



Szpital Powiatowy[®] w Chmielniku
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3, woj. świętokrzyskie
☎ 413542479, 413542017 fax 413544379
REGON 003680113 NIP 657-21-95-982



Znak sprawy: D/DAT 2094/08

Chmielnik, dnia 24.11.2008r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 206 000 EURO.**

DOSTAWA AMBULANSU SANITARNEGO TYPU A1

*dla Szpitala Powiatowego
w Chmielniku*

Znak sprawy: D/DAT 2094/08

**ZATWIERDZIŁ:
Z-ca Dyrektora
d/s lecznictwa**

dr n. med. Marek Czerwaty

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa 1 ambulansu sanitarnego typu A1 w rozumieniu Polskiej normy PN-EN 1789:2008 z zabudową medyczną (patrz – formularz cenowy - załącznik nr 2 oraz formularz parametrów technicznych – załącznik nr 3).
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **34.11.41.22-0** -pojazd do transportu chorych
3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
5. Nie dopuszcza się możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

II. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

Do przetargu mogą przystąpić tylko Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

- 1) Warunki podmiotowe:
 - a. Posiadają uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykonał w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (licząc od dnia ogłoszenia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wielkością przedmiotowi zamówienia.**
 - c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż wartość przedmiotu zamówienia składanej oferty.
 - d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez wykonawcę:

2.1	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
2.2	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.3	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy).
2.4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2.5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

	wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2.6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.8	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

III. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone normą PN-EN 1789:2008 Pojazdy medyczne i ich wyposażenie – Ambulanse drogowe.
- Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania techniczne zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ. Należy dołączyć wymagane w tym załączniku dokumenty (w opisie należy również podać markę i model oferowanego ambulansu).
- Ponadto przedłożyć należy:

3.1	Deklarację zgodności na ambulans do transportu chorych typu A1 zgodnie z przepisami prawa polskiego.
-----	--

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dokonana będzie w oparciu o dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz. 605 z późn. zm.* (dot. rozdziału II i III SIWZ).

IV. DRUKI, NA KTÓRYCH NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ

1. Druki:

1.1	Formularz ofertowy
1.2	Formularz asortymentowo – cenowy
1.3	Wymagane parametry techniczne pojazdu
1.4	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1.5	Projekt umowy
1.6	Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania normy PN-EN 1789-2008. Pojazdy medyczne i ich wyposażenie – Ambulanse drogowe.
1.7	Formularz wykazu zrealizowanych dostaw ambulansów sanitarnych.
1.6	Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

Pozostałe wymagane w SIWZ oświadczenia Wykonawca przygotowuje samodzielnie!

Uwaga !!!

Dokumenty wymienione w rozdziale II, III i IV należy traktować jako obligatoryjne i brak jakiegokolwiek dokumentu lub sporządzenie dokumentu w sposób odbiegający od zaleceń, będzie podstawą do wykluczenia wykonawcy albo odrzucenia oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być ogólnie udostępniane (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zastrzeżone w ofercie dokumenty powinny być odpowiednio wydzielone i oznaczone.

V. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzedaż przedmiotu umowy nastąpi w **siedzibie Sprzedającego** w terminie najpóźniej 30 dni od podpisania umowy.

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym, bądź w formie wydruku komputerowego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru – patrz rozdział II punkt 2.2), natomiast strony należy ponumerować, zaparafować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
3. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składane były wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi przez Wykonawcę.
4. Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi Komisja nie będzie rozpatrywać.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Druk "FORMULARZ ASRTYMENTOWO-CENOWY" – musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Kwoty - wartości brutto, elementów składowych oferty należy przenieść w odpowiednie miejsce druku oferty:
 - cena oferty musi być wyrażona w PLN z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacyjnych ceny (m.in. transport, opłaty celne i podatkowe),
 - ewentualne rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej asortymentu,
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Do oferty można dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także inne materiały mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny (np. prospekty reklamowe, rysunki, atesty itp.).
8. Ofertę oraz wszystkie pozostałe dokumenty należy spiąć zapakować w kopertę, opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem:

SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU
ul. Kielecka 1-3
26-020 Chmielnik
OFERTA
Przetarg nieograniczony
DOSTAWA AMBULANSU SANITARNEGO TYPU A1
D/DAT 2094/08

