



Szpital Powiatowy^A w Chmielniku
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3, woj. świętokrzyskie
☎ 413542479, 413542017 fax. 413544379
REGON 003680113 NIP 657-21-95-982



Znak sprawy: D/DAT 595/08

Chmielnik, dnia 02.04.2008r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 206 000 EURO.**

ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU JEDNORAZOWEGO UŻYTKU

*dla Szpitala Powiatowego
w Chmielniku*

Znak sprawy: D/DAT 595/08

ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR
SZPITALA POWIATOWEGO
W CHMIELNIKU
mgr inż. Jolanta Rybczyk

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II. Informacje ogólne

Zamawiający:

SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU
ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik
NIP 657-21-95-982, REGON 003 680 113
Dział Administracyjno Techniczny – Sekcja Zamówień Publicznych
Tel. (041) 354 20 17 wew.40, fax. (041) 354 21 36
strona internetowa: <http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net>
poczta elektroniczna: jacek.musial@szpital-chmielnik.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 206 000 EURO.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa przedmiotu zamówienia: „zakup i dostawa sprzętu jednorazowego użytku”

Kody CPV - 33.14.00.00-0

4. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu jednorazowego użytku:

PAKIET I – WŁÓKNINA I PLASTIK
PAKIET II – CEWNIKI
PAKIET III – STRZYKAWKI I KANIULE
PAKIET IV – IGŁY I OSTRZA
PAKIET V – RURKI INTUBACYJNE
PAKIET VI – RĘKAWY DO STERYLIZACJI, ŻEL, ELEKTRODY, PAPIER
PAKIET VII – RĘKAWICE
PAKIET VIII – DRENY
PAKIET IX – SPRZĘT LABORATORYJNY
PAKIET X - ZESTAW DO KANIULACJI

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ. Wyszczególniony asortyment powinien posiadać najwyższe standardy jakościowe oraz posiadać wszelkie dokumenty zezwalające na stosowanie w jednostkach służby zdrowia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety. W danym pakiecie muszą być ujęte wszystkie pozycje asortymentowe, brak jakiegokolwiek pozycji w pakiecie spowoduje odrzucenie całego pakietu/oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. Termin i realizacja zamówienia:

- 1) Okres realizacji dostaw – 12 miesięcy (w formie dostaw cząstkowych) od pierwszego dnia obowiązywania umowy.
- 2) Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zapotrzebowań cząstkowych przesyłanych faxem lub drogą telefoniczną w terminie najpóźniej na 2 dni robocze od daty złożenia zamówienia.
- 3) Zamówienia, o których mowa w ust. 2 będzie składać Kierownik Działu Zaopatrzenia lub osoba upoważniona przez niego.
- 4) Dostawy towaru będą odbywać się transportem WYKONAWCY do Magazynu ZAMAWIAJĄCEGO w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.

6. Termin płatności

Płatność za realizację cząstkową przedmiotu zamówienia będzie dokonywana przelewem w terminie do **30 dni** po dostawie towaru do Magazynu Szpitala Powiatowego w Chmielniku i przedłożeniu faktury VAT u ZAMAWIAJĄCEGO.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**Warunki konieczne do spełnienia przez Wykonawców**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i złożą oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz celem uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy zgodny z załączonym drukiem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ,
- 2) formularz cenowy sporządzony odrębnie dla każdego pakietu, zgodny z załączonym drukiem stanowiącym zał. nr 2, nr 2.1 , nr 2.2 , nr 2.3 , nr 2.4 , nr 2.5 , nr 2.5 , nr 2.7 , nr 2.8, nr 2.9 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodne z załączonym formularzem stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ,
- 4) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodne z załączonym formularzem stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) koncesje, zezwolenia lub licencje jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania w celu podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, w przypadku braku obowiązku posiadania – oświadczenie,
- 8) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważny na dzień otwarcia ofert,
- 9) parafowany projekt umowy,

Podmioty występujące wspólnie powinny załączyć umowę regulującą współpracę. Dokumenty, o których mowa mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych. W razie podpisania oferty przez inne osoby niż uprawnione należy dołączyć właściwie podpisane pełnomocnictwo.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie – w godz. urzędowania, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

Uprawnionymi pracownikami Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Dorota Klamka – Przełożona Pielęgniarek i Położych – nr tel. (041) 354 20 17 wew. 45,
- b) w sprawie procedury przetargowej – Jacek Musiał – Kierownik Administracyjno Techniczny, Sekcja Zamówień Publicznych, nr tel. (041) 354 20 17 wew. 40, w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godz. 7³⁰ – 14⁰⁰.

3. Udzielanie wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: jacek.musial@szpital-chmielnik.pl. Dokumenty dotyczące postępowania dostarczane Zamawiającemu faksem lub pocztą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na własnej stronie internetowej pod adresem: <http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net> (link „Zamówienia Publiczne”). Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień Publicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i zamieści na własnej stronie internetowej pod adresem <http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net> (link „Zamówienia Publiczne”). Dokonane modyfikacje są wiążące dla każdego Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast wszystkich Wykonawców, którym przesłano SIWZ, jak również umieści tą informację na własnej stronie internetowej.

