



Szpital Powiatowy^A w Chmielniku
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3, woj. świętokrzyskie
☎ 413542479, 413542017 fax 413544379
REGON 003680113 NIP 657-21-95-982



Znak sprawy: DAT/ZP – PN/13/09

Chmielnik, dnia 07.08.2009 r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 206 000 EURO.**

BUDOWA PRZYŁĄCZA GAZOWEGO DO KOTŁOWNI I KUCHNI SZPITALNEJ

*dla Szpitala Powiatowego
w Chmielniku*

Znak sprawy: DAT/ZP – PN/13/09

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR
SZPITALA POWIATOWEGO
W CHMIELNIKU**

mgr inż. Jolanta Rybczyk

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU

ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik

NIP 657-21-95-982, REGON 003 680 113

Dział Administracyjno Techniczny - Sekcja Zamówień Publicznych

Tel. (041) 354 20 17 wew. 40 i 41, fax. (041) 354 21 36

strona internetowa: <http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net>poczta elektroniczna: przetargi@szpital-chmielnik.pl**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „**Budowa przyłącza gazowego do kotłowni i kuchni szpitalnej dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku**” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest budowa przyłącza gazowego do kotłowni i kuchni szpitalnej dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45.33.30.00-0 roboty instalacyjne gazowe;
45.31.12.00-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
45.33.10.00-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.
Wykonanie instalacji zewnętrznej, wykonanie instalacji wewnętrznej oraz instalacji elektrycznej przyłącza gazowego do kotłowni i kuchni szpitalnej.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - Projekty budowy – znajduje się w załącznikach nr 8 do SIWZ;
 - Przedmiary robót – znajdują się w załącznikach nr 9 do SIWZ;Wykonawca wypełni odpowiednie rubryki przedmiotowych załączników.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w załączniku nr 6 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji miejsca lokalizacji inwestycji. Wizji można dokonywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00. Wzór oświadczenia o przeprowadzeniu wizji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIATermin wykonania zamówienia do **15 10 2009r.**

Za dzień zakończenia realizacji poszczególnych zadań zamówienia uważa się dzień ich protokolarnego odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, po bezusterkowym zakończeniu ich wykonywania.

V. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

Do przetargu mogą przystąpić tylko Wykonawcy, którzy:

1) Warunki podmiotowe:

- I. Posiadają uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
- II. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Wykonawca powinien w szczególności dysponować lub przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia:
 1. kierownika budowy posiadającego uprawnienia ogólnobudowlane oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
 2. co najmniej po jednym pracowniku posiadającym:
 - a) uprawnienia w zakresie instalacji sanitarnych (gaz) oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - b) uprawnienia w zakresie instalacji elektrycznych oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
- III. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- IV. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) Dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez wykonawcę:

2.1	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
2.2	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.3	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy).
2.4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2.5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2.6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.8	Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważny na dzień otwarcia ofert.
2.9	Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 robót odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. każda o wartości nie mniejszej niż cena zaoferowana w ofercie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załącznikiem dokumentów – referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, sporządzony wg Załącznika Nr 2 do SIWZ.
2.10	Uprawnienia: a) kierownika budowy – ogólnobudowlane oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa; b) pracownika/ów – w zakresie instalacji sanitarnych (gaz) oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa; c) pracownika/ów – w zakresie instalacji elektrycznych oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
2.11	Oświadczenie wykonawcy, że obejrzał teren budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem zamówienia, w celu uzyskania dodatkowych niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego skalkulowania ceny, jako załącznik nr 7.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dokonana będzie w oparciu o dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz. 605 z późn. zm. (dot. rozdziału V SIWZ).*

VI. DRUKI, NA KTÓRYCH NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTE

Druki:

1	Formularz ofertowy	załącznik nr 1 do SIWZ
2	Wykaz wykonanych robót budowlanych	załącznik nr 2 do SIWZ
3	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust. 1	załącznik nr 3 do SIWZ
4	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	załącznik nr 4 do SIWZ
5	Projekt umowy	załącznik nr 5 do SIWZ
6	Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia	załącznik nr 6 do SIWZ
7	Oświadczenie wykonawcy o przeprowadzonej wizji lokalnej	załącznik nr 7 do SIWZ

Uwaga !!!

Dokumenty wymienione w rozdziale V i VI należy traktować jako obligatoryjne i brak jakiegokolwiek dokumentu lub sporządzenie dokumentu w sposób odbiegający od zaleceń, będzie podstawą do wykluczenia wykonawcy albo odrzucenia oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być ogólnie udostępniane (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zastrzeżone w ofercie dokumenty powinny być odpowiednio wydzielone i oznaczone.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@szpital-chmielnik.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
4. Dokumenty przesyłane faksem są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. od 7:00 do 14:35 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy).
5. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ, ewentualne protesty, oraz inne wymagane zapisami ustawy informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net
6. Zainteresowani postępowaniem przetargowym mogą uzyskać wgląd do dokumentacji przetargowej po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce wglądu do dokumentacji.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Jacek Musiał	- w sprawach merytorycznych - w sprawach proceduralnych	Tel. (041) 354-20-17 wew. 40 Fax (041) 354-21-36
Jarosław Dziurda	- w sprawach proceduralnych	Tel. (041) 354-20-17 wew. 41 Fax (041) 354-21-36

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
2. Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jeżeli prośbę o wyjaśnienie otrzyma nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert) Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net
5. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ zamieści na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net

X. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Wykonawcy, którzy przystąpią do postępowania, najpóźniej w dniu składania ofert, obowiązani są do wniesienia wadium wysokości: 2 000,00 zł.
2. Wadium można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
3. Środki pieniężne należy wpłacić na konto:

ING BANK ŚLĄSKI 28 1050 1416 1000 0022 1281 6652

z oznaczeniem „**wadium – Budowa przyłącza gazowego do kotłowni i kuchni szpitalnej dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku**”.
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub wręczyć Zamawiającemu przy składaniu oferty.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jego rozstrzygnięcia.

