



**Szpital Powiatowy<sup>A</sup> w Chmielniku**  
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3, woj. świętokrzyskie  
☎ 413542479, 413542017 fax. 413542136  
REGON 003680113 NIP 657-21-95-982



ISO 9001

Znak sprawy: DAT/ZP-PN/14/09

Chmielnik, dnia 16.11.2009r

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej 206 000 EURO.**

### **ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

*dla Szpitala Powiatowego  
w Chmielniku*

**Znak sprawy: DAT/ZP-PN/14/09**

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR  
SZPITALA POWIATOWEGO  
W CHMIELNIKU**

**mgr inż. Jolanta Rybczyk**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

*SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU*

ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik

NIP 657-21-95-982, REGON 003 680 113

Dział Administracyjno Techniczny - Sekcja Zamówień Publicznych

Tel. (041) 354 20 17 wew. 40 i 41, fax. (041) 354 21 36

strona internetowa: <http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net>

poczta elektroniczna: [przetargi@szpital-chmielnik.pl](mailto:przetargi@szpital-chmielnik.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawa sprzętu medycznego**” dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 EURO na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nomenklatura CPV:

**33.12.32.10.3; 33.10.00.00-1; 33.17.00.00**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu medycznego dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku w asortymencie:

### I. Kardiomonitor.

- a) Kardiomonitor modułowy o przekątnej ekranu co najmniej 12” – 1 sztuka
- b) Kardiomonitor stacjonarno – przenośny o przekątnej ekranu co najmniej 12” – 3 sztuki
- c) Kardiomonitor przenośny o przekątnej ekranu co najmniej 8” – 1 sztuka.

### II. Aparat do znieczulenia.

### III. Ssak elektryczny operacyjny jezdny.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, funkcji i parametrów technicznych znajduje się w załączniku do SIWZ – Parametry techniczne – Załączniki nr 2.1; 2.2; 2.3.

Wykonawca wypełni odpowiednie rubryki przedmiotowych załączników.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający żąda, aby oferowany asortyment bezwzględnie posiadał aktualne rejestracje i atesty wydawane przez upoważnione do tego jednostki badawcze dopuszczające go do stosowania w leczeniu na terenie Unii Europejskiej.
5. Zamawiający żąda, zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom.
6. Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego przeszkolenia w obsłudze urządzeń osób wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie obsługi urządzeń medycznych – 8 osób. Szkolenie personelu zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń zostanie przeprowadzone przez autoryzowany serwis Wykonawcy w dniu następnym po realizacji dostawy. Termin szkolenia zostanie podany, na co najmniej 3 dni przed dostawą.

W ramach realizacji przedmiotowego zadania Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, zamontowany oraz uruchomiony w terminie **do 14 dni** kalendarzowych, od chwili zawarcia umowy. Zamawiający w umowie z wybranym Wykonawcą określi szczegółowe warunki dostawy i uruchomienia wyposażenia dla Oddziału Wewnętrznego, Chirurgicznego oraz Bloku Operacyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zrealizowania dostawy sprzętu w terminie dłuższym, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy oraz uruchomi na własny koszt sprzęt zastępczy w terminie **do 14 dni** kalendarzowych, od chwili zawarcia umowy.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do przetargu mogą przystąpić tylko Wykonawcy, którzy:

1. Warunki podmiotowe:
  - 1) Posiadają uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez wykonawcę:

2.1	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
2.2	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.
2.3	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy).
2.4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.
2.5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.

2.6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.
2.7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.
2.8	Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważny na dzień otwarcia ofert.
2.9	Wykaz przynajmniej 3 wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech latach odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminów wykonania, odbiorców wraz z referencjami.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2 ppkt.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności przedstawienia w ofercie:
  - a) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom, bądź aktualnych rejestracji i atestów wydawanych przez upoważnione do tego jednostki badawcze poświadczających dopuszczenie oferowanych wyrobów do stosowania w lecznictwie na terenie Unii Europejskiej.
  - b) dołączenia do oferty przetargowej katalogów lub innych materiałów opisujących przedmiot zamówienia w języku polskim.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w części V B ust. 1, pkt c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Ponadto należy złożyć:

3.1	Dokumenty potwierdzające jakość wyrobów (atesty, certyfikaty, itp.).
3.2	Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dokonana będzie w oparciu o dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz. 605 z późn. zm.* (dot. rozdziału II i III SIWZ).

## VI. DRUKI, NA KTÓRYCH NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ

### 1. Druki:

1.1	Formularz ofertowy - załącznik nr 1
1.2	Parametry techniczne - załącznik nr 2.1; (i/lub) 2.2; (i/lub) 2.3
1.3	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 3
1.4	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. - załącznik nr 4
1.5	Projekt umowy – załącznik nr 5
1.6	Oświadczenie o zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych - załącznik nr 6
1.7	Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7
1.8	Wykaz wykonanych i wykonywanych przez Wykonawcę ważniejszych zamówień w okresie ostatnich trzech lat - załącznik nr 8

### **Uwaga !!!**

**Dokumenty wymienione w rozdziale V i VI należy traktować jako obligatoryjne i brak jakiegokolwiek dokumentu lub sporządzenie dokumentu w sposób odbiegający od zaleceń, będzie podstawą do wykluczenia wykonawcy albo odrzucenia oferty.**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być ogólnie udostępniane (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zastrzeżone w ofercie dokumenty powinny być odpowiednio wydzielone i oznaczone.

