

**UCHWAŁA NR XXXVIII/280/18
RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE**

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Szepietowo z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450, 650, 723 i 1365) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy w 2019 roku Gminy Szepietowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXI/224/18 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Szepietowo z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sławomir Czarkowski

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/280/18
Rady Miejskiej w Szepietowie
z dnia 18 października 2018 r.

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY SZEPIETOWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DN. 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2019 ROK.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) programie - rozumie się przez to niniejszy program,
- 4) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową www.szepietowo.pl,
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Szepietowa,
- 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Szepietowie,
- 7) Gminie – rozumie się przez to Gminę Szepietowo.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. **Celem głównym** programu jest wzrost udziału mieszkańców gminy w rozwoju ich społeczności lokalnej oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. **Celami szczegółowymi** programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- 7) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długofalowych działań w tym zakresie.
- 8) rozwój wolontariatu.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – uznającą prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych. Zasada ta uwzględnia pierwszeństwo organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym wsparciu samorządu w ich realizacji.
- 2) suwerenności stron – respektowanie niezależności i podmiotowości organizacji pozarządowych oraz nieingerowanie w funkcjonowanie organizacji.
- 3) partnerstwa – organizacje pozarządowe są traktowane jako równoprawni partnerzy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- 4) efektywności – wybieranie najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) jawności – administracja publiczna udostępnia informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych działań.

2. Zarówno Gmina jak i organizacje w trakcie współpracy działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

1. Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- 2) organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, a w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów itp.,
- 3) zapewnienie prawidłowego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, w której występują problemy alkoholowe,
- 4) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 5) realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania narkotyków,
- 6) realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin,
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) działalność na rzecz kultury,
- 9) realizacja zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) działania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. **Współpraca pozafinansowa** polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,

- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym ze środków Unii Europejskiej,
- 4) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Gminy,
- 5) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnianie pomieszczeń pozostających w dyspozycji Gminy, na doraźne potrzeby organizacji, udzielanie pomocy kancelaryjnej, doradztwo i pomoc merytoryczna organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań publicznych w Gminie Szepietowo, realizowanych w oparciu o niniejszy program, należą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) zadania z zakresu pomocy społecznej, w szczególności powierzanie lub wspieranie prowadzenia środowiskowych domów samopomocy,
- 5) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 6) wspieranie działalności na rzecz kultury,
- 7) realizacja zadań w zakresie ochrony zwierząt.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

1. Program niniejszy obejmuje okres od dn. 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Rozdział 8. Sposób i ocena realizacji programu

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami, realizuje niniejszy program przez:

- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych ze współpracy z organizacjami,
- 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami podejmującymi działania pożytku publicznego.

2. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie Burmistrz Szepietowa.

3. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,
- 2) liczba organizacji i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
- 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
- 4) kwoty udzielonego dofinansowania,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia realizacji zadań,
- 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację niniejszego programu Gmina przeznaczy środki finansowe określone w uchwale budżetowej na 2019 rok.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Niniejszy program został opracowany na podstawie projektu programu, który został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXIV/248/10 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza,
- 2) reprezentanci organizacji pozarządowych, z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie.

3. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot proponowanej dotacji,
- 4) podpisy członków komisji konkursowej.

7. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szepietowie oraz jego publikację na stronie internetowej gminy, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

8. Dotacje dla organizacji są przyznawane do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej.

9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacjami.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

1. Program niniejszy ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględnienia nowych form i płaszczyzn współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Uchwalony program podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy www.szepietowo.pl

3. Program niniejszy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne jednostki prowadzące swą działalność na terenie Gminy Szepietowo lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawy o finansach publicznych.