

IB.131.3.2014

Zapytanie ofertowe

Urząd Miejski w Szepietowie zaprasza do składania ofert na dostawę, instalację, wdrożenie, uruchomienie systemu informacji prawnej, składającego się z: modułu samorządowego i modułu zamówień publicznych wraz z dostarczaniem aktualizacji przez okres 1 roku

Program powinien spełniać wymagania wyszczególnione w załączniku do niniejszego zaproszenia.

W ofercie należy przedstawić:

- 1) opis zasobów programu,
- 2) cenę brutto,
- 3) zasady zapłaty wynagrodzenia

oraz należy dołączyć wypis z zarejestrowanej działalności gospodarczej lub wyciąg z KRS.

Zamawiający wymaga ponadto wskazania co najmniej 5 wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat wdrożeń systemu informacji prawnej, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w innych instytucjach samorządowych.

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Szepietowie, 18-210 Szepietowo, ul. Główna 6 do dnia 18 lipca 2014 r. do godz. 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 lipca 2014 r. o godz. 10:10.

Oferty można składać również drogą elektroniczną na adres informatyk@szepietowo.pl.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, wdrożenie, uruchomienie systemu informacji prawnej składającego się z: modułu samorządowego i modułu zamówień publicznych wraz z dostarczaniem aktualizacji przez okres 1 roku.

I. Zawartość Systemu Elektronicznej Informacji Prawnej

1. Udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu licencji na korzystanie z elektronicznego systemu informacji prawnej, zwanego dalej „Systemem” dla 50 użytkowników z dostępem na hasło i login.
2. Dostawca samodzielnie dokonuje aktualizacji systemu przez cały czas trwania umowy.
3. Dostawca gwarantuje aktualność systemu przez cały czas trwania umowy.
4. Dostęp do systemu ma być zapewniony przez 12 miesięcy.
5. Dostawca zapewnia dostęp do systemu 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
6. Dostęp do systemu ma być zapewniony przez przeglądarki internetowe: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Chrome.
7. Dostawca przeprowadzi jednodniowe szkolenie dla pracowników Urzędu Miejskiego w siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu uruchomienia Systemu dokument licencyjny wystawiony przez producenta Systemu.
9. Baza systemu informacji prawnej winna zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 17, poz. 95), tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski B", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.

II. Ogólne wymagania dla systemu informacji prawnej, które dotyczą wszystkich modułów użytkowych systemu:

1. Wymaga się aby system informacji prawnej posiadał instrukcję obsługi programu w języku polskim oraz interfejsu graficznego programu w języku polskim.
2. Wbudowana wyszukiwarka przeszukująca bazę programu.
3. Wymaga się aby system informacji prawnej umożliwiał wyszukiwanie co najmniej:
 - a. według identyfikatora aktu prawnego / sygnatury orzeczenia / numeru druku projektu ustawy,

- b. według rocznika,
- c. według gminy, powiatu,
- d. według dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych,
- e. według daty wydania / opublikowania / obowiązywania,
- f. według projektów ustaw oraz daty wpływu projektu, wnioskodawcy, numeru druku,
- g. poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne,
- h. według słów w treści dokumentów znajdujących się w różnych bazach,
- i. z zawężaniem listy wynikowej aktów prawnych, orzeczeń do rodzaju i autora,
- j. orzecznictwa po składzie orzekającym i roli w składzie, listy orzeczeń sądów, administracji, cytowanych w innych orzeczeniach.

4. System informacji prawnej musi zapewniać:

- a. możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą.
- b. możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie,
- c. możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę,
- d. wyodrębnianie w zakresie Dz. U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
- e. wyodrębnianie w zakresie Dz. wojewódzkich osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
- f. wyodrębnianie w zakresie projektów ustaw osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, archiwalnymi,
- g. wyodrębnianie w zakresie orzeczeń / pism urzędowych osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, nieaktualnymi,
- h. oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących, publikowanych w Dz. U. i M. P,
- i. możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów,
- j. dostęp do publikacji książkowych – monografii dotyczących wybranego zagadnienia z poziomu tekstu aktu prawnego,

