



Szpital Powiatowy<sup>®</sup> w Chmielniku  
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3, woj. świętokrzyskie  
☎ 413542479, 413542017 fax 413544379  
REGON 003680113 NIP 657-21-95-982



Znak sprawy: DAT/ZP – PN/08/09

Chmielnik, dnia 08.05.2009 r

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej 206 000 EURO.**

## DOSTAWA MIĘSA, WYROBÓW MIĘSNYCH ORAZ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

*dla Szpitala Powiatowego  
w Chmielniku*

**Znak sprawy: DAT/ZP – PN/08/09**

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR  
SZPITALA POWIATOWEGO  
W CHMIELNIKU**

**mgr inż. Jolanta Rybczyk**

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa mięsa, wyrobów mięsnych oraz artykułów spożywczych w asortymencie i szacunkowej ilości określonych w formularzu asortymentowo - cenowym - załącznik nr 2 do SIWZ w okresie 12 miesięcy od udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości (zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **15.10.00.00-9** – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, **15.80.00.00-6** - Różne produkty spożywcze.
4. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

## II. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

Do przetargu mogą przystąpić tylko Wykonawcy, którzy:

- 1) Warunki podmiotowe:
  - a. Posiadają uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez wykonawcę:

|     |   |
|-----|---|
| 2.1 | Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych  |
| 2.2 | Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.  |
| 2.3 | Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy).   |
| 2.4 | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.   |
| 2.5 | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert. |

|     |  |
|-----|--|
| 2.6 | Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważny na dzień otwarcia ofert, |
|-----|--|

### III. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostarczenie specyfikacji oferowanych wyrobów (opis zgodny z wymogami HACCP) – dotyczy zadania nr 1, 2, 3.
2. Dokumenty potwierdzające jakość wyrobów (atesty, certyfikaty, itp.)– dotyczy zadania nr 1, 2, 3.
3. Ponadto należy przedłożyć (dotyczy zadania nr 1, 2, 3):

|     |  |
|-----|--|
| 2.1 | Dokumenty potwierdzające jakość wyrobów (atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub deklarację bezpieczeństwa wyrobów)  |
| 2.2 | Specyfikację dostarczonych wyrobów (opis produktu zgodny z wymogami HACCP)   |
| 2.3 | Oświadczenie Wykonawcy, że zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Zamawiającego książki kontroli sanitarnej środka transportu – zapisy z przeprowadzanych zabiegów dezynfekcji pojazdu. |

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dokonana będzie w oparciu o dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz. 605 z późn. zm. (dot. rozdziału II i III SIWZ).*

### IV. DRUKI, NA KTÓRYCH NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ

1. Druki:

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Formularz ofertowy - załącznik nr 1  |
| 1.2 | Formularz asortymentowo – cenowy - załącznik nr 2; 2.1; 2.2; 2.3   |
| 1.3 | Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. - załącznik nr 3          |
| 1.4 | Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. - załącznik nr 4 |
| 1.5 | Projekt umowy – załącznik nr 5   |
| 1.6 | Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6                   |

#### **Uwaga !!!**

**Dokumenty wymienione w rozdziale II, III i IV należy traktować jako obligatoryjne i brak jakiegokolwiek dokumentu lub sporządzenie dokumentu w sposób odbiegający od zaleceń, będzie podstawą do wykluczenia wykonawcy albo odrzucenia oferty.**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być ogólnie udostępniane (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zastrzeżone w ofercie dokumenty powinny być odpowiednio wydzielone i oznaczone.

## V. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od momentu jej podpisania.
2. Okres realizacji dostaw – 12 miesięcy (w formie dostaw częściowych) od pierwszego dnia obowiązywania umowy.
3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zapotrzebowań częściowych przesyłanych faxem lub drogą telefoniczną w terminie najpóźniej na 1 dzień roboczy od daty złożenia zamówienia dwa razy w tygodniu (do uzgodnienia z Zamawiającym) z wyjątkiem niedziel i dni wolnych ustawowo od pracy w godzinach od 8.00 do 13.00
4. Zamówienia, o których mowa w ust. 2 będzie składać Kierownik kuchni szpitalnej lub osoba upoważniona przez niego.
5. Dostawy towaru będą odbywać się transportem WYKONAWCY do Magazynu Kuchni Szpitala Powiatowego w Chmielniku.

