



Szpital Powiatowy[®] w Chmielniku
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3, woj. świętokrzyskie
☎ 413542479, 413542017 fax 413544379
REGON 003680113 NIP 657-21-95-982



Znak sprawy: **DAT/ZP – PN/02/09**

Chmielnik, dnia 28.01.2009 r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 206 000 EURO.**

ZAKUP I DOSTAWA ODCZYNNIKÓW LABORATORYJNYCH

*dla Szpitala Powiatowego
w Chmielniku*

Znak sprawy: DAT/ZP – PN/02/09

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR
SZPITALA POWIATOWEGO
W CHMIELNIKU**

mgr inż. Jolanta Rybczyk

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa odczynników laboratoryjnych w asortymencie i szacunkowej ilości określonych w formularzu cenowym - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości (zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **39.69.65.00-2**.

3. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

2) WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

Do przetargu mogą przystąpić tylko Wykonawcy, którzy: 1)

Warunki podmiotowe:

- 2) Posiadają uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez wykonawcę:

2.1	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
2.2	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.3	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy).
2.4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2.5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.8	Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważny na dzień otwarcia ofert,
2.9	Koncesje, zezwolenia lub licencje jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania w celu podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, w przypadku braku obowiązku posiadania – oświadczenie,

III. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (należy przedstawić dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu).
- Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania techniczne zawarte w SIWZ, a poszczególne parametry techniczne powinny wynikać z dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu lub innych dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.
- Przedmiot zamówienia musi posiadać oznakowanie na opakowaniu jednostkowym z podaniem okresu zachowania przydatności.
- Szczegółowe dane bezwzględnie wymagane dla użytkownika do właściwej identyfikacji wyrobu powinny być umieszczone na każdym opakowaniu zewnętrznym i zawierać co najmniej:
 - Nazwę handlową i numer katalogowy,
 - Numer serii.
- Zamawiający wymaga, aby w ramach jednego zadania oferowano asortyment od jednego producenta.
- Wyroby medyczne muszą mieć oznakowanie w języku polskim.
- Ponadto przedłożyć należy:

3.1	Dokumenty potwierdzające jakość wyrobów (atesty, certyfikaty, itp.).
3.2	Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dokonana będzie w oparciu o dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz. 605 z późn. zm. (dot. rozdziału II i III SIWZ).*

IV. DRUKI, NA KTÓRYCH NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ

1. Druki:

1.1	Formularz ofertowy - załącznik nr 1
1.2	Formularz asortymentowo – cenowy - załącznik nr 2; 2.1;
1.3	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust. 1 - załącznik nr 3
1.4	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. - załącznik nr 4
1.5	Projekt umowy – załącznik nr 5
1.6	Oświadczenie o zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych - załącznik nr 6
1.7	Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7

Uwaga !!!

Dokumenty wymienione w rozdziale II, III i IV należy traktować jako obligatoryjne i brak jakiegokolwiek dokumentu lub sporządzenie dokumentu w sposób odbiegający od zaleceń, będzie podstawą do wykluczenia wykonawcy albo odrzucenia oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być ogólnie udostępniane (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zastrzeżone w ofercie dokumenty powinny być odpowiednio wydzielone i oznaczone.

V. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od momentu jej podpisania.
2. Okres realizacji dostaw – 36 miesięcy (w formie dostaw częściowych) od pierwszego dnia obowiązywania umowy.
3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zapotrzebowań częściowych przesyłanych faxem lub drogą telefoniczną w terminie najpóźniej na 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia.
4. Zamówienia, o których mowa w ust. 2 będzie składać Kierownik Apteki Szpitalnej lub osoba upoważniona przez niego.
5. Dostawy towaru będą odbywać się transportem WYKONAWCY do Apteki Szpitalnej Szpitala Powiatowego w Chmielniku ZAMAWIAJĄCEGO w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.

Termin płatności

Płatność za realizację częściową przedmiotu zamówienia będzie dokonywana przelewem w terminie do **30 dni** po dostawie towaru do Apteki Szpitalnej i przedłożeniu faktury VAT u ZAMAWIAJĄCEGO.

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub drukowanym, bądź w formie wydruku komputerowego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru – patrz rozdział II punkt 2.2), natomiast strony należy ponumerować, zaparafować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
3. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składane były wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi przez Wykonawcę.
4. Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi Komisja nie będzie rozpatrywać.
5. Druk "FORMULARZ CENOWY" – musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Kwoty - wartości brutto, elementów składowych oferty należy przenieść w odpowiednie miejsce druku oferty:
 - cena oferty musi być wyrażona w PLN z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacyjnych ceny (m.in. transport, opłaty celne i podatkowe),
 - ewentualne rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej asortymentu,
 - cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
 - zmiana cen będzie obowiązywała po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Do oferty można dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także inne materiały mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny (np. prospekty reklamowe, atesty itp.).
8. Ofertę oraz wszystkie pozostałe dokumenty należy spiąć zapakować w kopertę, opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem:

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU

UL. KIELECKA 1-3

26-020 CHMIELNIK

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (PONIŻEJ 206 000 EURO)

