

**UCHWAŁA NR XXV/174/13**  
**RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE**

z dnia 29 października 2013 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Szepietowo z organizacjami  
pozarządowymi.**

Na podstawie art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy w 2014 roku Gminy Szepietowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szepietowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
*Witold Moczydłowski*

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZEPIETOWO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DN. 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2014 ROK.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 3) programie- rozumie się przez to niniejszy program,
  - 4) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl) ,
  - 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Szepietowa,
  - 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Szepietowie,
  - 7) Gminie – rozumie się przez to Gminę Szepietowo.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.
2. **Celami szczegółowymi** programu są:
  - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
  - 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
  - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
  - 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
  - 7) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długofalowych działań w tym zakresie.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:
  - 1) pomocniczości,
  - 2) suwerenności stron,
  - 3) partnerstwa,
  - 4) efektywności,
  - 5) uczciwej konkurencji,
  - 6) jawności.
2. Zarówno Gmina jak i organizacje w trakcie współpracy działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

1. Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje:
  - 1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.
  - 2) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, a w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów itp.
  - 3) zapewnienie prawidłowego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, w której występują problemy alkoholowe.
  - 4) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
  - 5) realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania narkotyków.

### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. **Współpraca pozafinansowa** polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym ze środków Unii Europejskiej,
  - 4) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Gminy,
  - 5) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 6) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnianie pomieszczeń pozostających w dyspozycji Gminy, na doraźne potrzeby

organizacji, udzielanie pomocy kancelaryjnej, doradztwo i pomoc merytoryczna organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Do priorytetowych zadań publicznych w Gminie Szepietowo, realizowanych w oparciu o niniejszy program, należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
  - 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

1. Program niniejszy obejmuje okres od dn. 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

## **Rozdział 8. Sposób i ocena realizacji programu**

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami, realizuje niniejszy program przez:
  - 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych,
  - 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych ze współpracy z organizacjami,
  - 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami podejmującymi działania pożytku publicznego.
2. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie Burmistrz Szepietowa.
3. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
  - 1) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,
  - 2) liczba organizacji i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
  - 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
  - 4) kwoty udzielonego dofinansowania,
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia realizacji zadań,
  - 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

## **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Na realizację niniejszego programu Gmina przeznaczy środki finansowe określone w uchwale budżetowej Gminy Szepietowo na 2014 rok.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Niniejszy program został opracowany na podstawie projektu programu, który został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXIV/248/10 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Burmistrza,
  - 2) reprezentanci organizacji pozarządowych, z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie.
3. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, w szczególności:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone,
  - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanej dotacji,
  - 4) podpisy członków komisji konkursowej.

8. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szepietowie oraz jego publikację na stronie internetowej gminy, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
9. Dotacje dla organizacji są przyznawane do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej.
10. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacjami.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Program niniejszy ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględnienia nowych form i płaszczyzn współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Uchwalony program podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl)
3. Program niniejszy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne jednostki prowadzące swą działalność na terenie Gminy Szepietowo lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie.
4. Zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Szepietowie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawy o finansach publicznych.