

Szepietowo 05.11.2019 r.

OSR.271.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Szepietowo”

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA

Michał Piąsowski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Rozdział 1. Definicje.

1. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. **Zamawiający** - Gmina Szepietowo;
3. **Ustawa** - ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
4. **SIWZ** - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **Pełnomocnika** - osobę fizyczną lub prawną ustanowioną przez wykonawcę lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6. **PSZOK** - Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
7. **Nieruchomość zamieszkałą** - rozumie się przez to nieruchomość wykorzystywaną w całości do celów mieszkalnych oraz nieruchomość mieszkalno-użytkową lub użytkowo-mieszkalną w części mieszkalnej.
8. **Opakowania wielomateriałowe** - opakowania wykonane co najmniej z dwóch różnych materiałów, których nie można ich rozdzielić w sposób ręczny przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych. Opakowania wielomateriałowe to np. kartony do płynnej żywności, zamknięcia koronowe, torebki po przyprawach i zupach itp.)
9. **Strona** - strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szepietowie, na której znajduje się dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania przetargowego. Adres strony: <http://szepietowo.biuletyn.net>

Rozdział 2. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Szepietowo
Adres:	18-210 Szepietowo
NIP:	722-15-60-221
REGON:	450670232
Telefon:	86 30 67 300
Faks:	86 30 67 301
Strona WWW:	www.szepietowo.pl

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy), z zastosowaniem trybu określonego w art. 24 aa ustawy
2. Wartość zamówienia - mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Szepietowo”**.

Rodzaj zamówienia - usługa

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV - 90500000-2 - usługi związane z odpadami;

CPV - 90511000-2 - usługi wywozu odpadów;

CPV - 90512000-9 - usługi transportu odpadów;
CPV - 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
CPV - 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Szepietowo.

1. Zakres usługi obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szepietowo:

- 1) odpadów komunalnych zmieszanych (kod 20 03 01),
- 2) odpadów komunalnych zebranych selektywnie tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- 3) odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 01 08, 20 02 01),
- 4) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07),
- 5) zużytych opon (kod 16 01 03),
- 6) zużytej odzieży (kod 20 01 10),
- 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),
- 8) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34),
- 9) odpadów niebezpiecznych (kody z grupy 20),
- 10) przeterminowane leki (kod 20 01 32),
- 11) odpadów budowlanych i rozbiórkowych – właściciel nieruchomości może przekazać rocznie do 500 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych na gospodarstwo domowe.
- 12) popiołu (kod 20 01 99)

UWAGA! Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych powyżej 500 kg od właścicieli nieruchomości zamieszkałych za dodatkową opłatą.

2. Częstotliwość odbioru odpadów:

Zabudowa jednorodzinna

- 1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odbierane będą dwa razy w miesiącu.
- 2) Odpady komunalne zebrane selektywnie tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe odbierane będą raz w miesiącu.
- 3) Popiół i żużel z palenisk domowych będzie odbierany w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 30 kwietnia 2020 roku i od 15 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku, odbierany będzie dwa razy w miesiącu.
- 3) Odpady ulegające biodegradacji (w tym bioodpady) odbierane będą dwa razy w miesiącu.
- 4) Odpady wielkogabarytowe odbierane będą w ramach tak zwanej wystawki przydomowej - minimum 1 raz w roku.

Zabudowa wielorodzinna

- 1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odbierane będą raz w tygodniu.
- 2) Odpady komunalne zebrane selektywnie tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe odbierane będą dwa razy w miesiącu.
- 3) Popiół i żużel z palenisk domowych w Szepietowie – Wawrzyńcach będzie odbierany w okresie od

1 stycznia 2020 roku do 30 kwietnia 2020 roku i od 15 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku dwa razy w miesiącu.

4) Odpady ulegające biodegradacji (w tym bioodpady) odbierane będą – Szepietowo – Wawrzyńce - dwa razy w miesiącu, Szepietowo – jeden raz w tygodniu.

Terminy odbioru zostaną ustalone w porozumieniu z Wykonawcą.

Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych usługą w dniu podpisania umowy.

3. Sposób odbioru odpadów:

Na terenie gminy obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane, mokre) odbierane będą z pojemników o pojemności 60 l, 120 l lub 240 l lub worków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Pojemniki lub worki wystawione będą przed posesję z możliwością dojazdu w dniu zbiórki odpadów zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zaopatrzenia się w pojemniki. Na właścicielu nieruchomości spoczywa obowiązek utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2) Odpady komunalne suche zebrane selektywnie tj, papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe odbierane będą w workach o pojemności 120 l wystawionych przed posesję z możliwością dojazdu w dniu zbiórki odpadów zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem.

3) Odpady ulegające biodegradacji odbierane będą w workach wystawionych przed posesję z możliwością dojazdu w dniu zbiórki odpadów zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem.

4) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą w ramach tak zwanej wystawki przydomowej z posesji z możliwością dojazdu w dniu zbiórki odpadów w uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie. Opony z samochodów osobowych w ilości 4 sztuki rocznie należy dostarczyć na PSZOK.

4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i uzupełnianie w dniu odbioru odpadów na własny koszt worków na odpady komunalne zbierane selektywnie, odpady komunalne ulegające biodegradacji i w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych. Wprowadza się cztery rodzaje worków na: papier i tekturę-niebieski; szkło- zielony; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - żółty ; odpady komunalne ulegające biodegradacji - brązowy. Worki muszą być oznaczone kolorystycznie (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów) i oznakowane w logo Wykonawcy oraz muszą zawierać informację o sposobie korzystania z nich. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, tj. po jednym worku dla każdej frakcji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na nieruchomości zamieszkałe do dnia 31.12.2019 r.

2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia

11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz 122), oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Szepietowo.

3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz sporządzanie i przekazywanie wymaganych sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- 1) po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
- 2) po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy informację o sposobie zagospodarowania odpadów pochodzących z PSZOK-u, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane (karty przekazania odpadów),
- 3) po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy Wykonawca przedstawi informację oraz kopie dowodów dostarczania odpadów do komunalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. karty przekazania odpadów.

5. Zamawiający informuje, że prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie po stronie Zamawiającego. PSZOK zlokalizowany będzie w miejscowości Szepietowo ul. Nowy Świat (działka Nr 13/19).

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do wyposażenia PSZOK -u w niezbędne pojemniki do gromadzenia odpadów oraz min. raz w miesiącu do odbioru zgromadzonych w PSZOK-u odpadów, tj.:

- papieru,
- metalu,
- tworzyw sztucznych,
- opakowań wielomateriałowych,
- szkła,
- przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- odpadów ulegających biodegradacji,
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- zużytych opon (właściciel nieruchomości zamieszkałej może dostarczyć na PSZOK 4 sztuki z jednego samochodu osobowego rocznie),
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych – do 500 kg rocznie z jednej nieruchomości zamieszkałej,
 - odpadów tekstyliów i odzieży.

6. Powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Gminę. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną).

7. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

1) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga.

2) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji z możliwością dojazdu zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

Wykonawca dostarczy harmonogram wywozu mieszkańcom co najmniej na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub razem z workami na odpady segregowane w miejscu uniemożliwiającym jego zniszczenie (np. przez działanie czynników atmosferycznych).

8. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

1) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących ilości odpadów:

- a) odpadów komunalnych zmieszanych - w każdej ilości (szacuje się około 22 kg/miesiąc/mieszkańca),
- b) papieru - w każdej ilości,
- c) szkła - w każdej ilości,
- d) tworzyw sztucznych - w każdej ilości,
- e) metalu i opakowań wielomateriałowych - w każdej ilości,
- f) odpady komunalne ulegające biodegradacji - w każdej ilości,

2) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów zebranych w sposób selektywny obejmujący:

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużytą odzież zgromadzone w ramach organizowanych zbiórek okresowych (minimum raz w roku) - w każdej ilości.

3) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów wielkogabarytowych zgromadzonych w ramach organizowanych zbiórek okresowych (minimum 1 raz w roku) — w każdej ilości.

4) zużytych opon samochodowych w ilości 4 szt. na rok z 1 gospodarstwa domowego.

9. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

2) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed zanieczyszczeniem otoczenia.

10. W zakresie zagospodarowania odpadów:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zważenia samochodu przeznaczonego do odbioru odpadów na legalizowanej wadze, każdorazowo przed realizacją usługi, w obecności upoważnionej osoby oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2) Po dokonaniu zbiórki w danym dniu Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o zakończeniu usługi i w obecności upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego dokonać ważenia zebranych odpadów komunalnych. Kwity wagowe z odbioru odpadów zmieszanych jak również odpadów segregowanych, będą potwierdzeniem ilości zebranych odpadów.

3) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej zbieranych odpadów i odnotowanie jej w ewidencji.

4) Wykonawca ma obowiązek wskazania instalacji, do których odpady komunalne od właścicieli

nieruchomości będą przekazywane.

5) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

11. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Szepietowo do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 5) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy,

12. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności, tj.:

- osoby obsługujące pojazdy odbierające odpady,
- personel bazy magazynowo - transportowej,
- pracowników biurowych wykonujących czynności biurowe,

jeżeli praca tych osób polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

Dla udokumentowania zatrudnienia w/w osób na podstawie umowy o pracę wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.);

c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Szepietowo.

14. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:

- a) umożliwiający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz.2167):
- poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych stanowiących odpady komunalne.
- b) zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 5 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które gmina jest obowiązana osiągnąć w poszczególnych latach.

15. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r, poz. 122), a w szczególności:

- a) posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Szepietowo na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bezy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. 2018 poz. 2268 ze zm.)
 - baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
 - na koniec każdego dnia roboczego opróżnić pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na

- terenie bazy magazynowo – transportowej
 - wyposażać pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - konstrukcja pojazdów ma zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - wyposażać pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych (system GPS).
- Gmina zastrzega sobie prawo zapoznania się z zapisami systemu lokalizacji GPS pojazdów obsługujących Gminę Szepietowo w zakresie przedmiotowego zamówienia celem weryfikacji i kontroli sprawozdań przedstawianych przez Zamawiającego z realizacji zamówienia.*
- przechowywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w powyższych punktach w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

- a) szacunkowa liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie Szepietowo – około 7 200
- b) powierzchnia Gminy Szepietowo – 151,90 km²
- c) szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Szepietowo – 1 740 szt., w tym 67 gospodarstw domowych w budownictwie wielorodzinnym w Szepietowie – Wawrzyńcach (6 bloków), 72 gospodarstwa domowe w budownictwie wielorodzinnym w Szepietowie (4 bloki). Kilka lokali mieszkalnych znajduje się w budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Szepietowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Szepietowie. Pozostali mieszkańcy gminy mieszkają w budownictwie jednorodzinnych w 48 sołectwach. (UWAGA! Ilość nieruchomości jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości miejsc odbioru odpadów, których ilość w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie.)
- d) sołectwa: Dąbrowa – Bybytki, Dąbrowa – Dołęgi, Dąbrowa – Gogole, Dąbrowa – Kaski, Dąbrowa – Łazy, Dąbrowa – Moczydły, Dąbrowa – Tworki, Dąbrowa – Wilki, Dąbrowa – Zabłotne, Dąbrówka Kościelna, Jabłoń – Kikolskie, Jabłoń – Samsony, Kamień – Rupie, Moczydły – Jakubowięta, Moczydły – Stanisławowięta, Nowe Gierałty, Nowe Szepietowo Podleśne, Nowe Warele, Nowe Zalesie, Plewki, Pułazie – Świerże, Pułazie – Wojdyły, Stary Kamień, Stawiereje – Michałowięta, Stawiereje – Podleśne, Szepietowo, Szepietowo – Janówka, Szepietowo – Podleśne, Szepietowo – Wawrzyńce, Szepietowo – Żaki, Szymbory – Andrzejowięta, Szymbory – Jakubowięta, Szymbory – Włodki, Średnica – Jakubowięta, Średnica – Maćkowięta, Średnica – Pawłowięta, Warele – Filipowicze, Włosty – Olszanka, Wojny – Izdebnik, Wojny – Krupy, Wojny – Piecki, Wojny – Pietrasze, Wojny – Pogorzal, Wojny – Szuby Szlacheckie, Wojny – Szuby Włociańskie, Wojny – Wawrzyńce, Wyliny – Ruś, Wyszonki – Posele.
- e) długość dróg dla obsługi mieszkańców - około 140 km,
- f) szacunkowa ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych) wytwarzanych przez jednego mieszkańca 22 kg/ osoba/ miesiąc,
- g) liczba worków 120 l na odpady zbierane selektywnie, przeznaczone do wyposażenia gospodarstw domowych (dotyczący odbioru odpadów bezpośrednio od mieszkańców wystawionych przed

posesję),

- minimum 65 000 szt./rok,
- maksimum 70 000 szt./rok,

h) orientacyjna ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Szepietowo wynosić będzie:

- łącznie odpadów około 1 900 ton/ 1 rok; w tym:
- odpadów niesegregowanych (zmieszanych) około 1 140 ton/1 rok,
- odpadów zbieranych selektywnie (w tym: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, zużyte opony, zużyta odzież, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki, popiół, zużyte baterie i akumulatory): około 665 ton/1 rok,
- odpadów wielkogabarytowych: około 95 ton/ 1 rok

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

Rozdział 6. Informacje ogólne

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
10. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.szepietowo.biuletyn.net (pobranie jest bezpłatne), ponadto SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Szepietowie pok. 13, tel: (86) 30 67 300.
11. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Szepietowo,
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- c) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanego dalej rejestrem BDO.
- 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
- 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy usługę bądź usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych o masie łącznej minimum 1 000 Mg,
 - b) dysponuje dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał w zakresie doświadczenia i potencjału technicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym tej części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcy, a także wskazania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).

10. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają oświadczenie według załącznika nr 2 i 3 do SIWZ. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 948 ze zm).
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit, a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a – c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres

wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

- a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,
- b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienia jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp, wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg załącznika nr 6 niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania;

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w

oświadczeniach, o których mowa w pkt 1)

- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2) Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 3) Wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Szepietowo.
 - 4) Wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanym rejestrem BDO.
 - 5) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załącznika nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zał. nr 5 do SIWZ.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale 9 ust. 2 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017r. poz. 570 ze zm.). W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio,

że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osób, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.

7. Oświadczenie składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w zawiązku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. Poz. 2188 ze zm., osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna: um@szepietowo.pl).

3. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- 1) w zakresie proceduralnym – Grzegorz Godlewski – tel. kontaktowy (86) 30 67 319,
- 2) w zakresie merytorycznym – Paweł Jabłoński – tel. kontaktowy (86) 30 67 313,

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są

niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie piętnaście tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank:	SBR Bank
Nr rachunku:	65 8769 0002 0000 0042 2000 0040
Tytuł przelewu:	Wadium - „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Szepietowo”.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o

którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 12. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania ogólne:
 - 1) Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcy więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 4) Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię notarialnie potwierdzoną.
 - 5) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zwartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

 - 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - 2) oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ),
 - 3) oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 3 do SIWZ)

- 4) zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)
 - 5) pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
 - 6) wadium w przypadku formy wniesienia innej niż w pieniądzu (w oryginale).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów innych o których mowa w rozdziale 7 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. W przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być umieszczona w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

Nazwa i adres Wykonawcy
Znak sprawy: OSR.271.1.2019
Oferta na przetarg - „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Szepietowo**”. **UWAGA:** nie otwierać przed dniem: roku godzina

6. Zmiana lub wycofanie oferty.
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie ofert wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”
 - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofane”
7. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Rozdział 14. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w Rozdziale 13 ust. 6 SIWZ należy złożyć do dnia **13.11.2019 r. godz. 10:00** w Urzędzie Miejskim w Szepietowie, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo, pokój nr 10 (sekretariat).
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej dostarczenia do miejsca określonego w ust. 1 a nie datę nadania u operatora pocztowego lub pośtańca. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Szepietowie ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo, pokój nr 10 w dniu **13.11.2019 r. o godz. 10.10**
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Stronie informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
11. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 15. **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na:
 - a) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych stałych wytwarzanych przez 7 200 mieszkańców Gminy w okresie 12 miesięcy, przy czym szacuje się, że każdy z mieszkańców wytwarza średnio ma miesiąc 22 kg odpadów komunalnych.
2. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową C należy wyliczyć poprzez podanie ceny C_{jn} – 1 Mg odpadów obejmującej odbiór i zagospodarowanie odpadów i pomnożenie przez prognozowaną ilość odpadów w roku 2020 (1 900 Mg) – według wzoru: (podając wszystkie składowe wzoru).

$C = C_{jn} \times 1,900 + \text{wartość podatku VAT}$

C_{jn} – cena jednostkowa netto za odbiór zagospodarowanie 1 Mg odpadów wyprodukowanych przez mieszkańców.

4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza.
5. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa kryterium	Waga [%]	Max liczba punktów w kryterium
1	KC	Cena brutto	60	60
2	KO	Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych	40	40

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = K_c + K_o$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

KC – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena brutto”

KO – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych”

- 1) **Cena brutto** – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia – podana w „Formularzu oferty”. KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto” obliczona wg wzoru:

$$K_c = (C_n / C_{oB}) \times 60 (\text{pkt})$$

gdzie:

K_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n – najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{oB} – cena zaofferowana w ofercie badanej

- 2) **Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych** - ocenie zostanie poddana częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych określona przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. KO – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych”

Punktacja za częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych jest ustalona w sposób następujący:

- odbiór odpadów wielkogabarytowych w ilości wymaganej przez zamawiającego, tj. **1 razy w roku – 0 punktów**
- odbiór odpadów wielkogabarytowych w ilości ponad wymaganą przez zamawiającego, tj. **2 razy w roku – 40 punktów**

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, gdyż uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
 - d) Unieważnieniu postępowania.
2. Informację, o których mowa w pkt 1 lit a) i d) zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przypadku uznania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera WZÓR UMOWY – załącznik nr 7 do SIWZ. Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej ewentualne rozwiązanie albo oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
 - a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,
 - c) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności: wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie i skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Szepietowo, 18-210 Szepietowo, ul. Główna 6, tel.: (86) 30 67 300, faks: (86) 30 67 301;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Szepietowo jest Pani Anna Gacparska, kontakt: e-mail: iod@szepietowo.pl tel: (86) 30 67 300;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Szepietowo**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 22. Załączniki do SIWZ.

1. Formularz ofert – załącznik nr 1
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat – załącznik nr 4
5. Wykaz urządzeń technicznych – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7

