

Wykonywanie czynności inwestora zastępczego związanej z realizacją zadania inwestycyjnego - Modernizacja i rozbudowa Szpitala Powiatowego w Chmielniku
Numer ogłoszenia: 443264 - 2009; data zamieszczenia: 29.12.2009
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Szpital Powiatowy w Chmielniku , ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3542136, 3542017 w. 40, 41, faks 041 3542136.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonywanie czynności inwestora zastępczego związanej z realizacją zadania inwestycyjnego - Modernizacja i rozbudowa Szpitala Powiatowego w Chmielniku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację Inwestycji, w tym m.in.: a. przekazanie generalnemu wykonawcy terenu budowy b. nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, c. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji, d. przygotowanie i koordynacja umów na dostawę energii elektrycznej, wody, energii cieplnej, itp., niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego, e. dokonywanie bieżącej analizy kosztów Inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego kwartału, f. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Zadania Inwestycyjnego pod względem merytorycznym i rachunkowym, g. bieżące, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, pisemne informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji Zadania Inwestycyjnego, h. inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów zawartych z wykonawcami Inwestycji, przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian a wynikających z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, i. prowadzenie narad roboczych na terenie budowy Inwestycji, j. przeprowadzanie odbiorów rozliczeń częściowych realizacji Zadania Inwestycyjnego, k. przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji, l. uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych

po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instancji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji, m. rozliczenie końcowe Inwestycji, n. przekazanie użytkownikowi Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania, o. występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw, p. naliczanie i egzekwowanie w imieniu Zamawiającego kar umownych i/lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców i niezwłoczne przekazywanie ich Zamawiającemu, q. przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych Inwestycji i po okresie rękojmi, r. archiwizację korespondencji i dokumentacji o której mowa w §1 i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy. 2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy - Wykaz obowiązków i zakresu czynności Inwestora Zastępczego.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.54.00.00-5, 71.54.10.00-2, 71.52.00.00-9.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Wadium w wysokości 4 000 PLN (cztery tysięcy zł) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Na potwierdzenie należy złożyć : aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Na potwierdzenie należy złożyć :: Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie minimum 100 000 PLN środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w tej samej wysokości, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. PLN; Polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia potwierdzającym , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Spełnieniem warunku udziału w postępowaniu będzie przedstawienie

polisy na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN. posiadania wiedzy i doświadczenia; Na potwierdzenie należy złożyć : Wykaz wykonanych usług jako inwestor zastępczy w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania dla przynajmniej 2 zakończonych inwestycji, jedna o wartości min. 10 milionów PLN dla modernizacji rozbudowa obiektu użyteczności publicznej realizowanych z udziałem środków UE , druga inwestycja modernizacja, rozbudowa obiektu służby zdrowia realizowana z udziałem środków UE o wartości 3 milionów PLN. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Na potwierdzenie należy złożyć : Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż 1 osoby z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektoniczno-budowlanej, 1 osoby z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, 1 osoby z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń oraz 1 osoby z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacji elektrycznych bez ograniczeń. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób w zakresie wymienionym w wykazie oraz przynależność tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ponad to na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie na wzorze załączonym do SIWZ Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy. Na potwierdzenie należy złożyć : Wraz z ofertą oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy na wzorze załączonym do SIWZ Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów spełnia lub nie spełnia.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z postawionym warunkiem Oświadczenia na formularzach stanowiącym załączniki do SIWZ o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1 oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy. Wykaz i dokumenty uprawnień budowlanych osób wymienionych w postawionym warunku o dysponowaniu osobami wraz z aktualnymi zaświadczeniami dla tych osób o przynależności właściwej Izby Samorządu Zawodowego Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytowej wykonawcy w wysokości wymaganej w postawionym warunku Polise, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości wymaganej w postawionym warunku wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzający należyte wykonanie zamówienia zgodnie z postawionym warunkiem. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,

osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W/w dokumenty mają potwierdzać spełnienie postawionych warunków.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.szpital.chmielnik.biuletyn.net.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Szpital Powiatowy 26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 06.01.2010 godzina 11:00, miejsce: Szpital Powiatowy w Chmielniku ul. Kielecka 1-3, pok. nr. 3, I piętro, budynek administracji.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013.