„ZAKUP I DOSTAWA ODCZYNNIKÓW LABORATORYJNYCH”

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 05.02.2009r. DO GODZ. 10³⁰.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem nr (041) 354-21-36.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
4. Dokumenty przesyłane faksem są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. od 7:00 do 14:35 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy).
5. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ, ewentualne protesty, oraz inne wymagane zapisami ustawy informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Ewa Dworniczak – Kierownik Laboratorium	- w sprawach merytorycznych	tel. (041) 354-30-23
Jarosław Dziurda Jacek Musiał	- w sprawach proceduralnych	tel. (041) 354-20-17 wew.41 tel. (041) 354-20-17 wew.40 faks (041) 354-21-36

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
2. Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jeżeli prośbę o wyjaśnienie otrzyma nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert) Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net
5. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ zamieści na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

Szpital Powiatowy w Chmielniku

ul. Kielecka 1-3

26-020 Chmielnik

Dział Administracyjno - Techniczny

osoby upoważnione do przyjęcia ofert:

Jacek Musiał, Jarosław Dziurda,

najpóźniej w dniu: **05 luty 2009 r. do godz. 10:00**

XV. TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu:

05 luty 2009 r. o godz. 10:30

w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Szpitala Powiatowego w Chmielniku ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik w pokoju nr 3, I piętro budynek administracji.

XVI. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w formie pisemnej pod rygorem nieważności). Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz proponowane warunki płatności.
5. Informacje ogłoszone podczas otwarcia Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. Komisja nie będzie prowadzi żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

XVII. OCENA OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium (pakiet nr I, II)	Waga
1	Cena	100 %

Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

Oceny ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium dokonane będą według następujących zasad:

$$Wp = \frac{Cn}{Cb} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

Wp - oznacza wartość punktową oferty,

Cn - oznacza najniższą cenę,

Cb - oznacza cenę oferty badanej

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.

XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Oferta cenowa winna być sporządzona w oparciu o załączony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza cenowego stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ odrębnie dla każdego pakietu.

Metoda i sposób obliczenia ceny:

1. Metoda obliczeniowa dla wiersza:

Wykonawca podaje zaoferowaną cenę jednostkową netto (w PLN) za 1 (opakowanie/zestaw).

VAT (w %) – stawka podatku VAT (w %) (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Zapotrzebowanie na 36 m-cy – Ilość (op/zest.) x Cena jednostkowa netto za (op/zest.) (w PLN) = Wartość netto (w PLN). Otrzymaną Wartość netto (w PLN) zaokrągla się do pełnego grosza, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, (czyli do drugiego miejsca po przecinku).

Wartość netto (w PLN) x VAT (w %) = Wartość podatku VAT (w PLN)

Otrzymaną Wartość podatku VAT (w PLN) zaokrągla się do pełnego grosza, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, (czyli do drugiego miejsca po przecinku).

Wartość netto (w PLN) + Wartość podatku VAT (w PLN) = Wartość brutto (w PLN)

2. Metoda obliczeniowa dla całości:

Uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie „Wartość netto (w PLN)” należy zsumować i wpisać w wierszu „Razem” - w kolumnie „Wartość netto (w PLN)”.

Uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie „Wartość podatku VAT (w PLN)” należy zsumować i wpisać w wierszu „Razem” - w kolumnie „Wartość podatku VAT (w PLN)”.

Uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie „Wartość brutto (w PLN)” należy zsumować i wpisać w kolumnie „Razem” – w kolumnie „Wartość brutto (w PLN)”.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu loco Zamawiającego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia, odpraw celnych, wszystkie rabaty, upusty, podatków i innych jeżeli występują.

Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

W przypadku braku możliwości dostawy danego odczynnika bez względu na przyczynę Wykonawca ma obowiązek dostarczyć odczynnik o takiej samej metodzie od innego producenta.

Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i w zakresie w niej określonym.

XIX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XVII.

XX. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie);
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. PODPISANIE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana podpisze umowę z Zamawiającym, jednak nie wcześniej niż w terminie 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIV. PROTESTY I ODWOŁANIA

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ Wykonawca może wnieść w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu (w przypadku protestu na treść ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieści ją również na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:
 - a. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 9,
 - b. do upływu terminów, o których mowa w punkcie 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Protest będzie ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,
 - b) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania,

- c) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
16. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzużenia ofert.
17. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, odrzużenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
Protesty inne niż wymienione w podpunktach a, b, c, Zamawiający rozstrzygnie w terminie **10 dni** od dnia ich wniesienia.
18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w punkcie 16 uznaje się za jego oddalenie.
19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net
20. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
- niezwłocznie - jeżeli uwzględni wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało spełnione.
21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Formularz ofertowy -
- Formularz asortymentowo - cenowy.
- Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust. 1.
- Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Projekt umowy.
- Oświadczenie o zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w ustawie o wyrobach medycznych z dnia 20.04.2004 r.
- Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

**W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie Ustawa
Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

ZATWIERDZAM

Dyrektor Szpitala Powiatowego w Chmielniku

mgr inż. Jolanta Rybczyk