



Szpital Powiatowy^A w Chmielniku
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3, woj. świętokrzyskie
☎ 413542479, 413542017 fax 413542136
REGON 003680113 NIP 657-21-95-982



Znak sprawy: DAT/ZP – PN/1/10

Chmielnik, dnia 18.02.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 193 000 EURO.**

ZAKUP I DOSTAWA NICI CHIRURGICZNYCH

*dla Szpitala Powiatowego
w Chmielniku*

Znak sprawy: DAT/ZP – PN/1/10

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR
SZPITALA POWIATOWEGO
W CHMIELNIKU**

mgr inż. Jolanta Rybczyk

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa nici chirurgicznych w asortymencie i szacunkowej ilości określonych w formularzu asortymentowo - cenowym - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że przy dostawie materiałów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji, oznacza to, że podane ilości są wielkościami maksymalnymi, które mogą być odebrane w trakcie realizacji zamówienia. Natomiast gwarantowana ilość materiałów, które zostaną odebrane to 70% z każdej wymienionej pozycji w załączniku nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **33141121-4**.
4. Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (należy przedstawić dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu).
5. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania techniczne zawarte w SIWZ, a poszczególne parametry techniczne powinny wynikać z dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu lub innych dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia musi być sterylny z wyraźnym oznakowaniem na opakowaniu jednostkowym z podaniem okresu zachowania jałowości.
7. Nici chirurgiczne muszą być umieszczone w indywidualnych saszetkach, które utrzymują jałowość i umożliwiają wyjęcie i użycie nici w warunkach aseptycznych. Nici w indywidualnych saszetkach (opakowanie bezpośrednie) mają być umieszczone w opakowaniu zewnętrznym (pudełko), które zapewnia zachowanie fizycznych i mechanicznych właściwości nici do czasu użycia.
8. Szczegółowe dane bezwzględnie wymagane dla użytkownika do właściwej identyfikacji wyrobu powinny być umieszczone w każdej (lub na każdej) saszetce i na opakowaniu zewnętrznym i zawierać co najmniej:
 - a. Nazwę handlową i numer katalogowy,
 - b. Oznaczenie nitki: grubość i długość,
 - c. Oznakowanie liczby igieł lub nitek w saszetce (jeżeli dotyczy),
 - d. Oznaczenie igły: graficzne przedstawienie wyglądu igły, jej przekroju i długości (nie dotyczy pakietu III pozycja 13 - 18 przy których zaznaczono „bez igły”),
 - e. Numer serii.
9. Opakowanie zbiorcze powinno zawierać minimum:
 - a. Opis zawartości nie mniejszy niż na saszetce,
 - b. Wyraźnie oznakowaną liczbę opakowań jednostkowych w opakowaniu zbiorczym.
10. Zamawiający wymaga, aby w ramach jednego zadania oferowano nici od jednego producenta.
11. Wyroby medyczne muszą mieć oznakowanie w języku polskim.
12. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
13. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
14. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 14.1. Okres realizacji dostaw – 12 miesięcy (w formie dostaw cząstkowych) od pierwszego dnia obowiązywania umowy.
 - 14.2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zapotrzebowań cząstkowych przesyłanych faxem lub drogą telefoniczną w terminie najpóźniej na 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia.

- 14.3. Zamówienia, o których mowa w ust. 14 pkt 14.1 będzie składać Kierownik Apteki Szpitalnej lub osoba upoważniona przez niego.
- 14.4. Dostawy towaru będą odbywać się transportem WYKONAWCY do Apteki Szpitalnej Szpitala Powiatowego w Chmielniku ZAMAWIAJĄCEGO w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.

II. OPIS SPOSOBU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
 - 1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - 1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
2. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**
 - 2.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie
 - 2.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie
 - 2.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie
 - 2.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.5. Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

- 2.5.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2.5.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.5.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat).

3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

3.1. w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

3.2. w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

3.3. w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

3.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumenty dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

V. DODATKOWE WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
 - 1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Oferta musi zawierać:

1.	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik nr 1 do SIWZ. • Opis przedmiotu zamówienia oraz ilość zgodna z załącznikiem asortymentowo – cenowym nr 2 do SIWZ. • Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. • Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli
----	--

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy	
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy. (Załącznik Nr 3 i Nr 4 do SIWZ.).

2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w rozdziale VII pkt. 1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Dorota Piwowarskaka	- w sprawach merytorycznych	tel. (041) 354-20-17 wew. 47
Jarosław Dziurda Jacek Musiał	- w sprawach proceduralnych	tel. (041) 354-20-17 wew.41 tel. (041) 354-20-17 wew.40 faks (041) 354-21-36

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU

UL. KIELECKA 1-3

26-020 CHMIELNIK

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (PONIŻEJ 193 000 EURO)

„ZAKUP I DOSTAWA NICI CHIRURGICZNYCH”

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 26.02.2010r. DO GODZ. 10³⁰.

5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

Szpital Powiatowy w Chmielniku

ul. Kielecka 1-3

26-020 Chmielnik

Dział Administracyjno - Techniczny

osoby upoważnione do przyjęcia ofert:

Jarosław Dziurda, Jacek Musiał,

najpóźniej w dniu: **26 lutego 2010 r. do godz. 10:00**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu:

26 lutego 2010 r. o godz. 10:30

w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Szpitala Powiatowego w Chmielniku ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik w pokoju nr 3, I piętro budynek administracji.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek..

3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.szpital.chmielnik.biuletyn.net
5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest: cena ofertowa. Zamawiający uzna i wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

XVI. PODPISANIE UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana podpisze umowę z Zamawiającym w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie innym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt. 2 w przypadku zaistniałych okoliczności wymienionych w art. 94 ust. 2 pkt. 1a.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Formularz ofertowy -
2. Formularz asortymentowo - cenowy.
3. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust. 1.
4. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Projekt umowy.
6. Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

**W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie
Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

**Zatwierdzam:
Dyrektor Szpitala Powiatowego w Chmielniku**

mgr inż. Jolanta Rybczyk