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Dokumenty przesyłane faksem są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. od 7:30 do 14:30 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy).
4. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ, ewentualne protesty, oraz inne wymagane zapisami ustawy informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej <http://www.szpital.chmielnik.biuletyn.net>

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Jacek Musiał Jarosław Dziurda	- w sprawach merytorycznych	Tel. (041) 354-20-17 wew. 40 lub 41 Fax (041) 354-21-36
Jacek Musiał Jarosław Dziurda	- w sprawach proceduralnych	Tel. (041) 354-20-17 wew. 40 lub 41 Fax (041) 354-21-36

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
2. Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jeżeli prośbę o wyjaśnienie otrzyma nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert) Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net
5. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ zamieści na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Wykonawcy, którzy przystąpią do postępowania, najpóźniej w dniu składania ofert, obowiązani są do wniesienia wadium wysokości: **3 500,00 zł.**
2. Wadium można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
3. Środki pieniężne należy wpłacić na konto:

ING BANK ŚLĄSKI 28 1050 1416 1000 0022 1281 6652

z oznaczeniem „wadium – Dostawa ambulansu sanitarnego typu A1”.
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub wręczyć Zamawiającemu przy składaniu oferty.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik w Dziale Administracyjno – Technicznym w terminie najpóźniej do dnia **03 grudnia 2008 r. do godz. 10⁰⁰.**
- 2) Ofertę należy umieścić w podwójnej zamkniętej kopercie:
 - na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: SZPITAL POWIATOWY W CHMIELNIKU

UL. KIELECKA 1-3

26-020 CHMIELNIK

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (PONIŻEJ 206 000 EURO)

„DOSTAWA AMBULANSU SANITARNEGO TYPU A1”

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 03.12.2008r. DO GODZ. 10³⁰.

- na kopercie wewnętrznej **WYKONAWCA** powinien umieścić pieczętkę swojej firmy lub adres.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi dnia **03.12.2008 r.** o godzinie **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego - tj. ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik w pok. nr 3, I piętro budynek administracji. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców przekaże uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:

- nazw oraz adresów Wykonawców,
- ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na ich wniosek prześle informacje przekazane na otwarciu.

Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione.

Komisja nie będzie prowadziła żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 PZP).

XV. OCENA OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	
1	Cena	80 %
2	Termin dostawy	20 %

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.

XVI. OCENA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Kryterium **cena** o wadze 80 %

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (najniższa cena spośród cen ofert nieodrzuconych / cena oferty ocenianej) x 100 pkt

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

2. Kryterium **termin dostawy** o wadze 20 %

W kryterium termin dostawy zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (najkrótszy termin dostawy w dniach spośród ofert nieodrzuconych / termin dostawy oferty ocenianej) x 100 pkt

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

3. Punkty przyznane ofertom w każdym z kryteriów zostaną przemnożone przez wagę danego kryterium a następnie zsumowane.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą sumę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XVI.

XVIII. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie);
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. PODPISANIE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana podpisze umowę z Zamawiającym, jednak nie wcześniej niż w terminie 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. PROTESTY I ODWOŁANIA

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ Wykonawca może wnieść w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu (w przypadku protestu na treść ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieści ją również na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:
 - a. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 9,
 - b. do upływu terminów, o których mowa w punkcie 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Protest będzie ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,
 - b) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania,
 - c) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
16. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia ofert.
17. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a. treści ogłoszenia,
 - b. postanowień SIWZ,
 - c. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
Protesty inne niż wymienione w podpunktach a, b, c, Zamawiający rozstrzygnie w terminie **10 dni** od dnia ich wniesienia.
18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w punkcie 16 uznaje się za jego oddalenie.
19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej www.szpital.chmielnik.biuletyn.net
20. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - a. niezwłocznie - jeżeli uwzględni wszystkie zgłoszone żądania;
 - b. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało spełnione.
21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz asortymentowo - cenowy.
3. Wymagane parametry techniczne pojazdu.
4. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Projekt umowy.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania normy PN-EN 1789:2008 Pojazdy medyczne i ich wyposażenie – Ambulanse drogowe.
7. Wykazu zrealizowanych dostaw ambulansów sanitarnych.
8. Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

**W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie
Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**