- k. możliwość wyświetlenia osobnych list z komentarzami, monografiami, glosami do orzeczeń, pismami urzędowymi, orzeczeniami sądów i administracji, tezami z piśmiennictwa, znajdujących się w programie z możliwością zweryfikowania liczby dokumentów należących do wybranej kategorii,
 - l. możliwość pracy na kilku dokumentach równocześnie oraz otwierania nowych dokumentów poprzez hiperłącze bez zamykania poprzedniego dokumentu,
 - m. zapamiętywanie wybranych przez danego użytkownika dokumentów do ponownego wykorzystania,
 - n. brak konieczności wielokrotnego logowania i zakańczania aktywnej sesji użytkownika,
 - o. możliwość wyświetlenia pełnej treści komentarza do ustawy, to jest komentarza do kolejnych jednostek redakcyjnych,
 - p. możliwość tworzenia podręcznej listy dokumentów do wydruku,
 - q. możliwość wydruku z formatowaniem na drukarkę oraz wydruku / zapisu do pliku w postaci edytowalnej przez program MS Word,
 - r. możliwość kopiowania całych lub dowolnych fragmentów tekstu do systemowego schowka MS Windows, z możliwością późniejszego przenoszenia ich do dowolnego edytora tekstów, obsługującego formatowanie tekstu.
6. W zakresie funkcjonalności administratora systemu, w przypadku rozwiązań opartych o architekturę klient-serwer dostarczone rozwiązanie musi umożliwiać monitoring bieżących połączeń do serwera bazy danych z opcją rozłączania połączeń.
7. System informacji prawnej musi zapewniać dostęp użytkownikom ze środowisk systemów operacyjnych Microsoft Windows XP / Vista /7 w systemie 32 i 64-bitowym.
8. Aktualizacje bazy danych systemu informacji prawnej muszą odbywać się po stronie oferenta.

III. Wymagania dla modułu samorządowego:

1. Baza danych modułu samorządowego w zakresie Dziennika Ustaw, musi posiadać co najmniej:
- a. komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skanów oryginału),
 - b. wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
 - c. komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1930 roku,

- d. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
 - e. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu; zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez, implementuje - implementowany przez),
 - f. odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych,
 - g. odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych,
 - h. odwołania do cytatów / tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych,
 - i. odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych,
 - j. odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych,
 - k. odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych,
 - l. dostęp do tekstów projektów ustaw wraz z uzasadnieniami wniesionych od III Kadencji Sejmu wraz z oceną co do aktualności i systemem relacji z aktami i konkretnymi jednostkami redakcyjnymi oraz systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia / uchyla),
 - m. możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego i konkretnej jednostki redakcyjnej (projekty w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 kc).
2. Baza danych modułu samorządowego w zakresie Monitora Polskiego, musi posiadać co najmniej:
 - a. komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skanów oryginału),
 - b. wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
 - c. komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1960 roku,
 - d. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
 3. Baza danych modułu samorządowego w zakresie dzienników urzędowych, musi posiadać

co najmniej ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w dziennikach urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuacje dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), w tym:

- 1) Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego co najmniej od 2007 r.
- 2) Dziennik Urzędowy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego co najmniej od 2009 r.
- 3) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji co najmniej od 2001 r.
- 4) Dziennik urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej co najmniej od 2001.
- 5) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej co najmniej od 2001 r.
- 6) Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar co najmniej od 2001 r.
- 7) Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego co najmniej od 1980 r.
- 8) Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd co najmniej od 1998 r,
- 9) Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej co najmniej od 2000 r.
- 10) Dziennik Urzędowy Min. Edukacji Narodowej co najmniej od 1988 r.
- 11) Dziennik Urzędowy Min. Finansów co najmniej od 1988 r.
- 12) Dziennik Urzędowy Min. Infrastruktury co najmniej od 2001 r.
- 13) Dziennik Urzędowy Min. Kultury co najmniej od 2001 r.
- 14) Dziennik Urzędowy Min. Nauki i Informatyzacji co najmniej od 2001 r.
- 15) Dziennik Urzędowy Min. Obrony Narodowej co najmniej od 2001 r.
- 16) Dziennik Urzędowy Min. Pracy i Polityki Socjalnej co najmniej od 1988 r.
- 17) Dziennik Urzędowy Min. Pracy i Polityki Społecznej co najmniej od 2005 r.
- 18) Dziennik Urzędów}* Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi co najmniej Od 1999 r.
- 19) Dziennik Urzędowy Min. Skarbu Państwa co najmniej od 2002 r.
- 20) Dziennik Urzędowy Min. Spraw Wewnętrznych i Administracji co najmniej od 1993 r.
- 21) Dziennik Urzędowy Min. Spraw Zagranicznych co najmniej od 2001 r.
- 22) Dziennik Urzędowy Min. Sprawiedliwości co najmniej od 1988 r.
- 23) Dziennik Urzędowy Min. Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska co najmniej od 2002 r.
- 24) Dziennik Urzędowy Min. Transportu i Gospodarki Morskiej co najmniej od 2001 r.
- 25) Dziennik Urzędowy Min. Zdrowia co najmniej od 1983 r.
- 26) Dziennik Urzędowy Min. Narodowego Banku Polskiego co najmniej od 1982 r.
- 27) Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego co najmniej od 2003 r.

