

Szepietowo 31.01.2020 r.

IMK.271.2.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania:

**„Dostawa wraz z rozplantowaniem żwiru w ilości ok. 4 000 m³ oraz
destruktu w ilości ok. 2 300 m³ na uzupełnienie cząstkowe dróg gminnych
na terenie gminy Szepietowo w 2020 r.”**

Zatwierdzam:

Michał Gąsowski

Zastępca Burmistrza Szepietowa

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Szepietowo**

Adres:

18-210 Szepietowo

ul. Główna 6

tel. (86) 30 67 300

fax (86) 30 67 301

Adres strony internetowej zamawiającego: www.szepietowo.pl

www.szepietowo.biuletyn.net

adres poczty elektronicznej zamawiającego: um@szepietowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”, **z zastosowaniem trybu przewidzianego w art. 24aa ustawy.**

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zwanej dalej „SIWZ”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia.

Przedmiot zamówienia;

Dostawa wraz z rozplantowaniem żwiru w ilości ok. 4 000 m³ oraz destruktu w ilości ok. 2 300 m³ na uzupełnienie cząstkowe dróg gminnych na terenie gminy Szepietowo w 2020 r.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa i rozplantowanie żwiru oraz destruktu na uzupełnienie cząstkowe dróg gminnych na terenie gminy Szepietowo. W przetargu niniejszym **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na niżej podane zadania:**

Część 1: dostawa i rozplantowanie żwiru w ilości ok. 4 000 m³. Dostarczony żwir musi spełniać wymagania materiału do podbudowy dróg o frakcji 0 – 63 mm.

- zawartość ziaren poniżej 0,075 mm 3-12%,
- wskaźnik zagęszczenia 0,98 – 1,00.

Część 2: dostawa i rozplantowanie destruktu w ilości ok. 2 300 m³. Dostarczony destruktu powiniemn spełniać wymagania:

- frakcja od 0 mm do 80 mm,
- zawartość gruzu betonowego o frakcji od 60 do 80 mm nie może być mniejsza niż 40% w 1m³,
- dopuszcza się domieszkę gruzu ceglanego w ilości do 10% o frakcji od 0 do 80 mm,
- dopuszcza się domieszkę przekruszonego kamienia w ilości do 40%,
- dopuszcza się domieszkę żwiru nie więcej niż 20%.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 14.21.00.00-6 – żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa.

W zamówieniu niniejszym Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Ofertę można złożyć na zadanie nr 1, 2 lub na oba zadania jednocześnie (np. można złożyć ofertę tylko na dostawę żwiru lub destruktu). Wykonawca wybiera zadanie, które zamierza realizować i w ofercie podaje ceny tylko tych zadań. **Na każdą część zamówienia należy złożyć oddzielną ofertę.**

Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie spośród złożonych ofert i punktacja będzie przyznawana dla każdego zadania oddzielnie. Oferta, która w danym zadaniu otrzyma największą liczbę punktów i będzie spełniała warunki podane w SIWZ zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podane w ofercie ceny będą obowiązujące przez cały okres trwania umowy. Nie ma możliwości zmiany ceny przez cały okres trwania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia – dotyczy wszystkich części zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować najpóźniej w terminie do 01.12.2020 r.

Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć wykonanie dostawy ostatniej partii żwiru/destruktu.

V. Warunki udziału w postępowaniu – dotyczy wszystkich części zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) zamawiający wymaga, aby:

- dla części zamówienia nr 1 i 2 – zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedno zadanie polegające na dostawie żwiru lub podobnych materiałów (piasek, destruk, tłuczeń, kruszywo itp.) o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto**, z podaniem jego wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 – dotyczy wszystkich części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – dotyczy wszystkich części zamówienia.

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy – wraz z ofertą – zał. nr 3a - 3b do SIWZ,

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy – wraz z ofertą – zał. nr 2a – 2b do SIWZ,

b) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 3 lit. a SIWZ:

- wykaz dostaw **polegających na dostawie żwiru lub podobnych materiałów (piasek, destruk, tłuczeń, kruszywo itp.) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto**, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zał. Nr 4 do SIWZ) – na etapie badania oferty najkorzystniejszej.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej odbywa się **w trybie przewidzianym w art. 24aa ustawy**. Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności dokonanie oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Co za tym idzie do oferty składanej w niniejszym postępowaniu należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2a-2b i 3a-3b do SIWZ). Pozostałe dokumenty należy dołączyć na etapie późniejszym na wezwanie zamawiającego.

4. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:

1) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2a-2b i 3a-3b do SIWZ) oraz składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6a – 6b do SIWZ.

2) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. a (zał. Nr 3a-3b do SIWZ).

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2a-2b i 3a-3b do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (zał. Nr 5a – 5b do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą zostać złożone przez każdego wykonawcę oddzielnie.

2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone przez jednego z wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników.

3) Oprócz ww. dokumentów, w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia, regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) i złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

4) Kopie dokumentów dotyczące wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Zasoby innych podmiotów.

1) Zgodnie z art. 22a ustawy wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale. Wzór zobowiązania został określony w załączniku nr 6a - 6b do SIWZ.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. nr 2a-2b i 3a-3b do SIWZ).

4) Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

- 1) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Szepietowie, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo,
- 2) faksem pod nr (86) 30 67 300,
- 3) drogą elektroniczną na adres um@szepietowo.pl

2. Forma pisemna zastrzeżona jest pod rygorem nieważności do następujących czynności i dokumentów:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) uzupełnienia oferty,
- 3) zmiany oferty,
- 4) wycofania oferty,
- 5) dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu,
- 6) dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) Mariusz Wojtkowski – Inspektor ds. Dróg Urzędu Miejskiego w Szepietowie,
- 2) Grzegorz Godlewski – Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego Urzędu Miejskiego w Szepietowie.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

- 1) **Część 1: Dostawa żwiru w ilości ok. 4 000 m³** w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
- 2) **Część 2: Dostawa destruktu w ilości ok. 2 300 m³** w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Wadium może być wnoszone w każdej formie, przewidzianej w art. 45 ust. 6 ustawy, w zależności od wyboru wykonawcy.

3. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem** na następujący rachunek bankowy zamawiającego: 65 8769 0002 0000 0042 2000 0040.

Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skutecznie wniesione wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium w określonym terminie lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem

wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy postępowania, w którym jest składane. Dokument wadialny musi identyfikować wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą – dotyczy wszystkich części zamówienia.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub wszystkie części zamówienia.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na każdą część zamówienia oddzielnie.**
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Do oferty wykonawca dołącza:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2a – 2b do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3a – 3b do SIWZ,
Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach.
 - 3) Zobowiązania podmiotu trzeciego - załącznik nr 6a - 6b do SIWZ (jeśli dotyczy),
 - 4) Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej – w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeśli dotyczy),
 - 5) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz z załącznikami, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych – (jeśli dotyczy),
 - 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawców należy składać oryginał.
 - 2) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „zastrzeżone” i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres wykonawcy

Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo

„Dostawa wraz z rozplantowaniem żwiru w ilości ok. 4 000 m³ oraz destruktu w ilości ok. 4 000 m³ na uzupełnienie cząstkowe dróg gminnych na terenie gminy Szepietowo w 2020 r.”

CZĘŚĆ ...

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Do dn. 10.02.2020 r. godz. 10.10

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem na kopercie, oznakowanej jak w ust. 10, o treści „ZMIANA”.

13. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty pierwotnej, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Złożony wniosek może zawierać dyspozycję dotyczącą wadium.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: 10.02.2020 r., godz. 10.00.

Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Szepietowie, 18-210 Szepietowo, ul. Główna 6, pok. Nr 10 – sekretariat Urzędu.

2. Termin otwarcia ofert: 10.02.2020 r., godz. 10.10.

Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Szepietowie, 18-210 Szepietowo, ul. Główna 6, pok. nr 1 – sala konferencyjna.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W ofercie należy podać oferowaną cenę za 1 m³ żwiru/destruktu. Cena oferty winna obejmować pełen zakres dostaw niezbędnych do realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Cenę oferty należy ustalić złotych polskich z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

4. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy.

5. Prawidłowe skalkulowanie ceny stanowi ryzyko wykonawcy.

6. Podana cena oferty musi zawierać podatek od towarów i usług, wyliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

L. p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ofertowa brutto (C)	60 %
2.	Termin gotowości do wykonania dostawy (G)	40 %
RAZEM		100 %

1. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium cena (C):

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według następującej formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C_n – ilość punktów oferty badanej kryterium C,

$C_{\min.}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

$C_{\text{bad.}}$ – cena brutto oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60 % - waga kryterium.

2. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium termin gotowości do wykonania dostawy (G) :

Zamawiający wymaga, aby minimalny termin gotowości do wykonania dostawy wynosił 3 dni robocze, natomiast maksymalny termin – 10 dni roboczych. Przez termin gotowości do wykonania dostawy należy rozumieć liczony w dniach termin, który upływa pomiędzy zgłoszeniem przez zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie dostawy w określonej ilości a wykonaniem tej dostawy przez wykonawcę.

Punkty w kryterium termin gotowości do wykonania dostawy zostaną obliczone według następującej formuły:

$$G = \frac{G_{\min.}}{G_{\text{bad.}}} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

G – ilość punktów oferty badanej kryterium G,

$G_{\min.}$ – minimalny punktowany termin gotowości do wykonanie dostawy,

$G_{\text{bad.}}$ – deklarowany termin gotowości do wykonanie dostawy oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

40 % - waga kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium termin gotowości do wykonanie dostawy.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i terminu gotowości do wykonanie dostawy, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie przewiduje się możliwości wprowadzania zmian do zawartej umowy. Wzór umowy z wykonawcą stanowi załącznik nr 7a – 7b do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są: **odwołanie i skarga do sądu**. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w dziale VI w art. 180-189 ustawy. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi uregulowane są w dziale VI w art. 198a-198g ustawy Pzp.

XVIII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 a ust. 2 pkt 1 ustawy nie nakłada na wykonawców obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XIX. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

XX. Załączniki.

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1a – 1b,
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2a – 2b,
3. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3a – 3b,
4. Wykaz dostaw (wiedza i doświadczenie) – zał. nr 4a – 4b,
5. Formularz oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 5a – 5b,
6. Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego – zał. nr 6a-6b,
7. Wzór umowy z wykonawcą – zał. nr 7a – 7b.