### Termin płatności

Płatność za realizację częściową przedmiotu zamówienia będzie dokonywana przelewem w terminie do **30 dni** po dostawie towaru do Apteki Szpitalnej i przedłożeniu faktury VAT u ZAMAWIAJĄCEGO.

## VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub drukowanym, bądź w formie wydruku komputerowego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru – patrz rozdział II punkt 2.2), natomiast strony należy ponumerować, zaparafować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
3. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składane były wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi przez Wykonawcę.
4. Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi Komisja nie będzie rozpatrywać.
5. Druk "FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY" – musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Kwoty - wartości brutto, elementów składowych oferty należy przenieść w odpowiednie miejsce druku oferty:
  - cena oferty musi być wyrażona w PLN z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacyjnych ceny (m.in. transport, opłaty celne i podatkowe),
  - ewentualne rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej asortymentu,
  - cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia,
  - wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,

- zmiana cen będzie obowiązywała po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
  7. Do oferty można dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także inne materiały mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny (np. prospekty reklamowe, rysunki, atesty itp.).
  8. Ofertę oraz wszystkie pozostałe dokumenty należy spiąć zapakować w kopertę, opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem:

## OFERTA

**ZAMAWIAJĄCY: SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU**

**UL. KIELECKA 1-3**

**26-020 CHMIELNIK**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (PONIŻEJ 206 000 EURO)**

**„DOSTAWA MIĘSA, WYROBÓW MIĘSNYCH ORAZ ARTYKUŁÓW  
SPOŻYWCZYCH”**

***NIE OTWIERAĆ DO DNIA 18.05.2009r. DO GODZ. 11<sup>30</sup>.***

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem na numer (041) 354-21-36.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
4. Dokumenty przesyłane faksem są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. od 7:00 do 14:35 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy).
5. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ, ewentualne protesty, oraz inne wymagane zapisami ustawy informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej [www.szpital.chmielnik.biuletyn.net](http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net)

## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

|                                  |                             |  |
|----------------------------------|-----------------------------|--|
| Jolanta Podsiedlik               | - w sprawach merytorycznych | tel. (041) 354-20-17 wew. 39   |
| Jarosław Dziurda<br>Jacek Musiał | - w sprawach proceduralnych | tel. (041) 354-20-17 wew.41<br>tel. (041) 354-20-17 wew.40<br>faks (041) 354-21-36 |

### **IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
2. Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jeżeli prośbę o wyjaśnienie otrzyma nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.szpital.chmielnik.biuletyn.net](http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net) bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert) Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.szpital.chmielnik.biuletyn.net](http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net)
5. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ zamieści na stronie internetowej [www.szpital.chmielnik.biuletyn.net](http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net)

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **XIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

**Szpital Powiatowy w Chmielniku  
ul. Kielecka 1-3  
26-020 Chmielnik  
Dział Administracyjno - Techniczny  
osoby upoważnione do przyjęcia ofert:  
Jacek Musiał, Jarosław Dziurda,**

najpóźniej w dniu: **18 maja 2009 r. do godz. 11:00**

### **XV. TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT**

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu:

**18 maja 2009 r. o godz. 11:30**

w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Szpitala Powiatowego w Chmielniku ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik w pokoju nr 3, I piętro budynek administracji.

### **XVI. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w formie pisemnej pod rygorem nieważności). Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz proponowane warunki płatności.
5. Informacje ogłoszone podczas otwarcia Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. Komisja nie będzie prowadziła żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

## XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Oferta cenowa winna być sporządzona w oparciu o załączony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo - cenowego stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ odrębnie dla każdego pakietu.

