

**DDG.271.2.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa żwiru w ilości do 4000 m<sup>3</sup> i destruktu w ilości 1000 m<sup>3</sup> na uzupełnienie cząstkowe dróg gminnych na terenie gminy Szepietowo.**

Zamówienie poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. 907 ze zmianami).

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Szepietowo  
ul. Główna 6  
18-210 Szepietowo  
adres strony internetowej: [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz.907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy -Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żwiru i destruktu na uzupełnienie cząstkowe dróg gminnych na terenie gminy Szepietowo.

Kruszywo powinno spełniać następujące wymagania:

a) Żwir

- dostawa własnego żwiru w ilości ok. 4000 m<sup>3</sup>
- dostarczony żwir musi spełniać wymagania materiału do podbudowy dróg o frakcji 0-63 mm
- zawartość ziaren poniżej 0,075 mm 3-12%,
- wskaźnik zagęszczenia 0,98 – 1,00

b) Destrukt

- dostawa własnego destruktu betonowego pochodzącego z rozbiórki w ilości ok 1000 m<sup>3</sup>

- frakcja od 0 mm do 80 mm przy wykonywaniu bieżących remontów dróg gminnych w 2014 roku na terenie gminy Szepletowo.
- zawartość gruzu betonowego o frakcji od 60 mm do 80 mm nie może być mniejsza niż 40% w 1 m<sup>3</sup>
- dopuszcza się domieszkę o gruz ceglany w ilości do 10% o frakcji od 0 mm do 80 mm.
- dopuszcza się domieszkę o przekruszony kamień w ilości do 40 %
- dopuszcza się domieszkę żwiru nie więcej niż 20%

2. Podana w pkt. 1 ilość kruszywa jest ilością orientacyjną. Na jej podstawie należy przyjąć w ofercie cenę jednostkową dowozu 1 m<sup>3</sup> kruszywa. Przedmiotem przetargu jest cena jednostkowa 1 m<sup>3</sup> kruszywa przy założeniu że ogólna ilość dowiezionej pospółki wynosić będzie około w przypadku żwiru 4000 m<sup>3</sup>, w przypadku destruktu 1000m<sup>3</sup>

3. Miejsce, czas i ilość dostawy żwiru i destruktu na określone drogi gminne określi każdorazowo zamawiający.

4. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wskazać miejsce pozyskania żwiru oraz uzyskać akceptację od Zamawiającego odnośnie jego jakości.

5. Każdorazowa zmiana miejsca pozyskania żwiru wymaga akceptacji Zamawiającego.

6. W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniej jakości żwiru i destruktu Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania wykonania umowy.

7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: zakup, załadunek, transport i rozładunek i wyrównanie po nawiezieniu.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oddzielną na destruktu i oddzielną żwir.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

CPV 14.21.00.00-6 – Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

CPV 14.92.00.00-6 - Odzyskane surowce wtórne niemetalowe

CPV 45.23.31.42-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać wg zgłoszeń Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia **31.10.2014 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).

➤ o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- opis sposobu dokonywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:  
**Wykonawca zobowiązany jest:**
- złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy;
  - złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust 1 ustawy.

wykazać, że

- zrealizował w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wielkości nie mniejszej niż 1000 m<sup>3</sup> każda z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót (poświadczenia, zaświadczenia, oświadczenia zgodnie z § 1 ust.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.) potwierdzających, że zostały wykonane należycie.
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
- W przypadku nie złożenia dokumentów i oświadczeń w określonym terminie lub złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż na dzień składania ofert.**

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz:**

1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (**zał. nr 2**),
2. **oświadczenie** do art. 24 ustawy, (**zał. nr 2A**),

3. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wielkości nie mniejszej niż 1000 m<sup>3</sup> każda z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót (poświadczenia, zaświadczenia, oświadczenia zgodnie z § 1 ust.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.) potwierdzających, że zostały wykonane należycie. **(zał. nr. 3)**

**Wymagane dokumenty** należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**

Polskiej składają dokumenty określone w pkt VIIA i VIIB SIWZ, zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie** (np. konsorcjum lub spółka cywilna):

- Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz wykonanych robót budowlanych,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy

**podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie do art. 24 ust. 1 ustawy,
- dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie,

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym;**

Doświadczenie i potencjał kadrowy Wykonawców występujących wspólnie oceniany będzie w sposób łączny, w celu stwierdzenia czy Wykonawcy wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną
- Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (w sytuacji gdy jedna ze stron na żądanie drugiej nie prześle potwierdzenia otrzymania informacji, za potwierdzenie przekazania uznaje się dokument potwierdzający wysłanie informacji).

fax 086 4760110 e-mail: [um@szepietowo.pl](mailto:um@szepietowo.pl)

adres strony internetowej: [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl)

- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż 2 dni przed upływem składania ofert /wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy/.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, lecz bez ujawniania jego źródła, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej.
- Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
- Osoba do kontaktów:  
Mariusz Wojtkowski  
tel. 086 4760 132 wew. 320  
e-mail: [um@szepietowo.pl](mailto:um@szepietowo.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 5000,00 PLN.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275).

2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej - **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Spółdzielczego Banku Rozwoju w Szepietowie, rachunek **nr 65 8769 0002 0000 0042 2000 0040**, dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

3. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy załączyć do oferty (oryginał).

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia **10.04.2014 r. do godz. 10.00** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

5. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 5 ustawy.

6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem:

- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. Termin związania ofertą**

- 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy

o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie pisemnej
- Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – należy dołączyć do oferty pisemne pełnomocnictwo.
- Treść oferty musi odpowiadać treści siwz
- **Na ofertę składa się:**
  - formularz oferty - **załącznik nr 1**
  - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy - **załącznik nr 2**
  - oświadczenie do art.24 ustawy - **załącznik nr 2A**
  - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw - **załącznik nr 3**
- Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej wg wzoru:

**Urząd Miejski w Szepietowie**  
**ul. Główna 6**  
**18-210 Szepietowo**  
oraz opisanej

**Dostawa żwiru i destruktu na uzupełnienie cząstkowe dróg gminnych na terenie gminy Szepietowo.**

- Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
- Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). **W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
  - Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
  - Wszelka korespondencja prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymienionych w pełnomocnictwie.
- Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP.
- przez tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca (oferent) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa (firmy) były przez Wykonawcę (oferenta) złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;



- zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Termin składania ofert:  
- **10.04.2014r. godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Szepietowie, pokój nr 10
- Otwarcie ofert:  
- **10.04.2014r., godz. 10.10** w Urzędzie Miejskim w Szepietowie, pokój nr 19
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty - łączna cena dowozu 1 m<sup>3</sup> żwiru lub destruktu drogowego obejmująca wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
3. Wykonawca przedstawi cenę w sposób określony w formularzu ofertowym.
4. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- kryterium oceny- cena 100 %

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający po ogłoszeniu wyniku postępowania i po upływie terminu na wniesienie odwołania, zawiadomi wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- Zamawiający przewiduje możliwość, niżej określonych, zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

**zmiana terminu realizacji** - w przypadku wystąpienia istotnych powodów uniemożliwiających zachowanie terminu - na wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego

- Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, potwierdzonej protokołem odbioru robót.
- Zamawiający przewiduje wystawienie faktur przejściowych, które zostaną wystawione na podstawie ilości dowiezionego żwiru, potwierdzonej przez pracownika tutejszego urzędu.
- Płatność za fakturę przejściową po dowiezieniu pospółki w ilości co najmniej 500 m<sup>3</sup>.

**XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

- Zamawiający zakłada możliwość udzielania zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Odwołanie przysługuje do Prezesa Izby Odwoławczej wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Dnia: 26.03.2014 r.

**Załączniki:**

- **(zał. nr 1)** druk oferty
- **(zał. nr 2)** oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ustawy
- **(zał. nr 2A)** oświadczenie do art.24 ustawy
- **(zał. nr 3)** wykaz wykonanych dostaw