

Szepietowo, dnia

.....
(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(telefon)*

**Burmistrz Szepietowa
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo**

Sposób odbioru:**

- odbiór osobisty
 proszę o wysłanie na powyższy adres

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
/o kierunkach zagospodarowania przyjętych w studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zwracam się z wnioskiem o**:

- wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki oznaczonej numerem ewidencyjnym położonej w obrębie,
- wydanie zaświadczenia o kierunkach zagospodarowania przyjętych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szepietowo w odniesieniu do działki oznaczonej numerem ewidencyjnym..... w obrębie,

w celu przedłożenia w**:

- kancelarii notarialnej,
 sądzie,
 banku,
 w innym celu, tj.

ZALĄCZNIK: Dowód uiszczonej opłaty skarbowej.

¹⁾ Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia 17.00 PLN - za każdą działkę ewidencyjną.

.....
(podpis)

**Podanie danych jest nieobowiązkowe; dane mogą zostać wykorzystane w celach kontaktowych w prowadzonej sprawie.*

***Właściwe zaznaczyć.*

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z przepisami unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem podanych we wniosku danych osobowych jest Gmina Szepietowo, 18-210 Szepietowo, ul. Główna 6.
2. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Składający wniosek ma prawo do żądania od administratora dostępu do podanych swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane jako dokumenty kategorii „B” przez okres co najmniej 5 lat wynikający z przepisów prawa zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, po czym ulegną zniszczeniu.
5. Składający wniosek ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
7. Konsekwencją niepodania danych jest pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
8. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 217–219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Składający wniosek ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania podanych danych osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo, adres e-mail: iod@szepietowo.pl