

ZARZĄDZENIE NR 140/20
BURMISTRZA SZEPIETOWA

z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia systemu zastępstw w przypadku nieobecności w pracy pracownika Urzędu Miejskiego w Szepietowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz § 42 Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Szepietowa nr 82/19 z dnia 22 lipca 2019 r., w związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1622 i 1649) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia funkcjonowania w Urzędzie Miejskim w Szepietowie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się system zastępstw w przypadku nieobecności w pracy pracownika Urzędu Miejskiego w Szepietowie.

§ 2. 1. Zobowiązuję kierowników do sporządzenia, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, systemu zastępstw podległych pracowników oraz samych siebie, w przypadku nieobecności w pracy.

2. Wyznaczając pracownika do zastępowania innego pracownika należy wziąć pod uwagę czy jego kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, w niezbędnym zakresie, zapewnią ciągłość pracy Urzędu i właściwe załatwianie spraw.

3. System zastępstw pracowników w przypadku ich nieobecności sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przechowywany jest w komórce organizacyjnej, drugi – przez Sekretarza Gminy.

4. System zastępstw podlega bieżącej aktualizacji przez osoby wymienione w ust. 1.

5. System zastępstw podawany jest do wiadomości podległym pracownikom.

§ 3. 1. System zastępstw dla pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy sporządza Sekretarz Gminy.

2. System zastępstw, o którym mowa w ust. 1, podlega bieżącej aktualizacji.

§ 4. 1. W przypadku nieobecności pracownika w pracy bezpośredni przełożony niezwłocznie podejmuje działania w celu wykonywania zadań nieobecnego pracownika w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania Urzędu i załatwiania spraw obywateli zgodnie z opracowanym systemem zastępstw, o którym mowa w § 2.

2. W przypadku niemożności podjęcia zastępstwa przez wyznaczonego w systemie zastępstw pracownika bezpośredni przełożony organizuje inne zastępstwo lub pełni je osobiście. Powierzenia zastępstwa innej osobie niż wymieniona w systemie zastępstw, o którym mowa w § 2, wymaga formy pisemnej.

3. W przypadku długotrwałej nieobecności pracownika, trwającej powyżej 30 dni, przełożony organizuje zastępstwo na zasadach określonych w ust. 1 i 2, bądź, w formie pisemnej, rozdziela obowiązki nieobecnego pracownika na kilku innych pracowników.

4. W uzasadnionych przypadkach przełożony nieobecnego pracownika może wnioskować do Burmistrza o zatrudnienie pracownika na zastępstwo.

§ 5. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do informowania zastępujących ich pracowników o wszczętych sprawach oraz udostępniać niezbędną do załatwiania spraw dokumentację. Nadzór nad tym obowiązkiem pełni bezpośredni przełożony pracownika.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Robert Lucjan Wyszyński

Załącznik do zarządzenia Nr 140/20

Burmistrza Szepietowa

z dnia 28 stycznia 2020 r.

SYSTEM ZASTĘPSTW PRACOWNIKÓW
Urzędu Miejskiego w Szepietowie w przypadku ich nieobecności

.....
(nazwa stanowiska/komórki organizacyjnej)

L.p.	Imię i nazwisko pracownika - stanowisko	Imię i nazwisko pracownika zastępującego - stanowisko	Data i podpis pracownika zastępującego	Uwagi

.....
data i podpis sporządzającego

BURMISTRZ

Robert Łojas Wysocki