### Metoda i sposób obliczenia ceny:

#### 1. Metoda obliczeniowa dla wiersza:

Wykonawca podaje zaoferowaną cenę jednostkową netto w PLN za jednostkę miary podaną w kolumnie 3.

VAT (w %) – stawka podatku VAT (w %) (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Zapotrzebowanie roczne – Ilość (kolumna 4) x Cena jednostkowa netto (w PLN) = Wartość netto (w PLN). Otrzymaną Wartość netto (w PLN) zaokrągla się do pełnego grosza, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, (czyli do drugiego miejsca po przecinku).

Wartość netto (w PLN) x VAT (w %) = Kwota VAT (w PLN)

Otrzymaną Kwotę VAT (w PLN) zaokrągla się do pełnego grosza, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, (czyli do drugiego miejsca po przecinku).

Wartość netto (w PLN) + Kwota VAT (w PLN) = Wartość brutto (w PLN)

#### 2. Metoda obliczeniowa dla całości:

Uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie „Wartość brutto (w PLN)” należy zsumować i wpisać w kolumnie „Razem” – w kolumnie „Wartość brutto (w PLN)”.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu loco Zamawiającego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia, odpraw celnych, wszystkie rabaty, upusty, podatków i innych jeżeli występują.

**Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.**

Wykonawca dostarczy towar do Zamawiającego na swój koszt, ryzyko utraty i uszkodzenia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w ilościach zamawianego asortymentu nie przekraczając ustalonej wartości zamówienia oraz nie zmieniając jego zakresu.**

**W przypadku braku możliwości dostawy danego asortymentu bez względu na przyczynę Wykonawca ma obowiązek dostarczyć taki samym asortyment od innego producenta.**

Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i w zakresie w niej określonym.

Na fakturze należy podać Nr Umowy / z dnia

**Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.



## XVIII. OCENA OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium | Ranga kryterium |
|-----|-----------|-----------------|
| 1   | Cena      | 100 %           |

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.

## XIX. OCENA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

### 1. CENA OFERTY

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej w ofercie.  
Cena będzie punktowana na podstawie wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} \times \text{ranga kryterium}) / \text{cena badanej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną uzyskuje maksymalną ilość punktów: 100,00

## XX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XVIII.

## XXI. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie);
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XXIII. PODPISANIE UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana podpisze umowę z Zamawiającym, jednak nie wcześniej niż w terminie 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXIV. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **XXV. PROTESTY I ODWOŁANIA**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ Wykonawca może wnieść w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu (w przypadku protestu na treść ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieści ją również na stronie internetowej [www.szpital.chmielnik.biuletyn.net](http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net) ,

- wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:
    - a. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 9,
    - b. do upływu terminów, o których mowa w punkcie 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
  11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
  12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
  13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
  14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
  15. Protest będzie ostatecznie rozstrzygnięty:
    - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,
    - b) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania,
    - c) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
  16. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
    - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) odrzucenia ofert.
  17. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    - a. treści ogłoszenia,
    - b. postanowień SIWZ,
    - c. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.  
Protesty inne niż wymienione w podpunktach a, b, c, Zamawiający rozstrzygnie w terminie **10 dni** od dnia ich wniesienia.
  18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w punkcie 16 uznaje się za jego oddalenie.
  19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej [www.szpital.chmielnik.biuletyn.net](http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net)
  20. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
    - a. niezwłocznie - jeżeli uwzględni wszystkie zgłoszone żądania;
    - b. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało spełnione.
  21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

**XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

1. Formularz ofertowy -
2. Formularz asortymentowo - cenowy.
3. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Projekt umowy.
6. Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

**W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie Ustawa  
Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

**Z A T W I E R D Z A M :**

**Dyrektor  
Szpitala Powiatowego  
w Chmielniku**

*mgr inż. Jolanta Rybczyk*