## VII. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na **formularzu ofertowym** o treści zgodnej z określoną wg **załącznika nr 1**.
2. Wykonawca załączy do formularza oferty dokumenty wymienione w dziale V i VI SIWZ.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- a) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania (warunki określone w dziale V SIWZ pkt 1.1 i 1.4). Natomiast warunki określone w dziale V SIWZ pkt 1.2 i 1.3 dotyczące niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i kadrowego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie.
- c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Formularz oferty oraz wszelkie dokumenty (oświadczenia, zaświadczenia) winny być podpisane przez:
- a) Osoby (osobę) wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w sposób zgodny z reprezentacją określoną w ww. dokumencie,
- b) Inne osoby upoważnione na piśmie do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
9. W przypadku, gdyby Wykonawca zamiast oryginału dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką z imieniem i nazwiskiem).
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie wszystkich kart oferty z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
14. Zmiany, poprawki mogą być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego (adres podany na pierwszej stronie SIWZ) oraz opisana następująco:

**OFERTA****ZAMAWIAJĄCY: SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU****UL. KIELECKA 1-3****26-020 CHMIELNIK****PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (PONIŻEJ 206 000 EURO)****„ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO”****NIE OTWIERAĆ DO DNIA 24.11.2009r. DO GODZ. 10<sup>30</sup>.**

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, wycofaniu itp. przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawca złoży zamawiającemu powiadomienie wg takich samych wymagań jak składana oferta (pkt 15) tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z określeniem "Zmiana" lub "Wycofanie". Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem nr (041) 354-21-36.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
4. Dokumenty przesyłane faksem są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. od 7:00 do 14:35 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy).
5. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ, ewentualne protesty, oraz inne wymagane zapisami ustawy informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej [www.szpital.chmielnik.biuletyn.net](http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net)

**IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Jacek Musiał	- w sprawach proceduralnych	tel. (041) 354-20-17 wew.40 fax. (041) 354-21-36
Jarosław Dziurda	- w sprawach proceduralnych	tel. (041) 354-20-17 wew.41 fax. (041) 354-21-36
dr Krzysztof Prośniak	- w sprawach merytorycznych	tel. (041) 354-20-17 wew.27 lub 26

## X. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VIII SIWZ.
2. Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jeżeli prośbę o wyjaśnienie otrzyma nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.szpital.chmielnik.biuletyn.net](http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net) bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert) Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.szpital.chmielnik.biuletyn.net](http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net)
5. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ zamieści na stronie internetowej [www.szpital.chmielnik.biuletyn.net](http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net)

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

**Szpital Powiatowy w Chmielniku  
ul. Kielecka 1-3  
26-020 Chmielnik**

**Dział Administracyjno - Techniczny**

osoby upoważnione do przyjęcia ofert: **Jacek Musiał, Jarosław Dziurda**  
najpóźniej w dniu: **24 listopada 2009 r. o godz. 10:00**



#### XIV. TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu:

**24 listopada 2009 r. o godz. 10:30**

w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Szpitala Powiatowego w Chmielniku ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik w pokoju nr 3, I piętro budynek administracji.

Otwarcie ofert jest jawne.

#### XV. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w formie pisemnej pod rygorem nieważności). Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz proponowane warunki płatności.
5. Informacje ogłoszone podczas otwarcia Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

#### XVI. OCENA OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena (koszt)	100 %

**Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.**

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt)

	$Wc = \frac{Cn}{Cb} \times 100\%$
	gdzie: Wc - oznacza wartość punktową ceny, Cn - oznacza najniższą cenę, Cb - oznacza cenę oferty badanej.

1. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.).
2. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).
3. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia) oraz podatek VAT.
4. Cena ofertowa winna zawierać ewentualne upusty/marże oferowane przez Wykonawcę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca określi cenę w złotych polskich i zaokrągla się do pełnego grosza, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, (czyli do drugiego miejsca po przecinku).

#### **XVIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XVI.

#### **XIX. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (informacje te

Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie);

- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznej prawne;
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXI. PODPISANIE UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana podpisze umowę z Zamawiającym, jednak nie wcześniej niż w terminie 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylili się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XXIII. PROTESTY I ODWOŁANIA**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ Wykonawca może wnieść w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu (w przypadku protestu na treść ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieści ją również na stronie internetowej [www.szpital.chmielnik.biuletyn.net](http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net) , wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:
  - a. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 9,
  - b. do upływu terminów, o których mowa w punkcie 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Protest będzie ostatecznie rozstrzygnięty:
  - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,
  - b) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania,
  - c) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
16. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia ofert.
17. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a. treści ogłoszenia;
  - b. postanowień SIWZ;
  - c. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;- w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

- Protesty inne niż wymienione w pkt. a, b, c, Zamawiający rozstrzygnie w terminie **10 dni** od dnia ich wniesienia.
18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w punkcie 16 uznaje się za jego oddalenie.
  19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej [www.szpital.chmielnik.biuletyn.net](http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net)
  20. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
    - a. niezwłocznie - jeżeli uwzględni wszystkie zgłoszone żądania;
    - b. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało spełnione.
  21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

1. Formularz ofertowy.
2. Parametry techniczne.
3. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Projekt umowy
6. Oświadczenie o zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w ustawie o wyrobach medycznych z dnia 20.04.2004 r.
7. Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykaz wykonanych i wykonywanych przez Wykonawcę ważniejszych zamówień w okresie ostatnich trzech lat.

**W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie**

**Ustawa Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.**