

**UCHWAŁA NR XX/149/16**  
**RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE**

z dnia 21 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Szepietowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska w Szepietowie uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Niepublicznym przedszkolom niebędącym przedszkolami specjalnymi, działającym na terenie Gminy Szepietowo, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości **100%** podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole.

2. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego w przedszkolach niepublicznych niebędących przedszkolami specjalnymi, działających na terenie Gminy Szepietowo, przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez najbliższą gminę.

3. Niepublicznym przedszkolom specjalnym działającym na terenie Gminy Szepietowo przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez najbliższą gminę.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole. Zakres danych zawartych we wniosku został określony we wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Części dotacji przekazywane są w wysokości określonej jako iloczyn stawki dotacji przysługującej na jednego ucznia i aktualnej liczby uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola w danym miesiącu.

**§ 3. 1.** Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole sporządza i przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (w miesiącu grudniu do 5 grudnia) informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do placówki według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały. Informacja ta stanowi podstawę do obliczenia i przekazania dotacji na dany miesiąc.

2. Przekazaną dotację należy wykorzystać do 31 grudnia roku kalendarzowego, na który została przyznana, a dotację niewykorzystaną, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości zwrócić na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 4. 1.** Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole sporządza rozliczenie miesięczne otrzymanej dotacji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, w terminie do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, na który została przekazana dotacja.

2. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole sporządza rozliczenie roczne otrzymanej dotacji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została przekazana dotacja.

3. Rozliczenia dotacji dokonuje się do końca kwietnia roku następnego po roku, na który została udzielona dotacja.

4. Rozliczenia przekazanej dotacji dokonuje się na podstawie:

- 1) faktycznej liczby dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola w roku, którego dotyczy rozliczenie, stwierdzonej podczas kontroli,

2) prawidłowości wydatków niepublicznego przedszkola pokrytych z otrzymanej dotacji w roku, którego dotyczy rozliczenie, stwierdzonej podczas kontroli.

5. Rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli dokonuje się poprzez porównanie kwoty dotacji wypłaconej w danym roku z kwotą dotacji należnej, ustalonej z uwzględnieniem informacji określonych w ust. 4 pkt 1 i 2 i wyliczenie ewentualnej niedopłaty bądź nadpłaty dotacji.

6. Jeśli dotacja dla niepublicznego przedszkola na dany rok została przekazana w wysokości większej niż wynika z rozliczenia dokonanego zgodnie z ust. 4, podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole jest zobowiązany do zwrotu nadpłaconej dotacji zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

7. Jeśli dotacja przekazana niepublicznym przedszkolom na dany rok została przekazana w wysokości mniejszej niż wynika z rozliczenia dokonanego zgodnie z ust. 3, wyrównanie niedopłaconej kwoty dotacji zostanie przekazane niepublicznym przedszkolom w terminie 30 dni od stwierdzenia faktu niedopłaty.

**§ 5.** Podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola są zobowiązane do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

**§ 6. 1.** Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu Miejskiego w Szepietowie na podstawie pisemnego upoważnienia. Jeden egzemplarz upoważnienia przekazuje się organowi prowadzącemu przedszkole przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

2. O terminie kontroli informuje się organ prowadzący przedszkole na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrolę o której mowa w ust. 1 przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach.

4. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji, z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania w niepublicznych przedszkolach,
- 2) ewidencję księgową i dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków przedszkoli niepublicznych określonych w ustawie o systemie oświaty.

5. Jeśli dokumentacja finansowa jest prowadzona poza siedzibą przedszkola, podmiot kontrolowany zobowiązany jest zapewnić jej dostępność na czas kontroli w siedzibie dotowanego przedszkola.

**§ 7. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół, który zawiera termin kontroli, miejsce kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, zarządzającego kontrolę, podstawę prawną, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne uwagi i zalecenia. Po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują: jednostka kontrolowana (z poświadczeniem otrzymania protokołu) oraz Burmistrz Szepietowa. Protokół jest podpisywany przez osoby dokonujące kontroli oraz dyrektora kontrolowanego przedszkola.

2. W ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu podmiot kontrolowany może złożyć dodatkowe wyjaśnienia i zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

3. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. W takim przypadku podmiot kontrolowany w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu składa pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania odnotowuje się w protokole kontroli.

4. W przypadku zgłoszenia dodatkowych wyjaśnień, zastrzeżeń lub odmowy podpisania protokołu kontrolujący podejmuje dodatkowe działania, w razie konieczności również kolejną kontrolę, w celu wyjaśnienia wszystkich budzących wątpliwości okoliczności.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XV/112/16 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 6 maja 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Szepietowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2181).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Sławomir Czarkowski**