- 28) Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast co najmniej od 2001 r.
 - 29) Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów co najmniej od 2001 r.
 - 30) Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej od 2001 r.
 - 31) Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego co najmniej od 2002 r.
 - 32) Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych co najmniej od 1985 r.
 - 33) Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych co najmniej od 2003 r.
 - 34) Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty co najmniej od 2005.
4. Baza danych modułu samorządowego w zakresie Zamówień Publicznych, musi posiadać co najmniej:
 - a. opracowania dotyczące zamówień publicznych składające się z komentarzy praktycznych, odpowiedzi na pytania, studiów przypadków,
 - b. komentarze praktyczne wraz z oceną co do aktualności nie mniej niż 400,
 - c. odpowiedzi na pytania wraz z oceną co do aktualności nie mniej niż 1000,
 - d. wyszukiwarka kodów CPV.
 5. Baza danych modułu samorządowego w zakresie nie ujętym powyżej, musi zawierać co najmniej:
 - a. komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
 - b. komplet obowiązujących i ujednoczonych tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa,
 - c. wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
 - d. orzeczenia Sądu Najwyższego nie mniej niż 90 tys., Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie nie mniej niż 90 tys., Wojewódzkich Sądów Administracyjnych nie mniej niż 400 tys., Trybunału Konstytucyjnego nie mniej niż 5 tys. oraz sądów apelacyjnych nie mniej niż 11 tys.,
 - e. niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA,
 - f. orzecznictwo administracji w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach

o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów nie mniej niż 800, Regionalnych Izb Obrachunkowych nie mniej niż 4 tys., Samorządowych Kolegiów Odwoławczych nie mniej niż 500, wojewodów nie mniej niż 6 tys.,

- g. orzeczenia Zespołu Arbitrów / Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych nie mniej niż 11 tys.,
- h. inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) nie mniej niż 100 tys.,
- i. projekty ustaw wraz z uzasadnieniami nie mniej niż 3,5 tys.,
- j. komentarze (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Ksh, Kw, Kkw, Kle, Kp, Kpa, KRO, Kc, Kpc, Kpk, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku, ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku, ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców z dnia 24 marca 1920 roku, ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 29 września 1986 roku, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku, ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku, rozporządzenia prezesa rady ministrów w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" z dnia 20 czerwca 2002 roku;) i monografie dotyczące prawa polskiego nie mniej niż 700, ustawa z 20.12.96 o gospodarce komunalnej, ustawa z 21.08.97 o gospodarce nieruchomościami, ustawa z 08.03.1990 o samorządzie gminnym, ustawa z 09.06.1998 o samorządzie powiatowym,
- k. wybór komentarzy (nie mniej niż 3 do ustaw kodeksowych) aktualizowanych kwartalnie po zmianach w prawie,
- l. bibliografia prawnicza PAN,
- m. zapisy bibliografii prawniczej nie mniej niż 250 tys.,
- n. baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur wraz z możliwością wyszukiwania po właściwości miejscowej,
- o. cytaty z piśmiennictwa prawniczego nie mniej niż 50 tys. min. z 50 periodyków prawniczych,
- p. dostęp do czasopism o tematyce samorządowej (możliwe połączenie z internetem),
- q. opracowania dotyczące samorządu składające się z dokumentów dotyczących wskazanej tematyki.