XII. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Cenę oferty należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz obliczyć w kosztorysie ofertowym.
4. Kosztorys ofertowy należy **obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej** na podstawie:
 1. Przedmiaru robót, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ (przedmiar robót należy rozpatrywać wspólnie z projektem),
 2. Projektu budowy przyłącza, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Cena oferty oraz ceny jednostkowe mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.
6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:
 - wszystkie roboty przygotowawcze, porządkowe i zabezpieczające,
 - utrzymanie zaplecza budowy,
 - dozoru placu budowy,
 - zapewnienia warunków bhp i ppoż. oraz inne koszty wynikające z umowy.
5. Ofertę należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub drukowanym, bądź w formie wydruku komputerowego.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru – patrz rozdział V punkt 2.2), natomiast strony należy ponumerować, zaparafować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
7. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składane były wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi przez Wykonawcę.
8. Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi Komisja nie będzie rozpatrywać.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Do oferty można dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także inne materiały mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny (np. prospekty reklamowe, rysunki, atesty itp.).
11. Ofertę oraz wszystkie pozostałe dokumenty należy spiąć zapakować w kopertę, opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem:

OFERTA**ZAMAWIAJĄCY: SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU****UL. KIELECKA 1-3****26-020 CHMIELNIK****PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (PONIŻEJ 206 000 EURO)****„BUDOWA PRZYŁĄCZA GAZOWEGO DO KOTŁOWNI I KUCHNI
SZPITALNEJ DLA SZPITALA POWIATOWEGO W CHMIELNIKU”****NIE OTWIERAĆ DO DNIA 31.08.2009r. DO GODZ. 10³⁰.**

XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenie zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

**Szpital Powiatowy w Chmielniku
ul. Kielecka 1-3
26-020 Chmielnik
Dział Administracyjno - Techniczny
osoby upoważnione do przyjęcia ofert:
Jacek Musiał, Jarosław Dziurda,**

najpóźniej w dniu: **31 sierpnia 2009 r. do godz. 10:00**

XVI. TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu:

31 sierpnia 2009 r. o godz. 10:30

w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Szpitala Powiatowego w Chmielniku ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik w pokoju nr 3, I piętro budynek administracji.

XVII. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w formie pisemnej pod rygorem nieważności). Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz proponowane warunki płatności.
5. Informacje ogłoszone podczas otwarcia Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. Komisja nie będzie prowadzi żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001, Nr 97, poz. 1050, z późn. zm); Cenę oferty stanowi wartość ceny tj. suma wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określonego w pkt. III SIWZ, określona w formularzu ofertowym na dzień składania ofert. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. W przypadku podania ceny rozbieżnie słownie i liczbą Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	100 %

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.
4. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

Oferta z najniższą ceną uzyskuje maksymalną ilość punktów: 100,00 pkt

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem ust 2 w art. 87 ustawy – Prawa Zamówień Publicznych.

XX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XIX SIWZ.

XXI. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie);
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII. PODPISANIE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana podpisze umowę z Zamawiającym, jednak nie wcześniej niż w terminie 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Po wyborze oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w specyfikacji.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto (zaokrąglonej do stu złotych) podanej w ofercie w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wnoszone w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na konto nr: ING BANK ŚLĄSKI 28 1050 1416 1000 0022 1281 6652

XXV. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXVI. PROTESTY I ODWOŁANIA

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ Wykonawca może wnieść w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu (w przypadku protestu na treść ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieści ją również na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:
 - a. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 9,
 - b. do upływu terminów, o których mowa w punkcie 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Protest będzie ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,
 - b) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania,
 - c) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
16. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) dfgvdfg wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia ofert.
17. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a. treści ogłoszenia,
 - b. postanowień SIWZ,
 - c. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protesty inne niż wymienione w podpunktach a, b, c, Zamawiający rozstrzygnie w terminie **10 dni** od dnia ich wniesienia.
18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w punkcie 16 uznaje się za jego oddalenie.
19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net
20. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - a. niezwłocznie - jeżeli uwzględni wszystkie zgłoszone żądania;
 - b. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało spełnione.
21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1	Formularz ofertowy	załącznik nr 1 do SIWZ
2	Wykaz wykonanych robót budowlanych	załącznik nr 2 do SIWZ
3	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust. 1	załącznik nr 3 do SIWZ
4	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	załącznik nr 4 do SIWZ
5	Projekt umowy	załącznik nr 5 do SIWZ
6	Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia	załącznik nr 6 do SIWZ
7	Oświadczenie wykonawcy o przeprowadzonej wizji lokalnej	załącznik nr 7 do SIWZ
8	Projekt budowlany przyłącza gazowego	załącznik nr 8 do SIWZ
9	Przedmiar robót	załącznik nr 9 do SIWZ

**W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie Ustawa
Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

**Zatwierdzam:
Dyrektor Szpitala Powiatowego w Chmielniku**

mgr inż. Jolanta Rybczyk