazaną jako ostateczny termin składania oferty.

Korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy przysyłać:

- pocztą na adres Zamawiającego:  
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3 do Działu Zamówień Publicznych,

- faksem na numer (041) 354-21-36 do godz. 14<sup>30</sup>.

Pracownikami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie SIWZ oraz ogłoszeń: Jacek Musiał- Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego, tel. (041) 354-20-17 wew. 40;

### **VIII. WARUNKI ZABEZPIECZENIA PRZETARGU**

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium przez Wykonawcę składającego ofertę.

### **IX. TERMIN, W KTÓRYM WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 „Prawa zamówień publicznych” – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **X. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. złożenie jej stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. złożona została przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy – „prawo zamówień publicznych” lub Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej,
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia wypełniając Formularz oferty sporządzony wg Załącznika Nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załączeniem:
  - 1) wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ,
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych

w SIWZ. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Zaleca się podpisanie oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka lub nazwa Wykonawcy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę wyłącznie poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy by umożliwić zwrot nieotwartej oferty, w przypadku wpłynięcia jej po terminie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek; **„Oferta „Wymiana pokrycia dachowego na dachu Szpitala Powiatowego w Chmielniku” ” - nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”**.
9. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej **„zmiana oferty”** lub **„wycofanie oferty”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.
11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## XII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik w Dziale Administracyjno – Technicznym w terminie najpóźniej do dnia **29 lipca 2008r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 2) Ofertę należy umieścić w podwójnej zamkniętej kopercie:
  - na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:

### OFERTA

**ZAMAWIAJĄCY: SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU**

**UL. KIELECKA 1-3**

**26-020 CHMIELNIK**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (PONIŻEJ 206 000 EURO)**

**„WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO NA DACHU SZPITALA POWIATOWEGO W CHMIELNIKU”**

***NIE OTWIERAĆ DO DNIA 29.07.2008r. DO GODZ. 10<sup>15</sup>***

## XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia: **29 lipca 2008 r. o godzinie 10.00**
2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, bez względu na przyczyny opóźnienia.

## XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Termin otwarcia ofert: **29 lipca 2008 r. o godzinie 10.15**, siedziba Zamawiającego, tj. ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik w pok. nr 3, I piętro budynek administracji. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Szpitala Powiatowego w Chmielniku.

1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający na wniosek (pisemny) Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert przekazuje informacje dotyczące złożonych ofert, a w szczególności: nazwy i adresy Wykonawców, ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawcy zgodnie z art. 8 ustawy – „Prawo zamówień publicznych” mają prawo do wglądu do treści wniosków oraz ofert przetargowych ( po upływie terminu ich składania), w trakcie prowadzonego postępowania.  
Zamawiający udostępnia niniejsze dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.  
Udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego, w godzinach jego urzędowania.
5. Zamawiający wyznacza Członków Komisji Przetargowej lub osoby, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy kopiowanie dokumentów w siedzibie zamawiającego –



- odpłatnie.
7. Zamawiający nie udostępnia dokumentów zastrzeżonych przez uczestników postępowania, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  8. W toku badania i oceny ofert, Komisja Przetargowa dokona oceny ich ważności i dokona odrzucenia ofert w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
  9. Z ważnych ofert Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę. Zamawiający wraz z w/w zawiadomieniem przekazuje streszczenie oceny i porównania wszystkich złożonych ofert, zawierające punktację przyznaną Wykonawcom na podstawie kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.
  11. O udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej szpitala oraz w swojej siedzibie – Tablica ogłoszeń.
  12. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w razie wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy – „Prawo zamówień publicznych”.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz obliczyć w kosztorysie ofertowym.
2. Kosztorys ofertowy należy **obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej** na podstawie:
  - 1) przedmiaru robót, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ oraz
  - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ zachowując jednakowy układ i stopień scalenia (przedmiar robót należy rozpatrywać wspólnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót).
  - 3) Kosztorysem ślepy, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:
  - wszystkie roboty przygotowawcze, porządkowe i zabezpieczające,
  - utrzymanie zaplecza budowy,
  - dozoru placu budowy,
  - zapewnienia warunków bhp i p.poż oraz inne koszty wynikające z umowy.
5. Walutą rozliczeniową jest zł. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

### 1. Opis kryterium wyboru oferty wraz z podaniem jego znaczenia:

Zamawiający dokona wyboru spośród ofert ważnych i zgodnych z treścią niniejszej specyfikacji oraz zapisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny:

**cena oferty – 100 %**

### 2. Opis sposobu oceniania oferty

Oferty oceniane będą punktowo – maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może otrzymać oferta wynosi 100 punktów.

Oferta będzie oceniana w następujący sposób:

Cena oferty (w złotych)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

## XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznania ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.1 ppkt.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę po terminie związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach

określonych w złożonej ofercie. Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **XVIII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI Rozdziału 2 Ustawy - „Prawo zamówień publicznych”.

Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest wyłącznie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest w terminie określonym w art. 183 Ustawy – „Prawo zamówień publicznych” z późn. zm.

Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

## XX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych robót budowlanych;
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy;
- 4) Załącznik nr 4 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
- 5) Załącznik nr 5 – projekt umowy;
- 6) Załącznik nr 6 – przedmiar robót;
- 7) Załącznik nr 7 – kosztorys ślepy.

ZATWIERDZAM