

**UCHWAŁA NR XIX/137/16**  
**RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE**

z dnia 23 listopada 2016 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Szepietowo z organizacjami  
pozarządowymi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. poz. 1579) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. 2016 r. poz. 1817) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy w 2017 roku Gminy Szepietowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

*Sławomir Czarkowski*

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZEPIETOWO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DN. 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2017 ROK.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) programie- rozumie się przez to niniejszy program,
- 4) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl),
- 5) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Szepietowa,
- 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Szepietowie,
- 7) Gminie – rozumie się przez to Gminę Szepietowo.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. **Celem głównym** programu jest wzrost udziału mieszkańców gminy w rozwoju ich społeczności lokalnej oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.
2. **Celami szczegółowymi** programu są:
  - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
  - 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
  - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
  - 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
  - 7) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długofalowych działań w tym zakresie.
  - 8) rozwój wolontariatu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:
  - 1) pomocniczości – uznającą prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych. Zasada ta uwzględnia pierwszeństwo organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym wsparciu samorządu w ich realizacji.
  - 2) suwerenności stron – respektowanie niezależności i podmiotowości organizacji pozarządowych oraz nieingerowanie w funkcjonowanie organizacji.
  - 3) partnerstwa – organizacje pozarządowe są traktowane jako równoprawni partnerzy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
  - 4) efektywności – wybieranie najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.
  - 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
  - 6) jawności – administracja publiczna udostępnia informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych działań.
2. Zarówno Gmina jak i organizacje w trakcie współpracy działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- 2) organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, a w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów itp.,
- 3) zapewnienie prawidłowego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, w której występują problemy alkoholowe,
- 4) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 5) realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania narkotyków,
- 6) realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin,
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) działalność na rzecz kultury,
- 9) realizacja zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) działania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. **Współpraca pozafinansowa** polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym ze środków Unii Europejskiej,
  - 4) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Gminy,
  - 5) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 6) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnianie pomieszczeń pozostających w dyspozycji Gminy, na doraźne potrzeby organizacji, udzielanie pomocy kancelaryjnej, doradztwo i pomoc merytoryczna organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych w Gminie Szepietowo, realizowanych w oparciu o niniejszy program, należą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) zadania z zakresu pomocy społecznej, w szczególności powierzanie/wspieranie prowadzenia środowiskowych domów samopomocy,
- 5) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 6) wspieranie działalności na rzecz kultury,
- 7) realizacja zadań w zakresie ochrony zwierząt.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

Program niniejszy obejmuje okres od dn. 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób i ocena realizacji programu**

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami, realizuje niniejszy program przez:
  - 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych,
  - 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych ze współpracy z organizacjami,

- 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami podejmującymi działania pożytku publicznego.
2. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie Burmistrz Szepietowa.
3. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
  - 1) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,
  - 2) liczba organizacji i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
  - 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
  - 4) kwoty udzielonego dofinansowania,
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia realizacji zadań,
  - 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację niniejszego programu Gmina przeznaczy środki finansowe określone w uchwale budżetowej Gminy Szepietowo na 2017 rok.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

Niniejszy program został opracowany na podstawie projektu programu, który został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXIV/248/10 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **Rozdział 11.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Burmistrza,
  - 2) reprezentanci organizacji pozarządowych, z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie.
3. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, w szczególności:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
    - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
    - 2) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone,
    - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot proponowanej dotacji,
    - 4) podpisy członków komisji konkursowej.
  7. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szepietowie oraz jego publikację na stronie internetowej gminy, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
  8. Dotacje dla organizacji są przyznawane do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej.
  9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacjami.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Program niniejszy ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględnienia nowych form i płaszczyzn współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Uchwalony program podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl)
3. Program niniejszy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne jednostki prowadzące swą działalność na terenie Gminy Szepietowo lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie.
4. Zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Szepietowie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawy o finansach publicznych.