

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W ZAKRESIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Szepietowie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o oraz ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

I. Zamawiający:

Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
www.szepietowo.pl
um@szepietowo.pl
tel.: (86) 30 67 300
fax: (86) 30 67 301

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Szepietowie w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe), jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2188).
2. Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaje przesyłek, zwrotów, paczek pocztowych, ich przedziały wagowe oraz gabaryty kopert Zamawiający określił w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie usług pocztowych, które były świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę. **Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą (zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem określonych stosownymi przepisami zasad i warunków skutecznego i terminowego doręczania pism. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych stałych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.**

3. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w formularzu cenowym. Podstawą rozliczeń będą w takiej sytuacji ceny zawarte w dacie przyjęcia przesyłek w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę z zachowaniem standardów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
8. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
9. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień uwzględniając ilość oraz podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
11. Formularze potwierdzeń odbioru zapewnia Zamawiający.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest do Zamawiającego.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
14. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2188) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
15. Zmiany przepisów wskazanych powyżej nie wymagają zmiany umowy.
16. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek.
17. Zasady dokonania rozliczeń:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu.
 - 2) Dla przesyłek opłacanych z dołu za okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.

- 3) Faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy, wystawiona będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
 - 4) Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. **Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną w formacie PDF na adres mailowy um@szepietowo.pl**
 - 5) Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek w ujęciu ilościowym.
- 18. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:**
- a) **ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;**
 - b) **zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT"**
19. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
20. Umowa zostanie zawarta na okres od dn. 01.07.2019 r. do dn. 31.12.2020 r.
21. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Prawa pocztowego wraz z przepisami wykonawczymi.
22. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 14.30.
23. Nadanie przesyłek będzie następować w dniu dostarczenia przez Zamawiającego.
24. Przesyłki pocztowe adresowane do Zamawiającego będą odbierane z placówki nadawczej Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 13.00 lub dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Szepietowie.
25. Przez **przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 2000 g (gabaryty S, M, L):

- przesyłki listowe nierejestrowane (ekonomiczne) – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe nierejestrowane (priorytetowe) – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe polecane (ekonomiczne) – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- przesyłki listowe polecane (priorytetowe) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- przesyłki listowe polecane (ekonomiczne) przesyłki wymagające nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością ekonomiczne i priorytetowe – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Format przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 do 500 g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 do 1000 g,

L – ponad wymiar koperty C4, przy założeniu nie przekroczenia wymiarów do 2000 g.

- 26. Przez paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 10 kg (gabaryt A i B):
- ekonomiczne – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Kod CPV:

6411000-0 Usługi pocztowe

III. Termin realizacji zamówienia.

Okres świadczenia usługi: **od dnia 01.07.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.**

IV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Szepietowie*”.
2. Oferty należy składać **do dnia 06 czerwca 2019 r. do godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Miejskiego w Szepietowie, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 19, dnia 06 czerwca 2019 r. godz. 14:15.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

V. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty: **cena – 100%**.

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według następującej formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C_n – ilość punktów oferty badanej kryterium C,

$C_{\min.}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

$C_{\text{bad.}}$ – cena brutto oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

100 % - waga kryterium.

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania po stronie zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, t.j.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, t. j.

- posiadają uprawnienia wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,

2. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;

2) wypełniony **formularz cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;

3) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w rozdziale VI ust. 1 do ogłoszenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;

4) **zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,

6) sporządzony przez Wykonawcę wzór umowy.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

4. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia podlega odrzuceniu.

VII. Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie istotne zmiany zawartej umowy będą wymagały aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, **z zastrzeżeniem rozdz. II ust. 18.**
2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego: Grzegorz Godlewski, Natalia Kuracka, tel. (86) 30 67 300, e-mail: grzegorz.godlewski@szepietowo.pl , natalia.kuracka@szepietowo.pl

VIII. Załączniki

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Formularz cenowy – zał. nr 2,
3. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – zał. nr 3.

BURMISTRZ

Robert Łuczjan Wyszynski

