

**UCHWAŁA NR XXVI/193/17
RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE**

z dnia 13 lipca 2017 r.

w sprawie regulaminu targowiska miejskiego w Szepietowie „Mój Rynek”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. poz.1579, poz.1948, z 2017 r. poz. 730 i 935) uchwała się, co następuje;

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z targowiska miejskiego w Szepietowie „Mój Rynek”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szepietowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sławomir Czarkowski

Regulamin targowiska miejskiego w Szepietowie „Mój Rynek”

§ 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego w Szepietowie „Mój Rynek” zwanym dalej „Targowisko”.

2. Targowisko jest obiektem ogólnodostępnym, całorocznym.

3. Właścicielem targowiska jest Gmina Szepietowo, ulica Główna 6, 18-210 Szepietowo.

4. Targowiskiem w imieniu Gminy Szepietowo zarządza Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie (zakład budżetowy Gminy Szepietowo).

5. Powierzchnię handlową targowiska podzielono na 3 sektory:

a) sektor nr 1 – punkty sprzedaży przeznaczone dla rolników (36 stanowisk z 64 – 56,3 % powierzchni handlowej targowiska), w tym:

- sektor nr 2 – punkty sprzedaży przeznaczone dla produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego (10 stanowisk z 64 – 15,7 % powierzchni handlowej targowiska),

b) sektor nr 3 – pozostałe punkty sprzedaży (28 stanowisk).

6. Targowisko czynne jest:

- od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00,

- soboty 6:00 – 13:00,

- niedziele 9:00 – 12:00.

§ 2. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym, pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Szepietowie.

§ 3. 1. Od osób sprzedających, administrator pobiera opłatę targową dzienną za pośrednictwem inkasentów wydających pokwitowanie na blankietach według ustalonego wzoru i wysokości zgodnej z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej. Pokwitowanie opłaty targowej należy przechowywać do końca trwania targu i okazywać na żądanie inkasentów oraz osób uprawnionych do kontroli.

2. W przypadku, gdy podczas kontroli sprzedający nie będzie posiadał pokwitowania uiszczenia opłaty targowej zobowiązany jest do ponownego jej uiszczenia.

3. Pokwitowanie opłaty targowej ważne jest tylko w dniu, w którym zostało wystawione, a w razie jego zagubienia należy wykupić ją ponownie.

4. Pokwitowania opłaty targowej nie wolno odstępować innym sprzedającym.

§ 4. 1. Sprzedający na targowisku są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poleceń administratora oraz przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, porządkowych, przeciwpożarowych, dotyczących praw konsumenta, prawa prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione i używane tak, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności mierzenia i ważenia.

3. Za aktualną legalizację narzędzi pomiarowych odpowiada sprzedający.

4. Po zakończeniu sprzedaży miejsce działalności handlowej i najbliższe otoczenie powinno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym.

5. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada sprzedający.

§ 5. 1. Na targowisku zabrania się sprzedaży: napojów alkoholowych, zwierząt, mięsa, produktów ropopochodnych i środków ochrony roślin, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych, broni i amunicji i innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zabrania się prowadzenia na targowisku sprzedaży w drodze przetargów publicznych i licytacji.

3. Zabrania się ustawiania towarów przez sprzedających w ciągu komunikacyjnym na przejściu dla pieszych i jezdni oraz w miejscach przeznaczonych dla ruchu w sposób tamujący ruch i stwarzających zagrożenie dla pieszych.

4. Zabrania się na targowisku spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.

5. Zabrania się pozostawiania na targowisku poza godzinami działalności handlowej targowiska.

6. Zabrania się pozostawiania odpadów powstałych w czasie działalności handlowej w koszach ulicznych.

7. Zabrania się mocowania namiotów i innych przedmiotów na drzewkach ozdobnych w obrębie targowiska.

§ 6. 1. Na targowisku można dokonywać rezerwacji stanowiska. Rezerwacja dotyczy dni targowych.

2. Miejsca rezerwowane są oznaczone i nie mogą być zajmowane przez inne osoby.

3. Wysokość opłaty za wynajem stanowisk handlowych oraz jej zasady naliczania ustalone są Zarządzeniem Burmistrza Szepietowa z zastrzeżeniem, że w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa płatności końcowej za utworzenie targowiska, koszt wynajmu powierzchni handlowej targowiska przez rolników jest o 30% niższy od kosztu wynajmu przez inne podmioty.

4. Zabrania się przenoszenia uprawnień z rezerwacji stanowiska na inne osoby bez zgody administratora targowiska.

5. Należność za rezerwację przyjmowana jest z góry przez administratora targowiska.

6. Rezerwacji dokonuje się zgodnie z Zarządzeniem.

7. Administrator zastrzega możliwość zawieszenia rezerwacji miejsca na oznaczony dzień ze wskazaniem sprzedającym miejsc zastępczych w obrębie targowiska.

§ 7. 1. Do kontroli i egzekwowania przestrzegania postanowień regulaminu uprawnieni są inkasenci oraz inni pracownicy upoważnieni przez administratora targowiska.

2. Miejsce sprzedaży wyznacza administrator targowiska lub osoba przez niego upoważniona.

3. Administrator targowiska nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby prowadzące handel na targowisku.

4. Podmiotom prowadzącym działalność handlową na targowisku przysługuje prawo wnoszenia skarg oraz wniosków dotyczących funkcjonowania targowiska.

5. Książka skarg i wniosków jest dostępna na żądanie zainteresowanych w siedzibie administratora targowiska.