V. WARUNKI ZABEZPIECZENIA PRZETARGU

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium przez Wykonawcę składającego ofertę.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, sam lub jako reprezentant firmy.
2. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony.
7. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty załączone zostanie pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W ostatniej części oferty Wykonawca zamieści informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji umieszczając je w kopercie celem zabezpieczenia przed innymi uczestnikami postępowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Zaleca się, aby Wykonawca w swej ofercie podał aktualny numer faxu oraz aktualny adres e-mail.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi zawierać wyszczególnienie w postaci wykazu, natomiast same dokumenty powinny być ponumerowane, spięte, podpisane oraz ułożone zgodnie z przyjętą numeracją.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie innych przepisów.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik

w Dziale Administracyjno – Technicznym w terminie najpóźniej do dnia **10 kwiecień 2008 r. do godz. 10⁰⁰**.

- 2) Ofertę należy umieścić w podwójnej zamkniętej kopercie:
 - na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU

UL. KIELECKA 1-3

26-020 CHMIELNIK

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (PONIŻEJ 206 000 EURO)

„ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU JEDNORAZOWGO UŻYTKU”

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 10.04.2008r. DO GODZ. 10¹⁵.

- na kopercie wewnętrznej **WYKONAWCA** powinien umieścić pieczętkę swojej firmy lub adres.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
 - 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi dnia **10.04.2008 r.** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego - tj. ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik w pok. nr 3, I piętro budynek administracji. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:

- nazw oraz adresów Wykonawców,
- ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na ich wniosek prześle informacje przekazane na otwarciu.

Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione.

X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Oferta cenowa winna być sporządzona w oparciu o załączony formularz ofertowy stanowiący

załącznik nr 1 do SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza cenowego stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ odrębnie dla każdego pakietu.

Metoda i sposób obliczenia ceny:

1. Metoda obliczeniowa dla wiersza:

Wykonawca podaje zaoferowaną cenę jednostkową netto (w PLN) za 1 (op.)

VAT (w %) – stawka podatku VAT (w %) (zgodnie z obowiązującymi przepisami)

Zapotrzebowanie roczne – Ilość (op.) x Cena jednostkowa netto (w PLN) = Wartość netto (w PLN) Otrzymałą Wartość netto (w PLN) zaokrągla się do pełnego grosza, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, (czyli do drugiego miejsca po przecinku).

Wartość netto (w PLN) x VAT (w %) = Kwota VAT (w PLN)

Otrzymałą Kwotę VAT (w PLN) zaokrągla się do pełnego grosza, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, (czyli do drugiego miejsca po przecinku).

Wartość netto (w PLN) + Kwota VAT (w PLN) = Wartość brutto (w PLN)

2. Metoda obliczeniowa dla całości:

Uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie „Wartość netto (w PLN)” należy zsumować i wpisać w wierszu „Razem” - w kolumnie „Wartość netto (w PLN)”.

Uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie „Kwota VAT (w PLN)” należy zsumować i wpisać w wierszu „Razem” - w kolumnie „Kwota VAT (w PLN)”.

Uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie „Wartość brutto (w PLN)” należy zsumować i wpisać w kolumnie „Razem” – w kolumnie „Wartość brutto (w PLN)”.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu loco Zamawiającego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia, odpraw celnych, wszystkie rabaty, upusty, podatków i innych jeżeli występują.

Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy towar do Zamawiającego na swój koszt, ryzyko utraty i uszkodzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w ilościach zamawianego asortymentu nie przekraczając ustalonej wartości zamówienia oraz nie zmieniając jego zakresu.

W przypadku braku możliwości dostawy leku bez względu na przyczynę Wykonawca ma obowiązek dostarczyć lek o tym samym składzie chemicznym innego producenta. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i w zakresie w niej określonym.

Na fakturze należy podać Nr Umowy / z dnia

Zafakturowany asortyment powinien zostać oznaczony nr pozycji z pakietu do Umowy.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena (koszt)	80 %
2.	Ocena techniczna (jakość)	20 %

Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $Wc = \frac{Cn}{Cb} \times 100\% \times 80$ gdzie: <i>Wc</i> - oznacza wartość punktową ceny, <i>Cn</i> - oznacza najniższą cenę, <i>Cb</i> - oznacza cenę oferty badanej.
2	Ocena techniczna (jakość) $Wt = \frac{J}{10} \times 100\% \times 20$ gdzie: <i>Wt</i> - oznacza ocenę techniczną, <i>J</i> - wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 10,

OCENA KOŃCOWA

$$\text{Ocena końcowa} = Wc + Wt$$

gdzie:

Wc - oznacza wartość punktową ceny,

Wt - oznacza ocenę techniczną,

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, a co za tym idzie nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z jej zastosowaniem.

Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie określonego kryterium.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną, faxem i drogą pisemną. Każdy Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zawiadomienia w jak najszybszym terminie. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o których mowa w pkt. 1 również na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

XII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o zamówienie – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. POSTĘPOWANIE PROTESTACYJNO – ODWOŁAWCZE.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej stosownie do Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19 poz. 177, z późn. zm.).

XIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAWARCIA PRZYSZŁEJ UMOWY.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Umowa z potencjalnym wykonawcą zamówienia zostanie zawarta zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, na warunkach podanych w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 1.
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2, nr 2.1, nr 2.2, nr 2.3, nr 2.4, nr 2.5, nr 2.6, nr 2.7, nr 2.8, nr 2.9.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. nr 3.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. nr 4.
5. Projekt umowy – zał. nr 5.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Szpitala Powiatowego w Chmielniku
mgr inż. Jolanta Rybczyk